

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

#	JERARQUÍA DE LA NORMA	NÚMERO	FECHA	TÍTULO	ARTÍCULOS	APLICACIÓN ESPECÍFICA
1	Acuerdo - AGN	7	29/05/1994	Reglamento General de Archivo	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
2	Acuerdo - AGN	8	18/10/1995	"Por el cual se reglamenta la transferencia de la documentación histórica de los organismos del orden nacional, al ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, ordenada por el Decreto 1382 de 1995"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
3	Acuerdo - AGN	9	18/10/1995	"Por el cual se reglamenta la presentación de las Tablas de Retención Documental al Archivo General de la Nación. Ordenada por el Decreto No. 1382 de 1995"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
4	Acuerdo - AGN	12	18/10/1995	"Por el cual se modifica la parte I del 07 del 29 de junio de 1994 Reglamento General de Archivos, Organos de Dirección, Coordinación y Asesoría"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
5	Acuerdo - AGN	2	7/02/1996	"Por el cual se adiciona el Acuerdo 12 de 1995, que modifica el 07 de junio de 1994 (Comité evaluador de documentos)"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
6	Acuerdo - AGN	11	22/05/1996	"Por el cual se establecen criterios de conservación y organización de documentos"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
7	Acuerdo - AGN	2	7/05/1997	"Por el cual se proroga el plazo establecido en el Decreto 1382 de 1995, para la presentación de las tablas de retención por parte de los organismos nacionales"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
8	Acuerdo - AGN	5	24/07/1997	"Por el cual se establecen los requisitos mínimos para las personas naturales o jurídicas de derecho privado, que presten los servicios de organización de archivos, elaboración de tablas de retención"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
9	Acuerdo - AGN	49	5/05/2000	"Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "condiciones de edificios y locales destinados a archivos"."	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
10	Acuerdo - AGN	50	5/05/2000	"Por el cual se desarrolla del artículo 64 del título VII "Conservación de Documentos", del Reglamento General de Archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situación"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
11	Acuerdo - AGN	56	5/07/2000	"Por el cual se desarrolla el artículo 45, "Requisitos para la Consulta "del capítulo V, "ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO", DEL REGLAMENTO GENERAL DE ARCHIVOS."	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
12	Acuerdo - AGN	73	17/11/2000	Deroga el Acuerdo No. 046 del 5 de mayo de 2000 "Por el cual se establece el procedimiento para la eliminación documental"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
13	Acuerdo - AGN	60	30/10/2001	"Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

#	JERARQUÍA DE LA NORMA	NÚMERO	FECHA	TÍTULO	ARTÍCULOS	APLICACIÓN ESPECÍFICA
14	Acuerdo - AGN	16	8/03/2002	"Por el cual se adopta la política archivística y se dictan otras disposiciones para el manejo de los archivos públicos de las cámaras de comercio"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
15	Acuerdo - AGN	38	20/09/2002	"Por el cual se desarrolla el Artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000 "RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO FRENTE A LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS""	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
16	Acuerdo - AGN	42	31/10/2002	"Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único de Inventario"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
17	Acuerdo - AGN	15	20/10/2003	"Por el cual se adiciona un párrafo al Artículo primero del Acuerdo No. 041 del 31 de octubre de 2002 "entrega de documentos y archivos de las entidades que se liquiden, fusionen o privaticen"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
18	Acuerdo - AGN	2	23/01/2004	"Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
19	Acuerdo - AGN	27	31/10/2006	"Por el cual se modifica el Acuerdo 07 del 29 de junio de 1994 correspondiente al uso del Glosario de Terminología Archivística"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
20	Acuerdo - AGN	5	15/03/2013	"Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
21	Acuerdo - AGN	2	14/03/2014	"Por medio del cual se establecen criterios básicos para la creación, conformación, control y consulta de expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
22	Acuerdo - AGN	3	17/02/2015	" Por el cual se establecen lineamientos generales para las entidades del Estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la Ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de la Ley 594 de 2000 y el capítulo IV del Decreto 2609 de 2012"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
23	Acuerdo - AGN	4	30/04/2019	"Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro Único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

#	JERARQUÍA DE LA NORMA	NÚMERO	FECHA	TÍTULO	ARTÍCULOS	APLICACIÓN ESPECÍFICA
24	Acuerdo - AGN	6	10/07/2015	"Por el cual se modifica el artículo 11° del Acuerdo 008 de 2014 que establece las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus párrafos 1° y 3° de la Ley 594 de 2000"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
25	Acuerdo - AGN	8	31/10/2014	"Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus párrafos 1° y 3° de la Ley 594 de 2000"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
26	Circular Externa - AGN	2	20/02/1997	Parámetros a tener en cuenta para la implementación de nuevas Tecnologías en los archivos públicos	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
27	Circular Externa - AGN	13	12/10/1999	Producción documental: uso de tintas de escritura	Como referencia	Gestión Documental y Archivo
28	Circular Externa - AGN	7	20/12/2002	Organización y conservación de los documentos de archivo de las Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
29	Circular Externa - AGN	4	6/06/2003	Organización de las Historias Laborales	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
30	Circular Externa - AGN	1	5/09/2003	Organización y conservación de los documentos de archivo	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
31	Circular Externa - AGN	12	21/01/2004	Orientaciones para el cumplimiento de la Circular N.º 004 de 2003 Organización de las Historias Laborales	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
32	Circular Externa - AGN	1	4/09/2007	Cumplimiento de la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
33	Circular Externa - AGN	2	21/09/2009	Tablas de Retención Documental -TRD Obligación AGN dar asesoría y acompañamiento a las entidades	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
34	Circular Externa - AGN	4	6/08/2010	Estándares mínimos en procesos de administración de archivos y gestión de documentos electrónicos	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
35	Circular Externa - AGN	1	29/04/2011	Protección de archivos por ola invernal (Plan de emergencias en Archivos)	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
36	Circular Externa - AGN	4	4/10/2011	Directrices o Lineamientos al Manejo y Administración de los Archivos de las Entidades Señaladas en la Ley 1444 De 2011 (manejo de los archivos de entidades, durante el proceso de escisión, con el fin de asegurar la integridad de la documentación que conservan y regular la entrega de los archivos de las dependencias escindidas o a las entidades que se crean	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
37	Circular Externa - AGN	5	4/10/2011	Prohibición para Enviar los Originales de Documentos de Archivo (series documentales de carácter misional o parte de las series documentales constituidas) a Otro Tipo de Unidades de Información, tales como bibliotecas y centros de documentación.	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

#	JERARQUÍA DE LA NORMA	NÚMERO	FECHA	TÍTULO	ARTÍCULOS	APLICACIÓN ESPECÍFICA
38	Circular Externa - AGN	6	24/10/2011	Entrega de los Archivos físicos y electrónicos con ocasión del cambio de administración de las entidades territoriales	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
39	Circular Externa - AGN	1	10/02/2012	Competencias del personal encargado del manejo documental y archivístico de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas e inscripción de proyectos archivísticos	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
40	Circular Externa - AGN	2	6/03/2012	(AGN) Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental.	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
41	Circular Externa - AGN	5	5/09/2012	Procesos de Digitalización y Comunicaciones Oficiales Electrónicas en la Iniciativa Cero Papel.	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
42	Circular Externa - AGN	3	27/02/2015	(AGN) Directrices para la elaboración de las Tablas de Retención Documental	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
43	Constitución Política de Colombia	S/N	20/07/1991	"Toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones. Las ocupaciones, artes y oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social".	26	Gestión Documental y Archivo
44	Decreto	1580	2/08/1974	"Por el cual se dictan normas básicas sobre el Servicio Postal Colombiano"	10	Gestión Documental y Archivo
45	Decreto	1929	29/05/2007	"Por el cual se reglamenta el artículo 616-1 del Estatuto Tributario"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
46	Decreto	1515	19/07/2013	"Por el cual se reglamenta la Ley 80 de 1989 en lo concerniente a las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales, se derogan los Decretos 1382 de 1995 y 998 de 1997 y se dictan otras disposiciones."	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
47	Decreto	2578	13/12/2012	"Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
48	Decreto	29	14/01/2015	"Por medio del cual se reglamenta el proceso de entrega y/o transferencia de los archivos públicos de las entidades que se suprimen, fusionen, privaticen o liquiden; se desarrolla el artículo 20 de la Ley 594 de 2000 y el artículo 39 del Decreto Ley 254 de 2000"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
49	Decreto	2609	14/12/2012	"Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

#	JERARQUÍA DE LA NORMA	NÚMERO	FECHA	TÍTULO	ARTÍCULOS	APLICACIÓN ESPECÍFICA
50	Decreto	106	21/01/2015	"Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 594 de 2000 en materia de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado y a los documentos de carácter privado declarados de interés cultural; y se dictan otras disposiciones."	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
51	Decreto	254	21/02/2000	"Por el cual se expide el régimen para la liquidación de las Entidades Públicas del Orden Nacional"	En lo pertinente (Artículo 39)	Gestión Documental y Archivo
52	Decreto	1080	26/05/2015	"Por el cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Cultura"	Título 11 "Patrimonio Archivístico"	Gestión Documental y Archivo
53	Decreto	2758	26/11/2013	"Por el cual se corrige el artículo 8° y los literales 5 y 6 del artículo 12° del Decreto 1515 de 2013 que reglamenta las transferencias secundarias y de documentos de valor históricos al Archivo General de la Nación y a los archivos generales territoriales"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
54	Decreto - Ley	103	20/01/2015	"Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
55	Directiva - Presidencial	2	28/08/2000	Establece lineamientos para Gobierno en línea	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
56	Ley	951	31/03/2005	Por la cual se crea el acta de informe de gestión	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
57	Ley	1369	30/12/2009	Por medio de la cual se establece el régimen de los servicios postales y se dictan otras disposiciones	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
58	Ley	1409	30/08/2010	Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la Archivística, se dicta el Código de Ética y otras disposiciones.	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
59	Ley	1712	6/03/2014	"Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
60	Norma Técnica Colombiana	NTC 4436	22/07/1998	"Información y documentación. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
61	Norma Técnica Colombiana	NTC 4095	16/04/1997	Norma General para la Descripción Archivística.	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
62	Norma Técnica Colombiana	NTC 5029	19/12/2001	Medición de Archivos	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
63	Norma Técnica Colombiana	NTC 5397	22/12/2005	"Materiales para documentos de archivo con soporte en papel. Características de calidad".	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
64	Norma Técnica ISO	12651	1/01/2012	Gestión de documentos electrónicos.	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
65	Resolución - COPNIA	498	3/04/2019	"Por medio de la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del COPNIA y se reglamentan sus respectivos comités"	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
66	Resolución - COPNIA	1031	8/07/2019	"Por medio de la cual se adopta la política de gestión y desempeño de Planeación Institucional del COPNIA"	Todo	Gestión Documental y Archivo

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

#	JERARQUÍA DE LA NORMA	NÚMERO	FECHA	TÍTULO	ARTÍCULOS	APLICACIÓN ESPECÍFICA
67	Resolución - COPNIA	1541	23/09/2019	"Por la cual se adoptan herramientas de gestión documental para la aplicación en el COPNIA"	Todo	Gestión Documental y Archivo
68	Resolución - COPNIA	1676	10/10/2019	"Por medio de la cual se adopta la política de gestión y desempeño de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción"	Todo	Gestión Documental y Archivo
69	Resolución - COPNIA	2067	24/12/2019	"Por medio de la cual se adopta la Política de Gestión y Desempeño de Gestión Documental para el COPNIA"	Todo	Gestión Documental y Archivo
70	Resolución - COPNIA	2078	27/12/2019	Se adopta el Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos del COPNIA	Todo	Gestión Documental y Archivo
71	Resolución - COPNIA	1561	7/09/2012	Se unifican las funciones del Comité del Sistema del Gestión del Calidad y se designan los miembros del Comité	En lo pertinente	Gestión Documental y Archivo
72	Resolución - COPNIA	1774	27/11/2014	"Por medio de la cual se aprueban herramientas archivísticas para aplicación en el COPNIA"	Todo	Gestión Documental y Archivo

ELABORADOR POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

JOHANNA CAÑÓN LONDOÑO
Profesional de Gestión

MARICELA OYOLA MARTINEZ
Subdirectora Administrativa y Financiera

JORGE IVÁN FLÓREZ BLANDÓN
Subdirector Jurídico