

1 OBJETIVO

Identificar las condiciones de trabajo, el ambiente de trabajo y elementos de emergencia del COPNIA, para corregir las situaciones que puedan generar accidentes de trabajo, emergencias y/o enfermedades laborales, con el fin de generar un proceso de prevención y control de riesgos a la salud de los funcionarios.

2 ALCANCE

El procedimiento aplica a todos los procesos, funcionarios y contratistas del COPNIA.

3 NORMATIVIDAD

Tipo	Número	Título	Fecha
Decreto	1072	Decreto único reglamentario del sector trabajo	2015
Resolución	2400	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	1979

4 DEFINICIONES

ACCIÓN CORRECTIVA

Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable. (Decreto 1072 de 2015).

CONDICIÓN INSEGURA

Circunstancias del medio o entorno laboral que podrían dar origen a la ocurrencia de un incidente (GTC 045).

CONDICIONES Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y

ordenamiento de las labores los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales (Decreto 1072 de 2015).

CONTROLES

Estrategia orientada a disminuir la probabilidad de materialización del riesgo asegurando la continuidad de los procesos.

COPASST (Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo)

Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la entidad.

CONTROL OPERACIONAL

Operaciones y actividades asociadas con los peligros identificados, donde la implementación de los controles es necesaria para gestionar los riesgos de seguridad y salud ocupacional. (OHSAS 18001:2007).

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. (Decreto 1072 de 2015).

5 CONDICIONES GENERALES

5.1 Responsabilidades

Responsable de SST: Realización de inspecciones y definir los planes de acción frente a los hallazgos identificados.

COPASST: Realización de inspecciones y proponer los planes de acciones frente a los hallazgos identificados.

Funcionarios: Informar las situaciones de riesgo que se presenten y manifestar sus sugerencias para el mejoramiento de las condiciones de SST.

Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y con los reglamentos e instrucciones estipulados por el COPNIA.

Participar en las inspecciones realizadas en su área de trabajo.

Dirección: Asignar los recursos necesarios para la gestión de planes de acción generados de la identificación de no conformidades en las inspecciones.


5.2 Generalidades

Las inspecciones de seguridad deben entenderse como un proceso asociado al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que tiene como finalidad la identificación o localización, análisis y control de condiciones inseguras. Cuando se aplican de manera sistemática, son un procedimiento esencialmente preventivo que proporciona información suficiente y para definir los planes de acción que se requieren de acuerdo con las prioridades encontradas en dicho proceso

6 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Clasificar el tipo inspección	<p>Se debe tener en cuenta que cada área cuenta con riesgos y condiciones locativas diferentes, es por ello que se debe hacer uso de los formatos específicos para cada tipo de inspección, el cual resume las condiciones inseguras a identificar dentro de las instalaciones y funciones de COPNIA.</p> <p>-Inspección de áreas: Revisión de áreas en general de todos los riesgos identificados en la matriz de riesgos. Por lo tanto se debe usar el Formato de inspección general.</p> <p>-Inspección a los elementos de emergencia: Revisión de condiciones de elementos de emergencias, incluye fechas de vencimiento estado general para su uso en caso de emergencia. Formato de inspección de botiquines, Formato de inspección de extintores, el formato que se debe diligenciar es el de inspección de elementos de emergencia general.</p> <p>-Inspección de elementos de protección personal: Verificar estado de uso y desgaste de los elementos de protección personal proporcionados por COPNIA a sus funcionarios. Utilice formato de inspección de EPP</p> <p>Es importante, de ser posible, realizar registro fotográfico de las condiciones inseguras más relevantes.</p> <p>- Inspección de Herramientas: Revisión de las condiciones y el estado de cada una de las herramientas de oficina (Bisturí, Sacaganchos, Tijeras, Perforadora, etc).</p>	<p>Integrantes</p> <p>COPASST</p> <p>Brigadistas</p> <p>Responsable SG-SST</p>	Formato de inspección

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO						
		<p>Se debe verificar el estado, uso y desgaste. Se debe dejar registrada la inspección en el formato inspección de herramientas.</p> <p>- Inspección de Extintores: Se debe verificar que la ubicación este completamente libre de obstáculos, que sea de fácil acceso en caso de requerirse, que cuente con la señalización adecuada, se debe garantizar que la fecha de recarga este vigente y en términos generales garantizar el buen estado del mismo, esta inspección se debe dejar registrada en el formato inspección de extintores.</p>								
2	Designar Inspectores	<p>Los inspectores pueden variar según la inspección a realizar el cronograma de ejecución, sin embargo los siguientes pueden ser responsables de la ejecución de la inspección según su competencia:</p> <p>- Responsable SST: todas las instalaciones, elementos de emergencia, EPP.</p> <p>- Miembros del COPASST: todas las instalaciones, EPP.</p> <p>- Miembros de Brigada de emergencia: todas las instalaciones, elementos de emergencia.</p> <p>- Jefes de área: área a cargo, EPP.</p>	Responsable SG-SST	Cronograma de ejecución						
3	Inspeccionar	<p>Se debe realizar inspecciones en un intervalo no menor a 3 meses ni mayor a 6 meses; teniendo en cuenta que una periodicidad mayor no permitiría realizar a cabalidad los planes de acción de las condiciones evidenciadas y con una periodicidad menor no serían consideradas como un proceso preventivo.</p>	Inspectores	Formatos de inspección (Ver anexos)						
4	Realizar el seguimiento y control	<p>Elaborar el plan de acción en el que participen todas las áreas implicadas en el asunto, mediante la asignación de responsabilidades concretas, fechas de cumplimiento y presupuestos disponibles para acometer la solución a los problemas o manejo de las situaciones encontradas</p>	Integrantes COPASST Brigadistas Responsable SG-SST	Plan de acción						
5	Definir los tipos de señalización a utilizar de seguridad	<p>Se deben identificar los tipos de señalización asociados a seguridad, evaluación, prohibición, conrainscendios, precaución, información y acción de mando; y así mismo utilizar la escala de colores correcta que se presenta a continuación:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">COLOR</th> <th style="text-align: center;">OBJETO</th> <th style="text-align: center;">USO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	COLOR	OBJETO	USO				Responsable SST	Señalización
COLOR	OBJETO	USO								

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO																
		<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Rojo</td> <td style="background-color: red;"></td> <td>-Pare -Prohibición -Elementos y equipos de protección contra el fuego.</td> <td>-Señal PARE -Paradas de emergencia -Señales de prohibición</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Amarillo</td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td>-Precaución -Riesgo de peligro</td> <td>-Zonas peligrosas con color de fondo en avisos que indiquen precaución. -Escalones -Esquinas de lugares de almacenamiento; bordes expuestos y sin guardas -Demarcación de áreas de trabajo y de almacenamiento (franjas de cinco centímetros de ancho)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Verde esmeralda</td> <td style="background-color: green;"></td> <td>-Condición de seguridad</td> <td>-Seguridad, equipos de primeros auxilios, botiquines, camillas, instrucciones de seguridad, etc. -Botón de arranque en los controles eléctricos de las máquinas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Azul</td> <td style="background-color: blue;"></td> <td>-Acción de mando -Información</td> <td>-Indicar prevención</td> </tr> </table>	Rojo		-Pare -Prohibición -Elementos y equipos de protección contra el fuego.	-Señal PARE -Paradas de emergencia -Señales de prohibición	Amarillo		-Precaución -Riesgo de peligro	-Zonas peligrosas con color de fondo en avisos que indiquen precaución. -Escalones -Esquinas de lugares de almacenamiento; bordes expuestos y sin guardas -Demarcación de áreas de trabajo y de almacenamiento (franjas de cinco centímetros de ancho)	Verde esmeralda		-Condición de seguridad	-Seguridad, equipos de primeros auxilios, botiquines, camillas, instrucciones de seguridad, etc. -Botón de arranque en los controles eléctricos de las máquinas	Azul		-Acción de mando -Información	-Indicar prevención		
Rojo		-Pare -Prohibición -Elementos y equipos de protección contra el fuego.	-Señal PARE -Paradas de emergencia -Señales de prohibición																	
Amarillo		-Precaución -Riesgo de peligro	-Zonas peligrosas con color de fondo en avisos que indiquen precaución. -Escalones -Esquinas de lugares de almacenamiento; bordes expuestos y sin guardas -Demarcación de áreas de trabajo y de almacenamiento (franjas de cinco centímetros de ancho)																	
Verde esmeralda		-Condición de seguridad	-Seguridad, equipos de primeros auxilios, botiquines, camillas, instrucciones de seguridad, etc. -Botón de arranque en los controles eléctricos de las máquinas																	
Azul		-Acción de mando -Información	-Indicar prevención																	
7	Señalar Áreas de Trabajo Temporal	<p>Es importante tener en cuenta los trabajos temporales de mantenimiento y limpieza que pueden llegar a generar accidentes de trabajo. De tal forma que estas áreas deben delimitarse con cinta de peligro y con señalización vertical así:</p> 	Responsable SST	Señalización																
8	Publicar Planos Evacuación	<p>Los planos de evacuación se publican en las instalaciones de COPNIA y proveen la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salida de emergencia - Ubicación de los equipos de Emergencia - Rutas de evacuación - Punto de encuentro 	Responsable SST	Señalización																

7 ANEXOS

GH-fr-24 Formato de inspección de extintores.

GH-fr-25 Formato de inspección de botiquines.

GH-fr-26 Formato de inspección general.

GH-fr-27 Formato de inspección de elementos de emergencia general

GH-fr-28 Formato de inspección de herramientas

GH-fr-29 Formato de inspección de elementos de protección personal.

8 CONTROL DE CAMBIOS

No.	Fecha	Descripción del cambio o modificación
1	Junio/17	Emisión inicial según lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. Creación de los formatos: GH-fr-24 Formato de inspección de extintores, GH-fr-25 Formato de inspección de botiquines, GH-fr-26 Formato de inspección general, GH-fr-27 Formato de inspección de elementos de emergencia general, GH-fr-28 Formato de inspección de herramientas y GH-fr-29 Formato de inspección de elementos de protección personal,

ANA MILENA CORTÉS	GLORIA MATILDE TORRES CRUZ	MARIO ANDRES HERRERA ARÉVALO
Profesional de Gestión del área de Gestión Humana	Subdirector de Planeación, Seguimiento y control	Subdirector Administrativo y Financiero (E)
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

INSPECCIÓN DE EXTINTORES

Nº	UBICACIÓN	TIPO	CAPACIDAD (LB)	ULTIMA RECARGA	Coloque OK si se encuentra en buen estado, X si esta en mal estado o NA si no aplica										OBSERVACIONES	
					SEGURO	PASADOR	BOQUILLA	MANGUERA	MANÓMETRO	ETIQUETA	ANILLO DE SEGURIDAD	DEMARCACIÓN	SOPORTE	ESTADO GENERAL		
1				/												
2				/												
3				/												
4				/												
5				/												
6				/												
7				/												
8				/												
9				/												
10				/												
11				/												
12				/												
13				/												
14				/												
15				/												
INSPECTOR:										FECHA DE INSPECCIÓN:						

INSPECCIÓN DE BOTIQUINES

Inspector

Ubicación botiquín

Fecha

Elementos de botiquín	Cantidad	Tamaño	Revisión		Observaciones
			Cumple	No Cumple	
Curitas	16	2.5 x 7.5 cm			
Micropore-Esparadrapo	1	2.3 m			
Isodine espuma	10	30 ml			
Isodine solución	10	30 ml			
Apósito	2	10 x 10 cm			
Compresa fría	1	10 x 12.5 cm			
Parche ocular	2	N.A			
Agua destilada	1	30 ml			
Guía primeros auxilios	1	N.A			
Gel antibacterial	6	10 gr			
Guantes estériles	2 pares	N.A			
Venda elástica	2	5 cm 10 cm			
Tijeras	1	N.A			
Inmovilizadores	1	N.A			
Gasa estéril	2	7.5 x 7.5 cm			
Venda triangular	1	101x 101 x 142 cm			
Linterna	1	N.A			
Pito	1	N.A			
Otro:					
Otro:					
Otro:					
Otro:					

Estos elementos son para los botiquines del área administrativa según ANSI Z308-1-2014

INSPECCIÓN GENERAL

Area	Fecha				OBSERVACIÓN
	CALIFICACIÓN				
ASPECTO A EVALUAR	CUMPLE	CUMPLE PARCIAL	NO CUMPLE	NO APLICA	
ILUMINACIÓN					
Las condiciones de iluminación son adecuadas para las tareas que se realizan.					
Se realiza mantenimiento de las lámparas.					
CONFORT TÉRMICO					
Se cumple con niveles de temperatura del área de trabajo entre 18 y 23° C.					
RUIDO					
Las áreas de trabajo cumplen con los niveles de confort de ruido (Menor a 75 dB en áreas administrativas).					
MECÁNICO					
Las herramientas de trabajo son de buena calidad y se encuentran en buen estado. Incluye herramientas de oficina como grapadoras, perforadoras, tijeras, etc.					
ELÉCTRICO					
Los cables están protegidos y canalizados.					
Las instalaciones eléctricas están protegidas.					
Los cables están amarrados de forma ordenada que no represente riesgo locativo.					
Todas las instalaciones eléctricas cuentan con interruptores y tomacorrientes.					
BIOLÓGICO					
Los residuos se disponen correctamente.					
CARGA FÍSICA					
Los puestos de trabajo cumplen con las condiciones ergonómicas.					
ORDEN Y ASEO (CONDICIÓN LOCATIVA)					
Las oficinas están libres de elementos almacenados de forma inadecuada.					
Los equipos y herramientas de trabajo están limpios, en buen estado y ubicados en los sitios disponibles para su almacenamiento.					
Los puestos de trabajo se encuentran debidamente aseados (incluye estantes, cajones, paredes, detrás de mesas, cables, equipos).					
Los cajones se encuentran cerrados o ajustados.					
Las sillas están limpias y en buen estado.					
Los pisos están limpios y libres de regueros y obstáculos.					
Las estructuras y módulos están firmes.					
Los cuadros están limpios y firmes.					
Los vidrios de ventanas limpios y en buen estado.					
SANEAMIENTO					

INSPECCIÓN GENERAL

Área	Fecha				OBSERVACIÓN
	CALIFICACIÓN				
ASPECTO A EVALUAR	CUMPLE	CUMPLE PARCIAL	NO CUMPLE	NO APLICA	
El número de sanitarios están en proporción de uno por cada 15 trabajadores.					
Los servicios sanitarios están discriminados por sexos.					
Se tiene un programa sistemático para el control de plagas. (en caso de que lo realice la administración, solicitar el último registro de mantenimiento).					
El almacenamiento de basuras se hace en lugares con buena ventilación e iluminación.					
Los sitios de almacenamiento de basuras cuentan con un programa de orden y aseo. (en caso de que lo realice la administración, solicitar el programa).					
Las baterías sanitarias cuentan con plan sistemáticos de aseo y desinfección.					
CONDICIÓN LOCATIVA					
Se respeta el ancho mínimo de pasillos interiores de trabajo de 1,20 metros.					
Existen escaleras en cantidad suficiente y ofrecen las debidas condiciones de solidez, estabilidad y seguridad. (provistas de pasamanos a una altura de 0.90 metros, antideslizantes, sin pintura).					
Los ascensores se encuentran en buen estado.					
Los pisos de las áreas de trabajo están libres de huecos, desniveles y obstáculos.					
Los techos están limpios, libres de goteras y sin grietas.					
Las escaleras de circulación tienen cintas antideslizantes.					
Las escaleras de circulación tienen pasamanos.					
Se tienen instaladas en las áreas comunes señalización de "Zonas Libres de Humo"					
Se tiene la prohibición de consumo de tabaco en todos los lugares de la oficina.					
Los pisos están libres de huecos, desniveles y humedad.					
Los espejos están en buen estado y ubicados en los sitios necesarios.					
TRÁNSITO					
El parqueadero cuenta con áreas de circulación peatonal demarcadas.					
La señalización esta en buen estado y acorde a los riesgos del parqueadero (limites de velocidad, encienda luces, sentidos de circulación, pare).					
Los vehículos se estacionan en reversa.					
Las personas respetan las señales existentes.					
QUÍMICO					
Están disponibles las hojas de seguridad de las sustancias químicas almacenadas.					
Están etiquetados los recipientes de sustancias químicas.					
Las sustancias se re envasan en recipientes originales o en recipientes debidamente etiquetados.					
Hay ventilación e iluminación adecuadas.					

INSPECCIÓN GENERAL

Área	Fecha				OBSERVACIÓN
	CALIFICACIÓN				
ASPECTO A EVALUAR	CUMPLE	CUMPLE PARCIAL	NO CUMPLE	NO APLICA	
EMERGENCIAS					
Todas las áreas cuentan con señalización de emergencias, clara y visible (Extintores, salidas de emergencia, rutas de evacuación).					
Las salidas de emergencias se encuentran libres de obstáculos y disponibles.					
El área de los extintores esta libre de objetos y obstáculos.					
Las vías de evacuación están despejadas.					
Los empleados identifican el procedimiento de notificación de emergencia.					
Los empleados identifican los sonidos de alarma y alerta que existen en la oficina.					
Los empleados identifican el coordinador de evacuación, ruta de salida y punto de encuentro.					
Nombre inspector:	Firma:				

INSPECCIÓN GENERAL DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA

Área	Fecha				OBSERVACIÓN
ASPECTO A EVALUAR	CALIFICACIÓN				
	CUMPLE	CUMPLE PARCIAL	NO CUMPLE	NO APLICA	
La camilla se encuentra ubicada en el lugar designado, limpia y de fácil acceso.					
Los inmovilizadores se encuentran cerca de la camilla, limpios y de fácil acceso.					
Se realizaron pruebas de alarma de evacuación que indican esta en buenas condiciones.					
Se realizan prueba de la alarma contra incendio u detectores de humo que indican están en buenas condiciones.					
La señalización de evacuación, emergencias y punto de encuentro es suficiente y fácilmente entendible en caso de una emergencia.					
Las luces de emergencia se les realiza prueba que indica están en buenas condiciones.					
El gabinete contra incendio contiene manguera con boquilla, hacha, llave spanner doble servicio y extintor y extintor					
Nombre inspector:	Firma:				

INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS

Área	Fecha				OBSERVACIÓN
	CUMPLE	CUMPLE PARCIAL	NO CUMPLE	NO APLICA	
ASPECTO A EVALUAR					
HERRAMIENTAS DE CORTE					
Los bisturís disponen de hojas aseguradas y tienen seguro de abertura.					
Las tijeras se encuentran afiladas y con los mangos en buen estado.					
HERRAMIENTAS DE OFICINA					
SACAGANCHOS: Su superficie esté en buenas condiciones y su parte plástica para apoyar dedos esté completa.					
PERFORADORA: Se utiliza sobre una superficie firme, no se atasca.					
GUILLOTINA: La cuchilla permanece asegurada cuando no esa en uso, no se atasca.					
GRAPADORA: Se utiliza sobre una superficie firme, no se atasca.					
Nombre inspector:				Firma:	

