

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para efectuar el control y seguimiento permanentes a la ejecución presupuesto de gastos y de ingresos del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA, aprobado para la vigencia respectiva.

2. ALCANCE

Aplica a las operaciones relacionadas con la ejecución presupuestal que se registran en el COPNIA a través de la plataforma informática SEVEN ERP.

3. NORMATIVIDAD

Tipo	Número	Título	Fecha
Ley	842	Por la cual se modifica la reglamentación del ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines y de sus profesiones auxiliares, se adopta el Código de Ética Profesional y se dictan otras disposiciones	Octubre 9 de 2003
Ley	1712	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"	Marzo 6 de 2014
Decreto	103	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.	Enero 20 de 2015
Resolución orgánica Contraloría General de la República	5544	Reglamenta la rendición de cuentas, su revisión y se definen las pautas para unificar y centralizar los flujos de información requeridos para la elaboración de las cuentas y estadísticas fiscales del Estado.	Diciembre 17 de 2003.
Resolución orgánica Contraloría General de la República	5993	Modifica el Título VIII de la Resolución Orgánica número 5544 del 17 de diciembre de 2003; y los artículos 2o, 3o, 4o, 5o, 7o y 8o de la Resolución Orgánica número 5799 del 15 de diciembre de 2006.	Septiembre 17 de 2008
Resolución orgánica Contraloría General de la República	6224	Modifica el artículo 64 de la Resolución Orgánica 5544 del 17 de diciembre 2003, modificado por el artículo 2º de la Resolución Orgánica número 5393 del 17 de septiembre de 2008 en materia de definiciones, procedimientos para la afectación, el registro presupuestal y estructuración de libros de Contabilidad Presupuestal.	Noviembre 4 de 2010.
Resolución COPNIA	105	Por el cual se expide el Estatuto Presupuestal para el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería-COPNIA.	Enero 22 de 2019

Tipo	Número	Título	Fecha
Resolución COPNIA	1677	Por la cual se adopta la Política de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Octubre 17 de 2019
Resolución COPNIA	R2020027955	Por medio de la cual se establecen los lineamientos sobre el cálculo y vigencia de las tarifas por concepto de tasas sobre los servicios que presta el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería – COPNIA	Julio 14 de 2020

* Normatividad de referencia y aplicable en los aspectos que le competen a la Entidad dada su naturaleza sin que contravenga su autonomía.

4. DEFINICIONES

ADICIÓN PRESUPUESTAL

Es la incorporación al presupuesto de recursos, con el fin de aumentar la apropiación global para atender gastos no programados inicialmente, y que son requeridos para un mejor funcionamiento de la Entidad, los cuales deben estar respaldados con los ingresos de la vigencia o con excedentes financieros de vigencias anteriores.

APROPIACIÓN

Es la autorización máxima del cupo de gasto que la Junta Nacional de consejeros aprueba para ser afectada preliminarmente y en definitiva ser comprometida durante la vigencia fiscal respectiva, con el propósito de que la Entidad desarrolle sus funciones. Después del 31 de diciembre de cada año, estas autorizaciones expiran y en consecuencia no podrán comprometerse, adicionarse, transferirse ni contracreditarse.

APROPIACIÓN DEFINITIVA

Monto máximo autorizado para asumir compromisos, con el que termina la vigencia fiscal respectiva, posterior a las modificaciones que se presenten durante la misma.

APROPIACIÓN INICIAL

Monto máximo inicial autorizado para adquirir compromisos con un objetivo determinado durante la vigencia fiscal.

APROPIACIÓN SIN SITUACIÓN DE FONDOS

Una apropiación sin situación de fondos implica que no requiere para su ejecución desembolsos directos por parte de la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Esto puede suceder principalmente porque la entidad ejecutora recauda directamente los recursos.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

Es un documento de gestión financiera y presupuestal expedido previamente a cualquier acto administrativo que involucre el presupuesto de la Entidad, que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso afectando provisionalmente la apropiación existente.

Este documento tendrá una vigencia equivalente al término del proceso de asunción del respectivo compromiso.

COMPROMISO

Es el acto realizado por los órganos que en desarrollo de la capacidad de contratar y de comprometer el presupuesto a nombre de la persona jurídica de la cual hagan parte, se encuentren en proceso

de llevar a cabo el objeto establecido en el mismo. Dicho acto desarrollará el objeto de la apropiación presupuestal.

CUENTA CONTRACRÉDITO

Es la cuenta y rubro de destino de los recursos que requieren apropiación para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

CUENTA POR PAGAR

Son los bienes y servicios contratados que han sido recibidos dentro de la vigencia que se cierra, pero cuyas obligaciones han quedado pendientes de pago al cierre de la vigencia fiscal.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Es la información relacionada con el avance logrado en el desarrollo de actividades, programas u obras, contempladas en el presupuesto aprobado para la vigencia, tal y como se había planeado, en procura de lograr el cumplimiento de la misión y el alcance de la visión institucional del COPNIA.

INGRESOS

Es el monto de los recursos a ser recaudados en una vigencia fiscal por la entidad y el monto total de los ingresos recaudados a para cada uno de los conceptos detallados.

OBLIGACIÓN

Es el monto adeudado producto del desarrollo de los compromisos adquiridos por el valor equivalente a los bienes recibidos, servicios prestados y demás exigibilidades pendientes de pago.

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Es un documento de gestión financiera y presupuestal, por medio del cual se autoriza el pago de una obligación y afecta el Registro Presupuestal correspondiente a un compromiso con un tercero. Se expide posterior a la ejecución del servicio y/o entrega del producto a entera satisfacción, estableciendo el plazo máximo en el que debe atenderse su pago.

PAGO

Corresponde al acto del giro del dinero a través de tesorería del monto autorizado por el ordenador del gasto a través de la obligación presupuestal que lo origina.

REDUCCIÓN PRESUPUESTAL

Disminución de apropiación cuando se estime que los recaudos del año son inferiores al total de las obligaciones o por situaciones de fuerza mayor del entorno económico que no permitan la ejecución de los gastos programados.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (RP)

Es un documento de gestión financiera y presupuestal por medio del cual se garantiza que se han comprometido los recursos, previamente afectados con el Certificado de Disponibilidad presupuestal, una vez haya sido suscrito el acto administrativo que lo soporta, generando la imputación presupuestal y afectando de manera definitiva la apropiación existente. Los recursos financiados mediante este registro no podrán ser destinados a ningún otro fin.

En el registro se debe indicar claramente el valor y el plazo que haya lugar. Esta operación constituye un requisito de ejecución de los actos administrativos.

RESERVA PRESUPUESTAL

Es la relación de compromisos que a 31 de diciembre de cada año o al cierre de cada vigencia fiscal, han quedado pendientes por ejecutar, es decir que los bienes o los servicios contratados no se recibieron dentro de la vigencia que se está cerrando.

TRASLADO PRESUPUESTAL

Modificación al presupuesto que se hace indispensable para orientar los recursos disponibles con destino a algunas cuentas y rubros del presupuesto de la entidad, aumentando la cuantía de algunas apropiaciones inicialmente autorizadas y que requieren mayores recursos y disminuyendo el valor de otras cuentas y rubros del presupuesto que tienen saldo de apropiación disponible, sin que dichos movimientos alteren la apropiación global inicial; dicha modificación afecta la apropiación por rubros

VIGENCIAS EXPIRADAS

La vigencia expirada es el mecanismo mediante el cual se atiende el pago de las obligaciones legalmente contraídas a través de compromisos generados, pero que por diferentes motivos no fue posible atenderlas cumplidamente durante la vigencia respectiva o incluirlas en las reservas presupuestales o las cuentas por pagar y que por no estar sometidas a litigio alguno no se requiere de pronunciamiento judicial para autorizar su pago.

Hacen referencia a los compromisos adquiridos legalmente en una vigencia fiscal y que por circunstancias ajenas al acreedor no se cumplieron y por consiguiente se hacen necesario su pago.

VIGENCIAS FUTURAS

Es una autorización para asumir obligaciones que afecten presupuestos de vigencias siguientes, cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso.

Estos compromisos deberán haber surtido su trámite normal de ejecución presupuestal y estar registrados en el sistema de información financiera. Las Reservas Presupuestales que al 31 de diciembre del año siguiente al de su constitución no se hayan ejecutado, expiraran sin excepción.

5. CONDICIONES GENERALES

El Profesional de Gestión del área de Presupuesto es el encargado del manejo y de garantizar el registro de las operaciones presupuestales en el sistema de información financiera. Tiene a cargo el seguimiento y control al comportamiento de la ejecución presupuestal.

El proceso de seguimiento y control al presupuesto inicia cuando el Profesional de Gestión del área de Presupuesto recibe de la Dirección General, la resolución mediante la cual se aprueba y se asigna el presupuesto correspondiente a la Entidad, firmada por el presidente de la Junta.

El Profesional de Gestión del área de Presupuesto periódicamente y a medida que transcurre la vigencia, monitorea los niveles de ejecución y evalúa los saldos de apropiación. Presenta trimestralmente un informe de gestión sobre los avances en el proceso de la ejecución presupuestal ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previendo que el resultado de la ejecución de esta se concentre en los últimos meses de la vigencia fiscal. En caso de detectar retrasos en la ejecución, el Profesional de Gestión del área de Presupuesto realizará un informe que refleje el avance sobre cada una de las actividades programadas en el presupuesto para la vigencia (Anexo 7.7) y lo comunicará con observaciones a las dependencias y áreas responsables.

Al mes siguiente del cierre de cada vigencia fiscal, el Profesional de Gestión del área de Presupuesto junto con el Técnico Administrativo preparan la relación de los compromisos que quedarán incluidos en la Reserva Presupuestal (Anexo 7.2). remite la relación de reservas al Profesional de Gestión del área de Contratación con el fin de validar la información posteriormente se procede a firmar por el Profesional del área de Presupuesto, área de Contratación, Subdirector Administrativo y financiero y el Director General de la Entidad. Una vez firmado se solicita su publicación en la página web del COPNIA.

El Profesional de Gestión del área de Presupuesto junto con el técnico Administrativo preparan la relación de las cuentas por pagar con base en las obligaciones que al 31 de diciembre de cada vigencia que no fueron pagadas (Anexo 7.3).

El Profesional el área de Presupuesto al mes siguiente de terminar el periodo mensual de ejecución debe generar un reporte a través del aplicativo del sistema de información financiera (SEVEN) y con base en ese reporte revisa contra los auxiliares de los movimientos presupuestales la congruencia de la información (Anexo 7.1). Este reporte contiene la información de los códigos y conceptos presupuestales, el valor de las apropiaciones, certificados de disponibilidad compromisos, obligaciones y pagos y porcentaje de ejecución del respectivo mes y se debe generar en los primeros 10 días hábiles del mes siguiente.

Se verifica que la cifra final de los pagos del informe en cada rubro sea menor a la cifra final de las obligaciones, que la cifra final de las obligaciones sea menor o igual a las cifras de los compromisos, que la cifra final de los compromisos sea menor o igual a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal.

El profesional el área de Presupuesto al mes siguiente de terminar el periodo mensual de ejecución, debe generar el informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos con base en la información suministrada por el área de Tesorería. Este informe contiene la información de los códigos y conceptos presupuestales, el valor de las rentas el recudo proyectado el número de tramites el valor de tramite el recaudo el total acumulado de trámites y recaudo y porcentaje de ejecución (Anexo7.6)

Se debe reportar al Consolidador de Hacienda e Información Pública (Chip), el resultado de la ejecución presupuestal acumulada en periodos trimestrales en el plazo máximo que determine la Contraloría General de la República para la vigencia que corresponda.

El Profesional de Gestión del área de Presupuesto debe registrar periódicamente la información presupuestal en atención a los requerimientos de información que la Ley de Transparencia establezca en la página web de la Entidad.

Realizar los informes que sean requeridos por la Subdirección Administrativa y Financiera, Dirección General o entes de control, los cuales se elaboraran con base en los datos tomados de los informes de ejecución generados por este procedimiento y los programas de información contables utilizados por la Entidad.

Si el recaudo de la vigencia no es suficiente para cubrir las obligaciones que provienen de vigencia actual, reserva presupuestal, cuentas por pagar de reservas presupuestales y vigencias expiradas, se aplicarán recursos o excedentes que provengan de vigencias anteriores.

6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

No	Nombre de la actividad	Descripción	Responsable	Registro
1	Generar informes y reportes de ingresos y de gastos	Se genera del aplicativo SEVEN los reportes que permitan verificar la ejecución presupuestal del periodo de estudio en los cuales se refleja el estado de la apropiación, afectación, imputación, obligación y pago presupuestal. Ver anexo 7.1	Técnico Administrativo del área de Presupuesto / Profesional de Gestión del área de Presupuesto	Reportes que se generan en el aplicativo SEVEN
2	Verificar auxiliares de contabilidad presupuestal	Se verifica que las operaciones registradas en el sistema se expresen automáticamente en los libros auxiliares de registro de apropiaciones, compromisos, obligaciones y pagos, de registro de reservas presupuestales, registro de cuentas por pagar, registro de vigencias futuras.	Técnico Administrativo del área de Presupuesto/ Profesional de Gestión del área de Presupuesto	Libros Presupuestales- Generado en SEVEN
3	Analizar información	Con base en los reportes se analiza que proporción de la apropiación ha sido afectada, los compromisos realizados, las obligaciones generadas y los pagos ejecutados. Verifica saldos disponibles de apropiación, los certificados por comprometer, las cuentas por obligar y las cuentas por pagar.	Profesional de Gestión del área de Presupuesto	Informe de ejecución de gastos
4	Identificar vigencia expirada	Identificar las reservas presupuestales sobre los compromisos en los que no se generó obligación presupuestal Ver anexo 7.2	Técnico Administrativo del área de Presupuesto/ Profesional de Gestión del área de Presupuesto.	Informe de ejecución de reserva presupuesta I
5	Realizar constitución de reserva presupuestal y cuentas por pagar.	Con base en el resultado de la ejecución presupuestal de la vigencia anterior determina los compromisos pendientes por obligar y las obligaciones por pagar en conjunto con el área de contratación. Prepara los informes correspondientes para aprobación del Subdirector Administrativo y Financiero y del Ordenador del Gasto. Ver anexo 7.4	Profesional de Gestión del área de Presupuesto	Constitución de reserva presupuesta I
6	Preparar y presentar informe de	Revisa que se dé cumplimiento al plan de adquisiciones y al programa en general del presupuesto hasta el periodo	Profesional de Gestión del	Reporte de ejecución

No	Nombre de la actividad	Descripción	Responsable	Registro
	ejecución presupuestal de apropiaciones	correspondiente. Se identifican las necesidades de modificación. Se presenta a la Subdirección Administrativa y Financiera el informe consolidado de la gestión presupuestal del periodo (a nivel de concepto de gastos, cuentas y rubros presupuestales). Ver anexo 7.5	área de Presupuesto	presupuesta l de gastos
7	Preparar y presentar informe de ejecución presupuestal de ingresos	Prepara la información del recaudo alcanzado sobre las rentas esperadas con base en la información del área de Tesorería	Profesional de Gestión del área de Presupuesto	Reportes de ejecución de ingresos.
8	Alimentar plataformas externas derivadas de los informes.	Prepara reporte de ejecución de ingresos y gastos con base en el resultado de la gestión presupuestal del periodo analizado. Ingresa información de cada trimestre a la plataforma de la entidad externa y en atención a la normatividad vigente: Reporte en el CHIP de la información de la categoría presupuestal y P y C (Personal y costos de planta y de contratos) Se verifica aceptación.	Profesional de Gestión del área de Presupuesto	Registro en la plataforma de la Contaduría General de la Nación
9	Preparar y presentar informes de gestión.	Con el resultado de la ejecución presupuestal se prepara por escrito un informe en el que se detallan cifras presupuestales específicas de ingresos y gastos, se realizan comentarios a la gestión del periodo. Se envía a la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento quién lo solicita previamente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño trimestral. Se prepara un informe que facilite la revisión del avance sobre cada una de las actividades programadas en el presupuesto de la vigencia en curso y se envían a las áreas ejecutoras en un periodo trimestral. Ver Anexo 7.7	Profesional de Gestión del área de Presupuesto	Informe de gestión trimestral
10	Subir informe a la página web	Una vez realizado el cierre de la ejecución presupuestal del periodo respectivo (trimestre), se firma los reportes de	Profesional de Gestión del área de	Reportes de ejecución

<u>No</u>	<u>Nombre de la actividad</u>	<u>Descripción</u>	<u>Responsable</u>	<u>Registro</u>
		ejecución de ingresos y gastos y se solicita publicación en la página web del COPNIA	Presupuesto y tesorería /Subdirector Administrativa y Financiera	de gastos e ingresos.

7. ANEXOS

- 7.1 Reporte auxiliar – Generado por SEVEN
- 7.2 Ejecución reserva presupuestal (Excel) – GP-fr-05
- 7.3 Ejecución Cuentas por Pagar (Excel) – GP-fr-06
- 7.4 Constitución reserva presupuestal (Excel) – GP-fr-07
- 7.5 Reporte de ejecución presupuestal de gastos – Generado por SEVEN
- 7.6 Reporte de ejecución presupuestal de ingresos – GP-fr-08
- 7.7 Avance ejecución presupuestal por actividades – GP-fr-09

8. CONTROL DE CAMBIOS

No.	Fecha	Descripción del cambio o modificación
1	Junio de 2009	Primera emisión
2	Agosto de 2011	Segunda emisión. Se realiza una actualización en lo relacionado con la normatividad, condiciones generales, descripción de las actividades y modificación del anexo GP-fr-22.
3	Septiembre/2012	Se incluyeron definiciones y condiciones generales, se modificaron y adicionaron algunas actividades y los responsables de las mismas fueron ajustados a los cargos definidos en la reestructuración aprobada, se modificaron los modelos de los formatos (GP-fr-21, GP-fr-22, GP-fr-23 y GP-fr-26).
4	Julio 2016	Se realiza una actualización con el fin de integrar los procesos a la implementación del programa SEVEN ERP. Cambio de nombre y de los cargos de los responsables en razón a la modificación del manual de funciones. Se incluye lo que estaba establecido en el procedimiento GP-pr-05 "Procedimiento de constitución y ejecución de reservas presupuestales", este se eliminó.
5	Mayo 2018	Se modificó el tiempo de generación del informe de ejecución mensual, pasó de generarse dentro de la semana siguiente al cierre del periodo a reportar a generarse a más tardar al décimo día hábil del mes siguiente al cierre del periodo a reportar.
6	Noviembre 2023	Se eliminaron normas que no son procedentes y aplicables al COPNIA. Se incluyen normas internas: Resolución 1677 de 2019 y R2020027955 de 2020 y el Estatuto Presupuestal de la Entidad. Se modificó la redacción de las condiciones generales con el fin de dar claridad a estas. Se integraron varias y se suprimieron algunas.

No.	Fecha	Descripción del cambio o modificación
		<p>Se aclaró que la fecha del reporte en la plataforma Chip no se considera una fecha específica, ya que esta está determinada por los lineamientos de la Contraloría General de la República para la vigencia que corresponda.</p> <p>Se modificó la descripción de algunas actividades y se agregó la Actividad 6, la de "preparar y presentar informe de ejecución presupuestal de apropiaciones"</p> <p>Se crean los formatos GP-fr-05 Ejecución reserva presupuestal, GP-fr-06 Ejecución Cuentas por Pagar, GP-fr-07 Constitución reserva presupuestal, GP-fr-08 Reporte de ejecución presupuestal de ingresos, GP-fr-09 Avance ejecución presupuestal por actividades, generando así la versión 1 de cada uno de los mismos.</p>

<p>FREDY HERNAN PEDRAZA PARDO</p> <p>Firmado digitalmente por FREDY HERNAN PEDRAZA PARDO</p> <p>FREDY HERNÁN PEDRAZA PARDO</p>	<p>ANGELA PATRICIA ALVAREZ LEDESMA</p> <p>Firmado digitalmente por ANGELA PATRICIA ALVAREZ LEDESMA</p> <p>ÁNGELA PATRICIA ÁLVAREZ LEDESMA</p>	<p>MARICELA OYOLA MARTINEZ</p> <p>Firmado digitalmente por MARICELA OYOLA MARTINEZ</p> <p>MARICELA OYOLA MARTÍNEZ</p>
Profesional de Gestión del área de Presupuesto	Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento	Subdirectora Administrativa y Financiera
ACTUALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ

ANEXO 7.1

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA - COPNIA

REPORTE AUXILIAR RUBROS PRESUPUESTALES

DESDE : HASTA :

T. OPER.	NRO.	FECHA	DESCRIPCION	TERCERO	ESTAD O	VALOR
Clase: Obligaciones						
RUBRO	21010101	SUELDOS				
1.904	14	25/01/16	PAGÓ DE NÓMINA DE ENERO DE 2016 DEL PERSONAL DE PLANTA			#####
=====						
RUBRO	21010102	SUELDOS DE VACACIONES				
1.904	2	08/01/16	VACACIONES YOHANA CATICA RODRIGUEZ			
=====						
RUBRO	21010105	BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS				
=====						
RUBRO	21010107	BONIFICACION ESPECIAL POR RECREACIÓN				
=====						
RUBRO	21010117	PRIMA DE NAVIDAD				
1.904	41	29/02/16	LIQUIDACIÓN DEFINITIVA PARA FUNCIONARIO OSCAR DAVID VALBUENA GONZALEZ.			
=====						
RUBRO	21010119	PRIMA DE SERVICIOS				
1.904	41	29/02/16	LIQUIDACIÓN DEFINITIVA PARA FUNCIONARIO OSCAR DAVID VALBUENA GONZALEZ.			
=====						

RUBRO	21010121	PRIMA DE VACACIONES
--------------	-----------------	----------------------------

1.904	2	08/01/16	VACACIONES YOHANA CATICA RODRIGUEZ
-------	---	----------	------------------------------------

RUBRO	21010123	PRIMA O SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN
--------------	-----------------	---

1.904	15	25/01/16	PAGÓ DE NÓMINA DE ENERO DE 2016 DEL PERSONAL DE PLANTA
-------	----	----------	--

RUBRO	2101012501	PRIMA TECNICA SALARIAL
--------------	-------------------	-------------------------------

1.904	15	25/01/16	PAGÓ DE NÓMINA DE ENERO DE 2016 DEL PERSONAL DE PLANTA
-------	----	----------	--

RUBRO	21010131	AUXILIO DE TRANSPORTE
--------------	-----------------	------------------------------

1.904	15	25/01/16	PAGÓ DE NÓMINA DE ENERO DE 2016 DEL PERSONAL DE PLANTA
-------	----	----------	--

RUBRO	21010133	INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES
--------------	-----------------	-------------------------------------

1.904	41	29/02/16	LIQUIDACIÓN DEFINITIVA PARA FUNCIONARIO OSCAR DAVID VALBUENA GONZALEZ.
-------	----	----------	--

RUBRO	21010203	HONORARIOS PROFESIONALES
--------------	-----------------	---------------------------------

638	326	29/04/16	FACT 001 1ER PAGO APOYO AREAS GESTION COPNIA, ESTUDIOS PREV CONTRAT.
-----	-----	----------	--

RUBRO	21010207	PERSONAL SUPERNUMERARIO
--------------	-----------------	--------------------------------

1.904	13	25/01/16	NÓMINA DEL MES DE ENERO DE 2016, PARA PERSONAL SUPERNUMERARIO DEL COPNIA A NIVE
-------	----	----------	---

RUBRO	21010209	REMUNERACIÓN POR SERVICIOS TÉCNICOS	
--------------	-----------------	--	--

617	185	30/03/16	FACT 7278 SERV MANTENIM PREVENT Y CORRECT.EQ. IMPRESION Y FOTOCOP 1-29 FEB 2016
-----	-----	----------	---

RUBRO	21010301010101	FONDO DE CESANTIAS (F.N.A)	
--------------	-----------------------	-----------------------------------	--

1.904	22	29/01/16	PAGO DE CESANTIAS DE ENERO DE 2016 A TRAVÉS DEL FNA PARA FUNCIONARIOS DE PLANTA
-------	----	----------	---

RUBRO	21010301010303	APORTES A FONDOS DE PENSIONES PÚBLICAS	
--------------	-----------------------	---	--

1.904	17	29/01/16	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE ENERO DE 2016 DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DEL COF
-------	----	----------	---

RUBRO	21010301010501	EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD	
--------------	-----------------------	-------------------------------------	--

1.904	18	29/01/16	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE ENERO DE 2016 DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DEL COF
-------	----	----------	---

RUBRO	210103010301	SERVICIO NAC. DE APRENDIZAJE-SENA	
--------------	---------------------	--	--

1.904	19	29/01/16	PAGO DE APORTES PARAFISCALES DE ENERO DE 2016 PARA FUNCIONARIOS DEL COPNIA
-------	----	----------	--

RUBRO	210103010303	INST. COLOMB. DE BIENESTAR FAMILIAR	
--------------	---------------------	--	--

1.904	19	29/01/16	PAGO DE APORTES PARAFISCALES DE ENERO DE 2016 PARA FUNCIONARIOS DEL COPNIA
-------	----	----------	--

RUBRO	210103030103	FONDO DE PENSIONES	
--------------	---------------------	---------------------------	--

1.904	18	29/01/16	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE ENERO DE 2016 DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DEL COF
-------	----	----------	---

RUBRO	210103030105	EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD
--------------	---------------------	-------------------------------------

1.904	17	29/01/16	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE ENERO DE 2016 DE LOS FUNCIONARIOS DE P'LANTA DEL COF
-------	----	----------	--

RUBRO	2101030302	ADMINIST. RIESGOS PROFESIONALES
--------------	-------------------	--

1.904	17	29/01/16	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE ENERO DE 2016 DE LOS FUNCIONARIOS DE P'LANTA DEL COF
-------	----	----------	--

RUBRO	2101030303	APORTES PARAF. A LAS CAJAS DE COMP. FAMILIAR
--------------	-------------------	---

1.904	19	29/01/16	PAGO DE APORTES PARAFISCALES DE ENERO DE 2016 PARA FUNCIONARIOS DEL COPNIA
-------	----	----------	--

RUBRO	21020101	MATERIALES Y SUMINISTROS
--------------	-----------------	---------------------------------

617	296	25/04/16	FACT 034483 ETIQUETA TRANSP, CINTA DE CERA Y DE RESINA
-----	-----	----------	--

RUBRO	21020201	CAPACITACIÓN
--------------	-----------------	---------------------

608	363	27/05/16	FACT FVC 4098 SEMINARIO TALER GESTION DOCUMENTAL ADMON PUBLICA
-----	-----	----------	--

RUBRO	21020203	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE
--------------	-----------------	-----------------------------------

617	305	29/04/16	FACT 10671403 C/GENA-MED-C/GENA YAMIL MAURICIO RIPOLL
-----	-----	----------	---

RUBRO	21020205	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE
--------------	-----------------	------------------------------------

617	451	28/06/16	FACT 30028755077518 - 201606170940 HOSTING ETB - CONTRATO 02-16
-----	-----	----------	---

RUBRO	21020207	SERVICIOS PÚBLICOS
--------------	-----------------	---------------------------

618	78	01/02/16	FACT 42321343511 AGUA 24 OCT-22 DIC/15 CL 78 9-57 201
-----	----	----------	---

RUBRO	21020209	SEGUROS
--------------	-----------------	----------------

627	202	31/03/16	FACT 980-64-994000000091 SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL
-----	-----	----------	---

RUBRO	21020211	PUBLICIDAD
--------------	-----------------	-------------------

622	201	31/03/16	FACT 0155 STAND 2X2 10 II CONGRESO INTERNACIONAL DE MINERIA 17-18 Y 19 MZO 2016
-----	-----	----------	---

RUBRO	21020213	IMPRES, SUSCRIP y PUBLICACIONES
--------------	-----------------	--

617	188	30/03/16	FACT 43-0029038 SUSCRIP Y PUBLIC PAQ BASICO DE SERV.
-----	-----	----------	--

RUBRO	21020215	MANTENIMIENTO
--------------	-----------------	----------------------

610	1	08/01/16	CC 1089 ADMON PISO 13 S1-09-10-11-12 Y 26 1-31 ENERO DE 2016
-----	---	----------	--

RUBRO	21020221	ARRENDAMIENTOS
--------------	-----------------	-----------------------

617	451	28/06/16	FACT 30028755077518 - 201606170940 HOSTING ETB - CONTRATO 02-16
-----	-----	----------	---

RUBRO	210203	IMPUESTOS TASAS Y MULTAS
--------------	---------------	---------------------------------

635	18	21/01/16	.R. 20160120160200000267 PREDIALVK 29 45-94 OF 203 MOD 2 31 ENERO-31 DIC/16
-----	----	----------	---

RUBRO	230101	INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR	
--------------	---------------	--	--

638	410	07/06/16	FACT CU4-2333 NORMA URBANISTICA Y PERMISO MEJORAS LOCATIVAS NUEVA SEDE ANTIOQ.]
-----	-----	----------	---

RUBRO	23010203	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	
--------------	-----------------	--	--

617	303	29/04/16	FACT 1316 SERV ANALISTA, ING SIST, SOPORTE MANTENIM 17 FEB-16 MZO/16 -ND 40
-----	-----	----------	---

AJ15:AM4165

ANEXO 7.2
 CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA - COPNIA
 EJECUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL EN EL XXXX
 PERIODO DE CORTE: A

CÓDIGO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	Valor Compromiso	Valor Reserva Presupuestal	Marzo	Obligación	Reserva x obligar	Marzo	Pago	Obligación x Pagar
02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0
0201	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0	0	0
0201101	ACTIVOS FIJOS	0	0	0	0	0	0	0	0
020101004	MAQUINARIA Y EQUIPO	0	0	0	0	0	0	0	0
02010100400309	OTRAS MÁQUINAS PARA USOS GENERALES Y SUS PARTES Y PIEZAS	0	0	0	0	0	0	0	0
02010100400501	MAQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD Y SUS PARTES PARTES Y ACCESORIOS	0	0	0	0	0	0	0	0
0202	ADQUISICIÓN DIFERENTE DE ACTIVOS	0	0	0	0	0	0	0	0
020202	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0
020202006	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE	0	0	0	0	0	0	0	0
020202006008	SERVICIOS POSTALES Y DE MENSAJERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0
020202007	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200700103	OTROS SERVICIOS DE SEGUROS DISTINTOS A LOS SEGUROS DE VIDA (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE REASEGUR	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200700301	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO O ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO SIN OPERARIO	0	0	0	0	0	0	0	0
020202008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800303	SERVICIOS DE INGENIERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800311	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE GESTION	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800313	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800314	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800315	SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800316	SERVICIOS DE GESTIÓN DE RED E INFRAESTRUCTURA DE TI	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800401	SERVICIOS DE TELEFONÍA Y OTRAS TELECOMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800403	SERVICIOS DE CONTENIDOS EN LÍNEA	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800503	SERVICIOS DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800313	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800712	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE OFICINA Y CONTABILIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800713	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES Y EQUIPO PERIFÉRICO	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200800715	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	0	0	0	0	0	0	0	0
020202009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0
02020200900301	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES-SERVICIOS DE SALUD HUMANA	0	0	0	0	0	0	0	0

FUENTES: GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL
 00/00/0000

Profesional de Gestión-Área de Presupuesto

ANEXO 7.3

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

CUENTAS POR PAGAR

Periodo de corte:

Cuentas pendiente para pago

Rubro	Nombre Rubro	Objeto	Obligación	C x P
01	GASTOS DE PERSONAL.		0	0
0102	PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL.		0	0
010201	SALARIO.		0	0
010201001	FACTORES SALARIALES COMUNES.		0	0
010201001006	PRIMA DE SERVICIO.	LIQUIDACIÓN 0	0	0
010201001007	BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS.	LIQUIDACIÓN 0	0	0
010201001009	PRIMA DE NAVIDAD.	LIQUIDACIÓN 0	0	0
010201001010	PRIMA DE VACACIONES.	LIQUIDACIÓN 0	0	0
010203	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL		0	0
010203001	PRESTACIONES SOCIALES SEGÚN DEFINICIÓN LEGAL		0	0
010203001002	INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	LIQUIDACIÓN 0	0	0
010203001003	BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN.	LIQUIDACIÓN 0	0	0

PROFESIONAL DE GESTION AREA PRESUPUESTO

PROFESIONAL DE GESTION DEL AREA DE TESORERÍA

GP-fr-06
v.1. Nov.23

ANEXO 7.4
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA - COPNIA
CONSTITUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL XXXX
 DESCRIPCIÓN DE LA RESERVA PRESUPUESTAL PARA EJECUCIÓN EN EL XXX

CÓDIGO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	TERCERO	NIT	OBJETO DEL CONTRATO	RESERVA No	CONT No	REG	VALOR COMPROMISO	VALOR RESERVA PPTAL
02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS								0,00
0201	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								0,00
0201101	ACTIVOS FIJOS								0,00
020101004	MAQUINARIA Y EQUIPO								0,00
02010100400309	OTRAS MÁQUINAS PARA USOS GENERALES Y SUS PARTES Y PIEZAS				1			0,00	0
02010100400501	MAQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD Y SUS PARTES Y ACCESORIOS				2			0,00	0
0202	ADQUISICIÓN DIFERENTE DE ACTIVOS								0,00
020202	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS								0,00
020202006	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, C								0,00
0000000000	SERVICIOS POSTALES Y DE MENSAJERÍA							0,00	0,00
020202007	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING.								0,00
0000000000	OTROS SERVICIOS DE SEGUROS DISTINTOS A LOS SEGUROS DE VIDA (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE REASEGURD)				4			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO O ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO SIN OPERARIO				5			0,00	0,00
020202008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.								0,00
0000000000	SERVICIOS DE INGENIERIA				6			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE INGENIERIA				7			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE INGENIERIA				8			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE GESTION				9			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORIA Y DE APOYO				10			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORIA Y DE APOYO				11			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORIA Y DE APOYO				12			0,00	0,00
CÓDIGO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	TERCERO	NIT	OBJETO DEL CONTRATO	RESERVA No	CONT No	REG	VALOR COMPROMISO	VALOR RESERVA PPTAL
0000000000	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)				13			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)				14			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)				15			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)				16			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)				17			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)				18			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE GESTIÓN DE RED E INFRAESTRUCTURA DE TI				19			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE TELEFONIA Y OTRAS TELECOMUNICACIONES				15			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE CONTENIDOS EN LINEA				20			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE LIMPIEZA				21			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE LIMPIEZA				22			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE LIMPIEZA				23			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE LIMPIEZA				24			0,00	0,00
CÓDIGO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	TERCERO	NIT	OBJETO DEL CONTRATO	RESERVA No	CONT No	REG	VALOR COMPROMISO	VALOR RESERVA PPTAL
0000000000	SERVICIOS DE LIMPIEZA				25			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE LIMPIEZA				26			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE LIMPIEZA				27			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE LIMPIEZA				28			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE LIMPIEZA				29			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE LIMPIEZA				30			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORIA Y DE APOYO				31			0,00	0,00
0000000000	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORIA Y DE APOYO				32			0,00	0,00
0000000000	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE OFICINA Y CONTABILIDAD				33			0,00	0,00
0000000000	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE OFICINA Y CONTABILIDAD				34			0,00	0,00
02020200800713	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES Y EQUIPO PERIFÉRICO				35			0,00	0,00
02020200800715	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)				36			0,00	0,00
020202009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.								0,00
0000000000	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES-SERVICIOS DE SALUD HUMANA				37			0,00	0,00
Fuente> SEVEN-Presupuesto de Gobierno-COPNIA									
00/00/000									
Profesional de Gestión-Área de Presupuesto			Profesional de Gestión-Área de Contratación			Subdirectora Administrativa y Financiera			
Director General									

ANEXO 7.5
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
EJECUCION PRESUPUESTAL DE EGRESOS

PERIODO DE CORTE: XXXX

Página: 1
Programa: SPgSRResu
Usuario: 79156724

Rubro	Nombre Rubro	Presupuesto Definitivo	CDPS	Compromisos	% Ejec Compromisos	Obligaciones	% Ejec Obligaciones	Pagos
01	GASTOS DE PERSONAL.	13.386.741.794	13.315.517.650	2.559.651.782	19,12	2.559.651.782	19,12	2.547.190.627
0101	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE.	10.691.145.465	10.619.921.321	2.077.803.544	19,43	2.077.803.544	19,43	2.065.342.389
010101	SALARIOS.	7.547.290.647	7.547.290.647	1.427.784.097	18,92	1.427.784.097	18,92	1.420.899.679
010101001	FACTORES SALARIALES COMUNES.	7.547.290.647	7.547.290.647	1.427.784.097	18,92	1.427.784.097	18,92	1.420.899.679
010101001001	SUELDO BÁSICO.	5.896.517.129	5.896.517.129	1.276.877.635	21,65	1.276.877.635	21,65	1.276.877.635
010101001003	PRIMA TÉCNICA SALARIAL.	332.584.488	332.584.488	33.806.034	10,16	33.806.034	10,16	33.806.034
010101001004	SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN.	4.311.330	4.311.330	793.176	18,40	793.176	18,40	793.176
010101001005	AUXILIO DE TRANSPORTE.	4.439.236	4.439.236	1.277.448	28,78	1.277.448	28,78	1.277.448
010101001006	PRIMA DE SERVICIOS.	267.522.400	267.522.400	2.596.509	0,97	2.596.509	0,97	1.144.005
010101001007	BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS.	182.686.038	182.686.038	54.945.245	30,08	54.945.245	30,08	54.058.703
010101001009	PRIMA DE NAVIDAD.	580.560.828	580.560.828	1.083.586	0,19	1.083.586	0,19	38.976
010101001010	PRIMA DE VACACIONES.	278.669.198	278.669.198	56.404.464	20,24	56.404.464	20,24	52.903.702
010102	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.	2.720.959.515	2.720.959.515	563.638.799	20,71	563.638.799	20,71	563.638.799
010102001	PENSIONES.	816.230.972	816.230.972	176.121.267	21,58	176.121.267	21,58	176.121.267
010102002	SALUD.	578.163.558	578.163.558	124.748.999	21,58	124.748.999	21,58	124.748.999
010102003	APORTES DE CESANTÍAS.	628.940.887	628.940.887	119.992.833	19,08	119.992.833	19,08	119.992.833
010102004	CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	294.274.677	294.274.677	60.287.800	20,49	60.287.800	20,49	60.287.800
010102005	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES.	35.506.071	35.506.071	7.109.800	20,02	7.109.800	20,02	7.109.800
010102006	APORTES AL ICBF.	220.705.995	220.705.995	45.223.000	20,49	45.223.000	20,49	45.223.000
010102007	APORTES AL SENA.	147.137.355	147.137.355	30.155.100	20,49	30.155.100	20,49	30.155.100
010103	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL.	422.895.303	351.671.159	86.380.648	20,43	86.380.648	20,43	80.803.911
010103001	PRESTACIONES SOCIALES SEGÚN DEFINICIÓN LEGAL.	422.895.303	351.671.159	86.380.648	20,43	86.380.648	20,43	80.803.911
010103001001	SUELDO DE VACACIONES.	310.136.892	310.136.892	71.266.055	22,98	71.266.055	22,98	71.266.055
010103001002	INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES.	80.000.000	8.775.856	8.775.856	10,97	8.775.856	10,97	3.614.102
010103001003	BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN.	32.758.411	32.758.411	6.338.737	19,35	6.338.737	19,35	5.923.754
0102	PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL.	2.695.596.329	2.695.596.329	481.848.238	17,88	481.848.238	17,88	481.848.238
010201	SALARIO.	1.931.548.110	1.931.548.110	338.024.862	17,50	338.024.862	17,50	338.024.862
010201001	FACTORES SALARIALES COMUNES.	1.931.548.110	1.931.548.110	338.024.862	17,50	338.024.862	17,50	338.024.862
010201001001	SUELDO BÁSICO.	1.597.039.079	1.597.039.079	294.775.733	18,46	294.775.733	18,46	294.775.733
010201001004	SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN.	9.757.320	9.757.320	1.271.285	13,03	1.271.285	13,03	1.271.285
010201001005	AUXILIO DE TRANSPORTE.	7.488.000	7.488.000	2.047.465	27,34	2.047.465	27,34	2.047.465
010201001006	PRIMA DE SERVICIO.	64.564.303	64.564.303	711.193	1,10	711.193	1,10	711.193
010201001007	BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS.	45.559.440	45.559.440	26.827.298	58,88	26.827.298	58,88	26.827.298
010201001009	PRIMA DE NAVIDAD.	139.930.280	139.930.280	1.431.855	1,02	1.431.855	1,02	1.431.855
010201001010	PRIMA DE VACACIONES.	67.209.688	67.209.688	10.960.033	16,31	10.960.033	16,31	10.960.033
010202	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.	663.181.641	663.181.641	127.203.216	19,18	127.203.216	19,18	127.203.216
010202001	PENSIONES.	195.078.205	195.078.205	39.639.239	20,32	39.639.239	20,32	39.639.239
010202002	SALUD.	147.492.102	147.492.102	28.077.161	19,04	28.077.161	19,04	28.077.161
010202003	APORTES DE CESANTÍAS.	151.833.203	151.833.203	26.163.816	17,23	26.163.816	17,23	26.163.816
010202004	CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	70.986.841	70.986.841	14.062.100	19,81	14.062.100	19,81	14.062.100
010202005	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES.	9.057.751	9.057.751	1.679.200	18,54	1.679.200	18,54	1.679.200
010202006	APORTES AL ICBF.	53.240.119	53.240.119	10.547.700	19,81	10.547.700	19,81	10.547.700
010202007	APORTES AL SENA.	35.493.420	35.493.420	7.034.000	19,82	7.034.000	19,82	7.034.000
010203	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL.	100.866.578	100.866.578	16.620.160	16,48	16.620.160	16,48	16.620.160
010203001	PRESTACIONES SOCIALES SEGÚN DEFINICIÓN LEGAL.	100.866.578	100.866.578	16.620.160	16,48	16.620.160	16,48	16.620.160
010203001002	INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	92.602.761	92.602.761	15.222.719	16,44	15.222.719	16,44	15.222.719
010203001003	BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN.	8.263.817	8.263.817	1.397.441	16,91	1.397.441	16,91	1.397.441
02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	4.674.217.203	1.325.336.530	1.158.829.421	24,79	194.145.135	4,15	156.661.898
0201	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	458.779.970	65.607.300	62.951.000	13,72	0	0,00	0
020101	ACTIVOS FIJOS	458.779.970	65.607.300	62.951.000	13,72	0	0,00	0
020101004	MAQUINARIA Y EQUIPO	156.779.970	0	0	0,00	0	0,00	0
020101004003	MAQUINARIA PARA USO GENERAL	7.154.784	0	0	0,00	0	0,00	0
02010100400309	OTRAS MÁQUINAS PARA USOS GENERALES Y SUS PARTES Y PIEZAS	7.154.784	0	0	0,00	0	0,00	0
020101004005	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	128.052.167	0	0	0,00	0	0,00	0

02010100400501	MÁQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS	97.843.303	0	0	0,00	0	0,00	0
02010100400502	MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	30.208.864	0	0	0,00	0	0,00	0
020101004007	EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	21.573.019	0	0	0,00	0	0,00	0
02010100400703	RADIORRECEPTORES Y RECEPTORES DE TELEVISIÓN; APARATOS PARA LA GRABACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE SONIDO Y VIDEO, MICROFONOS, ALTAVOCES, AMPLIFICADORES, ETC.	21.573.019	0	0	0,00	0	0,00	0
020101006	OTROS ACTIVOS FIJOS	302.000.000	65.607.300	62.951.000	20,84	0	0,00	0
020101006002	PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	302.000.000	65.607.300	62.951.000	20,84	0	0,00	0
02010100600203	PAQUETES DE SOFTWARE	302.000.000	65.607.300	62.951.000	20,84	0	0,00	0
020101006002031	PAQUETES DE SOFTWARE - PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	302.000.000	65.607.300	62.951.000	20,84	0	0,00	0
0202	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS.	4.215.437.233	1.259.729.230	1.095.878.421	26,00	194.145.135	4,61	156.661.898
020201	MATERIALES Y SUMINISTROS.	228.066.817	156.350.000	0	0,00	0	0,00	0
020201002	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO; TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO.	7.200.000	0	0	0,00	0	0,00	0
020201002008	DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO).	7.200.000	0	0	0,00	0	0,00	0
020201003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	49.131.817	0	0	0,00	0	0,00	0
020201003002	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	49.131.817	0	0	0,00	0	0,00	0
02020100300204	DIARIOS, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS, PUBLICADOS MENOS DE CUATRO VECES POR SEMANA	7.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
02020100300207	LIBROS DE REGISTROS, LIBROS DE CONTABILIDAD, CUADERNILLOS DE NOTAS, BLOQUES PARA CARTAS, AGENDAS	15.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
02020100300208	TIPOS DE IMPRENTA, PLANCHAS O CILINDROS, PREPARADOS PARA LAS ARTES GRÁFICAS, PIEDRAS LITOGRAFICAS IMPRESAS U OTROS ELEMENTOS DE IMPRESIÓN	27.131.817	0	0	0,00	0	0,00	0
020201004	PRODUCTOS METÁLICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE	171.735.000	156.350.000	0	0,00	0	0,00	0
020201004007	EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	171.735.000	156.350.000	0	0,00	0	0,00	0
02020100400706	GRABACIONES DE AUDIO, VIDEO Y OTROS DISCOS, CINTAS Y OTROS MEDIOS FÍSICOS	10.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
02020100400708	PAQUETES DE SOFTWARE	161.735.000	156.350.000	0	0,00	0	0,00	0
020202	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	3.987.370.416	1.103.379.230	1.095.878.421	27,48	194.145.135	4,87	156.661.898
020202005	SERVICIO DE LA CONSTRUCCIÓN	28.800.000	28.800.000	28.800.000	100,00	5.910.000	20,52	5.880.000
020202005004	SERVICIO DE LA CONSTRUCCIÓN	28.800.000	28.800.000	28.800.000	100,00	5.910.000	20,52	5.880.000
02020200500407	SERVICIOS DE TERMINACIÓN Y ACABADOS DE EDIFICIOS	28.800.000	28.800.000	28.800.000	100,00	5.910.000	20,52	5.880.000
020202006	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	326.745.974	190.154.537	190.053.289	58,17	25.048.289	7,67	24.785.489
020202006003	ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	24.000.000	24.000.000	24.000.000	100,00	4.800.000	20,00	4.800.000
02020200600303	SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	24.000.000	24.000.000	24.000.000	100,00	4.800.000	20,00	4.800.000
020202006004	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS.	62.000.000	22.671.132	22.569.884	36,40	5.751.684	9,28	5.488.884
020202006005	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA	2.400.000	2.400.000	2.400.000	100,00	670.000	27,92	670.000
02020200600501	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE CARGA POR VÍA TERRESTRE	2.400.000	2.400.000	2.400.000	100,00	670.000	27,92	670.000
020202006008	SERVICIOS POSTALES Y DE MENSAJERÍA	127.260.378	127.256.800	127.256.800	100,00	0	0,00	0
020202006009	SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA).	111.085.596	13.826.605	13.826.605	12,45	13.826.605	12,45	13.826.605
020202007	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	618.328.800	72.693.351	71.378.202	11,54	71.378.202	11,54	71.378.202
020202007001	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS	261.600.000	1.600.000	284.851	0,11	284.851	0,11	284.851
02020200700101	SERVICIOS FINANCIEROS, EXCEPTO DE LA BANCA DE INVERSIÓN, SERVICIOS DE SEGUROS Y SERVICIOS DE PENSIONES	1.600.000	1.600.000	284.851	17,80	284.851	17,80	284.851
02020200700103	OTROS SERVICIOS DE SEGUROS DISTINTOS A LOS SEGUROS DE VIDA (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE REASEGURO)	260.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
020202007002	SERVICIOS INMOBILIARIOS	315.878.436	71.093.351	71.093.351	22,51	71.093.351	22,51	71.093.351
02020200700202	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES A COMISIÓN O POR CONTRATO	315.878.436	71.093.351	71.093.351	22,51	71.093.351	22,51	71.093.351
020202007003	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO O ALQUILER SIN OPERARIO	40.850.364	0	0	0,00	0	0,00	0
02020200700301	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO O ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO SIN OPERARIO	40.850.364	0	0	0,00	0	0,00	0
020202008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	2.668.271.642	729.524.884	723.590.884	27,12	84.776.598	3,18	47.586.161
020202008002	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	69.400.000	41.000.000	41.000.000	59,08	10.700.000	15,42	10.700.000
02020200800201	SERVICIOS JURÍDICOS	57.600.000	29.400.000	29.400.000	51,04	4.900.000	8,51	4.900.000
02020200800202	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y TENEDURÍA DE LIBROS	11.800.000	11.600.000	11.600.000	98,31	5.800.000	49,15	5.800.000
020202008003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	1.703.875.000	298.029.727	292.095.727	17,14	30.703.226	1,80	8.000.000
02020200800303	SERVICIOS DE INGENIERÍA	136.240.000	80.000.000	80.000.000	58,72	8.000.000	5,87	8.000.000
02020200800311	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	111.559.000	5.934.000	0	0,00	0	0,00	0
02020200800313	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	575.256.000	0	0	0,00	0	0,00	0
02020200800314	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	32.840.000	0	0	0,00	0	0,00	0
02020200800315	SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	647.980.000	212.095.727	212.095.727	32,73	22.703.226	3,50	0
02020200800316	SERVICIOS DE GESTIÓN DE RED E INFRAESTRUCTURA DE TI	200.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
020202008004	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	349.881.336	242.416.161	242.416.161	69,29	39.093.372	11,17	24.606.161
02020200800401	SERVICIOS DE TELEFONÍA Y OTRAS TELECOMUNICACIONES	284.235.336	178.116.161	178.116.161	62,67	39.093.372	13,75	24.606.161
02020200800403	SERVICIOS DE CONTENIDOS EN LÍNEA (ON-LINE)	65.646.000	64.300.000	64.300.000	97,95	0	0,00	0
020202008005	SERVICIOS DE SOPORTE	320.685.306	62.814.830	62.814.830	19,59	0	0,00	0
02020200800503	SERVICIOS DE LIMPIEZA	320.685.306	62.814.830	62.814.830	19,59	0	0,00	0
020202008007	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	173.030.000	63.864.166	63.864.166	36,91	0	0,00	0
02020200800712	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE OFICINA Y CONTABILIDAD	69.840.000	63.864.166	63.864.166	91,44	0	0,00	0

02020200800713	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES Y EQUIPO PERIFÉRICO	100.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
02020200800715	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	3.190.000	0	0	0,00	0	0,00	0
020202008009	OTROS SERVICIOS DE FABRICACIÓN; SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN; SERVICIOS DE RECUPERACIÓN DE MATERIALES	51.400.000	21.400.000	21.400.000	41,63	4.280.000	8,33	4.280.000
02020200800901	SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	51.400.000	21.400.000	21.400.000	41,63	4.280.000	8,33	4.280.000
020202009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	265.224.000	75.024.000	75.024.000	28,29	0	0,00	0
020202009002	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	28.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
02020200900209	OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	28.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
020202009003	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES.	101.500.000	0	0	0,00	0	0,00	0
02020200900301	SERVICIOS DE SALUD HUMANA	101.500.000	0	0	0,00	0	0,00	0
020202009004	SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	700.000	0	0	0,00	0	0,00	0
02020200900403	SERVICIOS DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS	700.000	0	0	0,00	0	0,00	0
020202009006	SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO, CULTURALES Y DEPORTIVOS	75.024.000	75.024.000	75.024.000	100,00	0	0,00	0
02020200900609	OTROS SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO Y DIVERSIÓN	75.024.000	75.024.000	75.024.000	100,00	0	0,00	0
020202009007	OTROS SERVICIOS	60.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
020202010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	80.000.000	7.182.458	7.032.046	8,79	7.032.046	8,79	7.032.046
020202010001	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	80.000.000	7.182.458	7.032.046	8,79	7.032.046	8,79	7.032.046
03	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	387.659.617	0	0	0,00	0	0,00	0
0310	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	387.659.617	0	0	0,00	0	0,00	0
031001	FALLOS NACIONALES	387.659.617	0	0	0,00	0	0,00	0
031001001	SENTENCIAS	323.659.617	0	0	0,00	0	0,00	0
031001002	CONCILIACIONES.	64.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
08	GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA.	218.857.242	170.050.000	34.468.941	15,75	31.383.821	14,34	31.382.381
0801	IMPUESTOS.	166.600.000	166.600.000	31.018.941	18,62	30.693.821	18,42	30.692.381
080101	IMPUESTOS NACIONALES.	87.600.000	87.600.000	14.086.050	16,08	13.760.930	15,71	13.759.490
080101001	IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO.	87.600.000	87.600.000	14.086.050	16,08	13.760.930	15,71	13.759.490
080102	IMPUESTOS TERRITORIALES	79.000.000	79.000.000	16.932.891	21,43	16.932.891	21,43	16.932.891
080102001	IMPUESTO PREDIAL Y SOBRETASA AMBIENTAL	79.000.000	79.000.000	16.932.891	21,43	16.932.891	21,43	16.932.891
0803	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS.	3.450.000	3.450.000	3.450.000	100,00	690.000	20,00	690.000
080301	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS COPNIA.	3.450.000	3.450.000	3.450.000	100,00	690.000	20,00	690.000
0804	CONTRIBUCIONES.	48.807.242	0	0	0,00	0	0,00	0
080401	CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITAJE.	40.807.242	0	0	0,00	0	0,00	0
080404	CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN MUNICIPAL.	8.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
12	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - INVERSIÓN	717.121.508	176.921.227	176.921.227	24,67	0	0,00	0
1201	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	597.121.508	176.921.227	176.921.227	29,63	0	0,00	0
120101	ACTIVOS FJOS	597.121.508	176.921.227	176.921.227	29,63	0	0,00	0
120101002	EDIFICACIONES DISTINTAS A VIVIENDAS	296.121.508	0	0	0,00	0	0,00	0
120101002011	OTROS EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	296.121.508	0	0	0,00	0	0,00	0
120101003	ACTIVOS FJOS NO CLASIFICADOS COMO MAQUINARIA Y EQUIPO	120.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
120101003008	MUEBLES Y EQUIPOS	120.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
12010100300801	MUEBLES Y EQUIPOS DEL TIPO UTILIZADO EN OFICINAS	120.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
120101004	MAQUINARIA Y EQUIPO	181.000.000	176.921.227	176.921.227	97,75	0	0,00	0
120101004005	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	181.000.000	176.921.227	176.921.227	97,75	0	0,00	0
12010100400502	MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	181.000.000	176.921.227	176.921.227	97,75	0	0,00	0
1202	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	120.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
120202	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	120.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
120202008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	120.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
120202008002	GASTOS DE INVERSIÓN-SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	120.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
12020200800201	SERVICIOS JURÍDICOS	120.000.000	0	0	0,00	0	0,00	0
		19.384.597.364	14.987.825.407	3.929.871.371	20%	2.785.180.738	14%	2.735.234.906

PROFESIONAL DE GESTION AREA PRESUPUESTO

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

00/00/0000

*** FIN REPORTE ***

ANEXO 7.6

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA - COPNIA

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

Ejecución de XXXX 202- (X trimestre) - Valor en pesos											
CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN INICIAL	PROGRAMADO			INGRESO EFECTIVO 20XX						
		PROYECTO	ADICIÓN Y / O REDUCCIÓN	RENTAS	RECAUDO PROYECTADO	ENERO			TOTAL No TRAMITES	TOTAL RECAUDO ACUMULADO	(%)
						Nº TRAM	VALOR TRAM	RECAUDO			
	PRESUPUESTO DE INGRESOS									0	0%
1	INGRESOS CORRIENTES									0	0%
102	INGRESOS NO TRIBUTARIOS									0	0%
1022	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS									0	0%
102239	EXPEDICIÓN DE TARJETAS PROFESIONALES									0	0%
102240	DERECHOS DE REGISTRO									0	0%
	MATRÍCULA PROFESIONAL PARA INGENIEROS									0	0
	REVOCATORIAS CERTIFICACIÓN PROFESIONALES									0	0
	MATRÍCULA PROFESIONAL PARA AFINES									0	0
	REVOCATORIAS CERTIFICACIÓN PROFESIONAL AFINES									0	0
	CERTIFICADOS DE MATRÍCULA TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS									0	0
	REVOCATORIAS CERTIFICACIÓN PROFESIONAL AFINES									0	0
	DEVOLUCIONES DE GASTOS TARJETAS (-\$12.000)									0	0
	CERTIFICADOS DE MATRÍCULA MAESTROS DE OBRA									0	0
	PERMISOS TEMPORALES									0	0
	Trámites de permiso Temporales provenientes de la revisión del primer trimestre 2021									0	0
	REVOCATORIAS PERMISOS TEMPORALES									0	0
	RECLASIFICACIÓN DE INGRESOS POR PRESCRIPCIONES E INGRESOS DIVERSOS.									0	0
					BANCAFÉ DAVIV				BANCAFÉ DAVIV	0	0
					BANCOLOMBIA				BANCOLOMBIA	0	0
					BANBOGOTÁ				BANBOGOTÁ	0	0
					INGRESOS DIV.				INGRESOS DIV.	0	0
10203	MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA										0,0%
1020301	MULTAS Y SANCIONES										
2	RECURSOS DE CAPITAL										0,0%
201	DISPOSICIÓN DE ACTIVOS										0,0%
2012	DISPOSICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
201202	VENTA DE EDIFICACIONES										
205	RENDIMIENTOS FINANCIEROS										0,0%
2051	RECURSOS DE LA ENTIDAD										
205102	DEPÓSITOS										
					BANCOLOMBIA AHORROS				BANCOLOMBIA AHORROS		
					BANCOLOMBIA FIDUEXCEDENTES				BANCOLOMBIA FIDUEXCEDENTES		
					BANBOGOTÁ AHORROS				BANBOGOTÁ AHORROS		
					ITAU AHORROS				ITAU AHORROS		
					ITAU CREDIFONDO				ITAU CREDIFONDO		
210	RECURSOS DEL BALANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANEXO 7.7

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA

REVISIÓN DEL AVANCE SOBRE LAS ACTIVIDADES CON APROPIACIÓN PRESUPUESTAL PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA

Consecutivo.	Expresión detallada del objeto del bien o servicio aprobado en el presupuesto y que forma parte del plan de adquisiciones o de la ordenación del gasto, según sea el caso y que pretende facilitar el desarrollo de las funciones y cumplimiento de los planes institucionales.	Valor del monto total del gasto programado para la vigencia (Incluye modificaciones)	Se especifica el nombre de la cuenta presupuestal como se clasifica en el presupuesto	Se determina el número que identifica de la cuenta presupuestal	Expresa el valor imputado de la actividad programada para la vigencia	Expresa el nivel de ejecución de la actividad programada para la vigencia	Se realizan consideraciones sobre el resultado del nivel de ejecución.	Indica el número de meses en que se prevé que se va a realizar la entrega del bien o prestación del servicio	Establece el mes considerado para la iniciación del proceso de entrega o prestación del servicio	El área de presupuesto responde a la pregunta y hace la observación respectiva en la columna siguiente	Se realizan consideraciones sobre el nivel de cumplimiento en el plazo.	Nombre del área o dependencia responsable de la ejecución del gasto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
N°	Descripción del bien o servicio	Valor total apropiado	Cuenta presupuestal	Código presupuestal	Valor comprometido en la vigencia	% ejecución de la actividad (Valor comprometido / Valor apropiado)	Observación sobre el nivel de ejecución	Duración estimada del contrato	Mes de inicio del contrato	Se inició la ejecución de la actividad programada en el mes especificado?	Observación sobre el cumplimiento en la fecha estimada de inicio del	Área Programadora (Área o subdirección que proyecta)