



CARACTERIZACION DEL PROCESO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Código: ICV-cp-01

Versión: 7

Vigencia desde: Abril de 2019

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

OBJETIVO DEL PROCESO: Verificar el cumplimiento de la Ley 842 de 2003, respecto de la obligación de los ingenieros, profesionales afines y profesiones auxiliares de la ingeniería de estar inscritos en el Registro Profesional del Copnia para ejercer su profesión y la obligación del empleador de no tolerar el ejercicio ilegal de la profesión.

ALCANCE DEL PROCESO: El procedimiento inicia desde la programación realizada por los secretarios seccionales de las actividades de inspección y vigilancia en el sector público, privado y educativo, y finaliza con la inscripción en el Registro Profesional o con sanción en caso de incumplimiento de Ley.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y DE CALIDAD ASOCIADOS: Mejorar la cobertura, oportunidad y Calidad en la prestación de los servicios Misionales

RESPONSABLE O LÍDER DEL PROCESO: Secretarios Seccionales

TIPOLOGÍA: Misional

GLOSARIO

Inspección: "Se relaciona con la posibilidad de solicitar y verificar información o documentos en poder de las personas naturales o jurídicas por ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines o de sus profesiones auxiliares". Así como impartir advertencias, orientaciones, prevenciones y ordenar ajustar su actividad a la normatividad respectiva, además de imponer las sanciones establecidas en la Ley.

Vigilancia: "Alude al seguimiento y evaluación de las actividades de la persona jurídica inspeccionada".

PROVEEDOR		INSUMOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS	CLIENTE Y/O USUARIO		RELACION DE REQUISITOS NORMATIVOS	
Interno	Externo					INTERNOS	EXTERNOS	Requisito ISO 9001:2015	Política de gestión y desempeño
PLANEAR									
-	Organismos facultados	Normatividad aplicable	Definir el Programa anual de Inspección y Vigilancia Realizar programa anual de actividades, que incluya el sector educativo, público y privado, a quienes se va a realizar el proceso de inspección o vigilancia Remitir a la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento Revisar y aprobar programas de trabajo	Secretarías Seccionales Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Programa anual de inspección y vigilancia	Direccionamiento Estratégico	-	8.1 Planificación y control operacional	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
Direccionamiento estratégico	-	Estrategia institucional Política y lineamientos de competencia del proceso						8.2 Requisitos para los productos y servicios	
HACER									
Direccionamiento estratégico	-	Programa anual de Inspección y Vigilancia	Ejecutar el plan Anual de Inspección y Vigilancia Iniciar apertura de inspección Administrativa con las entidades objeto de inspección. Verificación del Registro Profesional Decidir actuación administrativa Denunciar en los casos que se tenga conocimiento de una falsedad	Secretarías Seccionales	Autos Notificaciones Comunicaciones oficiales	-	objeto de inspección. Otras partes interesadas	8.5 Producción y provisión del servicio 8.6 Liberación de los productos y servicios	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. Servicio al ciudadano
Registro profesional	-	Base de datos de Registrados en Copnia			Denuncias	-	Autoridades competentes		
-	Entidades objeto de inspección	Recursos			Auto que impone multa	Gestión Jurídica	-		
-	Entidades objeto de inspección	Pruebas Documentales			-	-	-		

PROVEEDOR		INSUMOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS	CLIENTE Y/O USUARIO		RELACION DE REQUISITOS NORMATIVOS	
Interno	Externo					INTERNOS	EXTERNOS	Requisito ISO 9001:2015	Política de gestión y desempeño
VERIFICAR									
Direccionamiento estratégico	-	Herramientas de Control y Seguimiento	<p style="text-align: center;">Analizar datos resultados del proceso</p> Seguimiento a la gestión de las actividades definidas en el plan de acción para el proceso. Realizar seguimiento a partir de las herramientas de control definidas para el proceso. Analizar resultados de auditorías al proceso. Realizar seguimiento y control al mapa de riesgos del proceso	Subdirector de Planeación, Control y Seguimiento	Seguimiento a Plan de Acción. Informe de Desempeño del proceso. Seguimiento mapa de riesgos. Cambios que podrían afectar el Sistema de Gestión. Recomendaciones.	Direccionamiento Estratégico	-	9.1.3 Análisis y evaluación 9.3.2 Entradas de la revisión por la dirección	Seguimiento y evaluación de desempeño institucional
ACTUAR									
Evaluación y control	-	Informes de auditoría	<p style="text-align: center;">Generar mejoras al proceso</p> Generar mejoras a partir del análisis de los resultados arrojados por la verificación de cumplimiento del proceso y del ejercicio auditor, entre otros.	Subdirector de Planeación, Control y Seguimiento	Plan de mejoramiento	Evaluación de la Gestión	-	10. Mejora	Seguimiento y evaluación de desempeño institucional
DOCUMENTOS DEL PROCESO		REGISTROS DEL PROCESO		INDICADORES DE GESTIÓN		RIESGOS		PUNTOS DE CONTROL	
Ver listado maestro de documentos Ver normograma Ver listado de documentos de origen externo		Ver tabla de retención documental		Ver matriz de indicadores de gestión		Ver mapa de procesos		Programas de divulgación inscritos en INVEFLOW	
CONTROL DE CAMBIOS									
VERSIÓN ANTERIOR	VERSION ANTERIOR ELABORADO POR	VERSION ANTERIOR REVISADO POR	MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN				HOJAS A REEMPLAZAR		
6	Profesional de Gestión de la subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento	Ajuste en relación de requisitos normativos de las políticas de gestión y desempeño. Cambio de nombre del proceso antes "Inspección, Control y vigilancia", ahora "Inspección y Vigilancia" <i>Aiuste en las actividades del PHVA</i>				2		
MATHA NÚÑEZ PIRAJAN PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO ELABORA			GLORIA MATILDE TORRES CRUZ SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO REVISÓ			RUBÉN DARÍO OCHOA ARBELÁEZ DIRECTOR GENERAL APRUEBA			