

I. ESTRATEGIA		2. META		3. PLAN DE ACCIÓN				CORRESPONDENCIA DE LA ACTIVIDAD		4. DESCRIPCIÓN DE INDICADORES		5. FRECUENCIA DE MEDICIÓN		6. SEGUIMIENTO/INDICATIVOS		7. RESULTADOS				
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	COD. ESTRATEGIA	VISIBILIDAD/PROSPECTIVA	ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	COD. META	META ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	COD. ACCIÓN	ACCIÓN	PROCESO	DEPENDENCIA/ÁREA RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	LÍDER DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	CUADRO	UNIDAD DE MEDICIÓN	META ANUAL	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	Forma de Medición	Fecha Inicial	Fecha Final	
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.1	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Reducir la brecha existente entre el número de egresados y el número de camas disponibles en el Registro Provincial de Egresados, mediante la optimización de la gestión de camas en el Hospital General de Guayaquil.	1.1.1	Reducir en un 10% la brecha identificada con datos a 2019.	1.1.1.1	Calificar y ejecutar una agenda de acciones con unidades médicas, priorizando para luego el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	Ejecución profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Recursos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de la actividad y ejecución de acciones con unidades médicas, priorizando para luego el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para la definición y ejecución de la agenda de acciones con unidades médicas y priorización para luego el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó la definición de la estrategia operativa en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	20%	20%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.2	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Fomentar los mecanismos de inscripción en el Registro Provincial para evitar el exceso de trámites, mediante el uso de egresados y vacantes.	1.2.1	Aumentar en un 10% el registro provincial respecto a 2019.	1.2.1.1	Generar reuniones de control y acompañamiento con las instituciones de educación superior, para la revisión de los datos de inscripción.	Ejecución profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Recursos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de la actividad planificada para la revisión de los datos de inscripción.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para la revisión de los datos de inscripción.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó el procedimiento de revisión de datos de inscripción en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	17%	17%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.2	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Fomentar los mecanismos de inscripción en el Registro Provincial para evitar el exceso de trámites, mediante el uso de egresados y vacantes.	1.2.1	Aumentar en un 10% el registro provincial respecto a 2019.	1.2.1.2	Procedimiento del manejo controlado de trámites de inscripción.	Ejecución profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Recursos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de la actividad planificada para el manejo controlado de trámites de inscripción.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para el manejo controlado de trámites de inscripción.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó el procedimiento de manejo controlado de trámites de inscripción en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	0%	0%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.3	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Fomentar y posicionar el proceso de inscripción y vigencia de egresados, mediante el uso de egresados y vacantes.	1.3.1	Ejecutar el 100% de los procesos de inscripción y vigencia de egresados, conforme a programación de la agenda.	1.3.1.1	Diseñar y ejecutar un plan de inscripción y vigencia de egresados.	Inspección y Vigilancia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Secretaría Secretarías	Porcentaje de cumplimiento del plan de inscripción y vigencia de egresados.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para el plan de inscripción y vigencia de egresados.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó el procedimiento de inscripción y vigencia de egresados en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	27%	20%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.4	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Fomentar técnicas y procedimientos en procesos de inscripción, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	1.4.1	Completar el 60% de los tiempos de inscripción, conforme a programación de la agenda.	1.4.1.1	Actualizar normativas nacionales internas e incorporar cambios para el sistema de información BPM.	Procesos BPM	Subdirección Jurídica	Alfredo Andrade Subdirección Jurídica	Porcentaje de cumplimiento de la actualización de normativas nacionales internas e incorporar cambios para el sistema de información BPM.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para la actualización de normativas nacionales internas e incorporar cambios para el sistema de información BPM.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó la actualización de normativas nacionales internas e incorporar cambios para el sistema de información BPM en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	0%	0%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.4	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Fomentar técnicas y procedimientos en procesos de inscripción, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	1.4.1	Completar el 60% de los tiempos de inscripción, conforme a programación de la agenda.	1.4.1.2	Ejecutar el plan de desdoblamiento de procesos disciplinarios en primera instancia.	Procesos BPM	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Secretaría Secretarías	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del plan de desdoblamiento de procesos disciplinarios en primera instancia.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para el plan de desdoblamiento de procesos disciplinarios en primera instancia.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó el plan de desdoblamiento de procesos disciplinarios en primera instancia en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	0%	0%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.4	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Fomentar técnicas y procedimientos en procesos de inscripción, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	1.4.1	Completar el 60% de los tiempos de inscripción, conforme a programación de la agenda.	1.4.1.3	Ejecutar un programa de desdoblamiento para los procesos disciplinarios en segunda instancia.	Procesos BPM	Subdirección Jurídica	Alfredo Andrade Subdirección Jurídica	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del programa de desdoblamiento de procesos disciplinarios en segunda instancia.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para el programa de desdoblamiento de procesos disciplinarios en segunda instancia.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó el programa de desdoblamiento de procesos disciplinarios en segunda instancia en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	80%	80%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.4	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Fomentar técnicas y procedimientos en procesos de inscripción, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	1.4.2	Disminuir el 10% de las observaciones técnicas por falta respecto a los observados en 2019.	1.4.2.1	Definir e implementar un programa de prevención y mitigación de observaciones técnicas.	Procesos BPM	Subdirección Jurídica	Alfredo Andrade Subdirección Jurídica	Porcentaje de cumplimiento en la definición e implementación de un programa de prevención y mitigación de observaciones técnicas.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para la definición e implementación de un programa de prevención y mitigación de observaciones técnicas.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó el programa de prevención y mitigación de observaciones técnicas en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	17%	17%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.5	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Realizar el control de procesos disciplinarios con fines de gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	1.5.1	Aumentar en un 60% el índice de puntaje temporal respecto a 2019.	1.5.1.1	Ejecutar un plan de divulgación, campañas e información y manejo de datos para la dirección general.	Relacionamiento Institucional y Comunicaciones	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Secretaría Secretarías	Porcentaje de cumplimiento del plan de divulgación de acciones de información y manejo de datos para la dirección general.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para el plan de divulgación de acciones de información y manejo de datos para la dirección general.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó el plan de divulgación de acciones de información y manejo de datos para la dirección general en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	0%	0%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.5	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Realizar el control de procesos disciplinarios con fines de gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	1.5.1	Aumentar en un 60% el índice de puntaje temporal respecto a 2019.	1.5.1.2	Ejecutar acciones de promoción para el desarrollo de personal y desarrollo de personal en el área de recursos humanos.	Gestión Jurídica	Subdirección Jurídica	Alfredo Andrade Subdirección Jurídica	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de acciones de promoción para el desarrollo de personal y desarrollo de personal en el área de recursos humanos.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para la ejecución de acciones de promoción para el desarrollo de personal y desarrollo de personal en el área de recursos humanos.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó el desarrollo de personal en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	0%	0%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.6	Controlar los tiempos de respuesta de los servicios.	Mejorar los tiempos de respuesta de los servicios de atención al ciudadano.	1.6.1	Disminuir en un 50% el tiempo promedio de atención de PQRS, respecto al promedio nacional 2019.	1.6.1.1	Adoptar acciones de sensibilización de Clientes, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano.	Atención al Ciudadano	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional Especializado, Técnico y Ciudadano	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización de Clientes, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para la sensibilización de Clientes, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó la sensibilización de Clientes, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	20%	20%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.6	Controlar los tiempos de respuesta de los servicios.	Mejorar los tiempos de respuesta de los servicios de atención al ciudadano.	1.6.2	Disminuir a 5 días el tiempo de respuesta profesional respecto al promedio nacional 2019.	1.6.2.1	Adoptar acciones de sensibilización de egresados, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano.	Ejecución profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Recursos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización de egresados, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para la sensibilización de egresados, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó la sensibilización de egresados, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	10%	10%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.6	Controlar los tiempos de respuesta de los servicios.	Mejorar los tiempos de respuesta de los servicios de atención al ciudadano.	1.6.3	Disminuir a 3 días el tiempo de respuesta de los servicios de atención al ciudadano.	1.6.3.1	Adoptar acciones de sensibilización de egresados, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano.	Ejecución profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Recursos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización de egresados, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para la sensibilización de egresados, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó la sensibilización de egresados, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	10%	10%		
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios relacionados.	1.6	Controlar los tiempos de respuesta de los servicios.	Mejorar los tiempos de respuesta de los servicios de atención al ciudadano.	1.6.4	Disminuir a 2 días el tiempo de respuesta de los servicios de atención al ciudadano.	1.6.4.1	Implementar la gestión profesional digital.	Ejecución profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Recursos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de la gestión profesional digital.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para la implementación de la gestión profesional digital.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó la implementación de la gestión profesional digital en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	20%	20%		
2. Fortalecer particular el modelo de gestión de recursos humanos en la prestación de los servicios relacionados.	2.1	Comparar los tiempos de respuesta de los servicios.	Realizar el control de procesos disciplinarios con fines de gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	2.1.1	Mantener el 100% de los tiempos de atención de Clientes, mediante la realización de actividades de atención al ciudadano.	2.1.1.1	Realizar la ejecución del Plan Anual Operativo y de Atención al Ciudadano.	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Recursos Humanos y Ciudadano	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual Operativo y de Atención al Ciudadano.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para el Plan Anual Operativo y de Atención al Ciudadano.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó el Plan Anual Operativo y de Atención al Ciudadano en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	20%	20%		
2. Fortalecer particular el modelo de gestión de recursos humanos en la prestación de los servicios relacionados.	2.2	Intervenciones tecnológicas	Realizar el control de procesos disciplinarios con fines de gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	2.2.1	Mantener el 80% de disponibilidad en las telefonías de atención al ciudadano.	2.2.1.1	Realizar el control de procesos disciplinarios con fines de gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	Gestión de Recursos Humanos	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Recursos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de control de procesos disciplinarios con fines de gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para el control de procesos disciplinarios con fines de gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó el control de procesos disciplinarios con fines de gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	20%	20%		
2. Fortalecer particular el modelo de gestión de recursos humanos en la prestación de los servicios relacionados.	2.2	Intervenciones tecnológicas	Realizar el control de procesos disciplinarios con fines de gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	2.2.1	Mantener el 80% de disponibilidad en las telefonías de atención al ciudadano.	2.2.1.2	Realizar la ejecución de planes, implementación de medidas de prevención de riesgos de seguridad de la información.	Gestión de Recursos Humanos	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Recursos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de los planes, implementación de medidas de prevención de riesgos de seguridad de la información.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para la ejecución de planes, implementación de medidas de prevención de riesgos de seguridad de la información.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó la ejecución de planes, implementación de medidas de prevención de riesgos de seguridad de la información en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	0%	0%		
2. Fortalecer particular el modelo de gestión de recursos humanos en la prestación de los servicios relacionados.	2.2	Intervenciones tecnológicas	Realizar el control de procesos disciplinarios con fines de gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	2.2.1	Mantener el 80% de disponibilidad en las telefonías de atención al ciudadano.	2.2.1.3	Generar dispositivos de respaldo de datos para la gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	Gestión de Recursos Humanos	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Recursos Humanos	Porcentaje de cumplimiento de los dispositivos de respaldo de datos para la gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas para los dispositivos de respaldo de datos para la gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción.	Personas	100%	Trimestral	Se realizó la generación de dispositivos de respaldo de datos para la gestión de recursos humanos, para mejorar la calidad, oportunidad y calidad de la inscripción en la fecha de la actividad, se realizó la identificación con el Departamento Administrativo de la Facultad Pública y se levantó el protocolo con la Dirección de Asesoría y el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en relación al registro provincial.	0%	0%		

1. ESTRATEGIA			2. META			3. PLAN DE ACCIÓN			CORPOE PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERERÍA			4. TRANSICIÓN DE INDICADORES			5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	COD. ESTRATEGIA	VARIABLE PROSPECTIVA	ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	COD. META	META ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	COD. ACCIÓN	ACCIÓN	PROCESO	DEPENDENCIA/ÁREA RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	LÍDER DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE INDIICADO	OBJETIVO DEL INDICADOR	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	1. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
																		Primer Trimestre	Primer Trimestre	Acumulado Anual
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.2	Innovación tecnológica	Crear un laboratorio de temas grado de maestría, además a talleres, talleres y cursos especiales en recursos tecnológicos de innovación, investigación e innovación; con especial énfasis en la innovación tecnológica.	2.2.1	Mantener el 80% de disponibilidad en las referencias del COPNA.	2.2.1.4	Asesorar acciones de estabilización del gasto documental	Gestión documental	Subdirección Administrativa y Finanzas	Profesional de Gestión Administrativa	Comenzar el cumplimiento de las actividades definidas para la estabilización del gasto documental; Reestructuración e implementación de los procesos de gestión documental.	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la estabilización del gasto documental; Reestructuración e implementación de los procesos de gestión documental.	Reestructuración de los procesos de gestión documental; Implementación de los procesos de gestión documental.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó reestructuración e implementación de los procesos de gestión documental; Implementación de los procesos de gestión documental.	20%	20%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.2	Innovación tecnológica	Crear un laboratorio de temas grado de maestría, además a talleres, talleres y cursos especiales en recursos tecnológicos de innovación, investigación e innovación; con especial énfasis en la innovación tecnológica.	2.2.1	Mantener el 80% de disponibilidad en las referencias del COPNA.	2.2.1.5	Limitar la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM Descriptiva	Procesos BPM productivos	Subdirección Jurídica	Alfredo Andrés Subdirección Jurídica	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM Descriptiva	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM Descriptiva.	Participación de la ejecución de las actividades definidas para la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM Descriptiva.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizaron pruebas con los nuevos formatos del proceso de BPM Descriptiva; Se realizaron pruebas con los nuevos formatos del proceso de BPM Descriptiva; Se realizaron pruebas con los nuevos formatos del proceso de BPM Descriptiva.	70%	30%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.2	Innovación tecnológica	Crear un laboratorio de temas grado de maestría, además a talleres, talleres y cursos especiales en recursos tecnológicos de innovación, investigación e innovación; con especial énfasis en la innovación tecnológica.	2.2.1	Mantener el 80% de disponibilidad en las referencias del COPNA.	2.2.1.6	Limitar la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM RUPA	Seguros y profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Proyectos	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM RUPA	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM RUPA.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM RUPA.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó actualización de los procesos de BPM RUPA; Se realizó actualización de los procesos de BPM RUPA; Se realizó actualización de los procesos de BPM RUPA.	0%	0%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.2	Innovación tecnológica	Crear un laboratorio de temas grado de maestría, además a talleres, talleres y cursos especiales en recursos tecnológicos de innovación, investigación e innovación; con especial énfasis en la innovación tecnológica.	2.2.1	Mantener el 80% de disponibilidad en las referencias del COPNA.	2.2.1.7	Limitar la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM Inspección y Vigilancia	Inspección y Vigilancia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Proyectos	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM Inspección y Vigilancia	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM Inspección y Vigilancia.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución de pruebas, actualización de hardware y para producción - BPM Inspección y Vigilancia.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó actualización de los procesos de BPM Inspección y Vigilancia; Se realizó actualización de los procesos de BPM Inspección y Vigilancia; Se realizó actualización de los procesos de BPM Inspección y Vigilancia.	80%	80%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.2	Innovación tecnológica	Crear un laboratorio de temas grado de maestría, además a talleres, talleres y cursos especiales en recursos tecnológicos de innovación, investigación e innovación; con especial énfasis en la innovación tecnológica.	2.2.2	Realizar actualización tecnológica programada de los sistemas de información con un presupuesto del 80%.	2.2.2.1	Realizar la implementación de un sistema de gestión de la información de la entidad	Gestión de la información y actualización de los sistemas de información	Dirección General	Dirección General	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de un sistema de gestión de la información de la entidad	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la implementación de un sistema de gestión de la información de la entidad.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la implementación de un sistema de gestión de la información de la entidad.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó actualización de los sistemas de gestión de la información de la entidad; Se realizó actualización de los sistemas de gestión de la información de la entidad; Se realizó actualización de los sistemas de gestión de la información de la entidad.	50%	50%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.2	Innovación tecnológica	Crear un laboratorio de temas grado de maestría, además a talleres, talleres y cursos especiales en recursos tecnológicos de innovación, investigación e innovación; con especial énfasis en la innovación tecnológica.	2.2.3	Lograr un tiempo de respuesta de incidentes del 90%.	2.2.3.1	Realizar seguimiento a los usuarios de incidentes de servicios	Gestión de la información y actualización de los sistemas de información	Dirección General	Dirección General	Porcentaje de cumplimiento de los usuarios de incidentes de servicios	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para el seguimiento a los usuarios de incidentes de servicios.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para el seguimiento a los usuarios de incidentes de servicios.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó seguimiento a los usuarios de incidentes de servicios; Se realizó seguimiento a los usuarios de incidentes de servicios; Se realizó seguimiento a los usuarios de incidentes de servicios.	20%	20%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.2	Innovación tecnológica	Crear un laboratorio de temas grado de maestría, además a talleres, talleres y cursos especiales en recursos tecnológicos de innovación, investigación e innovación; con especial énfasis en la innovación tecnológica.	2.2.4	Eliminar un 30% la reactivación de cuentas inactivas de aplicación.	2.2.4.1	Generar reactivación de usuarios para el año y gestión de la información de la entidad	Gestión de la información y actualización de los sistemas de información	Dirección General	Profesional de Gestión de Proyectos	Porcentaje de cumplimiento de la reactivación de usuarios para el año y gestión de la información de la entidad	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la reactivación de usuarios para el año y gestión de la información de la entidad.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la reactivación de usuarios para el año y gestión de la información de la entidad.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó reactivación de usuarios para el año y gestión de la información de la entidad; Se realizó reactivación de usuarios para el año y gestión de la información de la entidad; Se realizó reactivación de usuarios para el año y gestión de la información de la entidad.	50%	50%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.3	Innovación tecnológica	Crear un laboratorio de temas grado de maestría, además a talleres, talleres y cursos especiales en recursos tecnológicos de innovación, investigación e innovación; con especial énfasis en la innovación tecnológica.	2.3.1	Ajustar el plan de desarrollo tecnológico de la información de la entidad	2.3.1.1	Limitar la ejecución del Plan Estratégico de Tecnología de la Información	Gestión de la información y actualización de los sistemas de información	Dirección General	Profesional de Gestión de Proyectos	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnología de la Información	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución del Plan Estratégico de Tecnología de la Información.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución del Plan Estratégico de Tecnología de la Información.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó actualización de los planes de desarrollo tecnológico de la información de la entidad; Se realizó actualización de los planes de desarrollo tecnológico de la información de la entidad; Se realizó actualización de los planes de desarrollo tecnológico de la información de la entidad.	10%	10%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.3	Innovación tecnológica	Crear un laboratorio de temas grado de maestría, además a talleres, talleres y cursos especiales en recursos tecnológicos de innovación, investigación e innovación; con especial énfasis en la innovación tecnológica.	2.3.2	Generar líneas de requisitos de seguridad para la información de la entidad	2.3.2.1	Implementar el Plan de Seguridad de la Información	Gestión de la información y actualización de los sistemas de información	Dirección General	Profesional de Gestión de Proyectos	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del Plan de Seguridad de la Información	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la implementación del Plan de Seguridad de la Información.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la implementación del Plan de Seguridad de la Información.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó implementación del Plan de Seguridad de la Información; Se realizó implementación del Plan de Seguridad de la Información; Se realizó implementación del Plan de Seguridad de la Información.	Acumuló programación para el segundo trimestre del año.		
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.3	Innovación tecnológica	Crear un laboratorio de temas grado de maestría, además a talleres, talleres y cursos especiales en recursos tecnológicos de innovación, investigación e innovación; con especial énfasis en la innovación tecnológica.	2.3.2	Generar líneas de requisitos de seguridad para la información de la entidad	2.3.2.2	Generar el plan de Tratamiento de Emergencias de Seguridad de la Información	Gestión de la información y actualización de los sistemas de información	Dirección General	Profesional de Gestión de Proyectos	Porcentaje de cumplimiento de la generación del plan de Tratamiento de Emergencias de Seguridad de la Información	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la generación del plan de Tratamiento de Emergencias de Seguridad de la Información.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la generación del plan de Tratamiento de Emergencias de Seguridad de la Información.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó generación del plan de Tratamiento de Emergencias de Seguridad de la Información; Se realizó generación del plan de Tratamiento de Emergencias de Seguridad de la Información; Se realizó generación del plan de Tratamiento de Emergencias de Seguridad de la Información.	20%	20%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.4	Sostenibilidad de ingresos	Lograr la sostenibilidad financiera que permita al COPNA mantener y mejorar su operación en la entidad	2.4.1	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y compromisos para la vigencia 2020	2.4.1.1	Definir y ejecutar el plan anual de adquisiciones	Contratación	Subdirección Administrativa y Finanzas	Profesional de Gestión de los Asesores	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se ejecutaron 11 de las 15 metas del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad; Se ejecutaron 11 de las 15 metas del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad; Se ejecutaron 11 de las 15 metas del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.	10%	10%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.4	Sostenibilidad de ingresos	Lograr la sostenibilidad financiera que permita al COPNA mantener y mejorar su operación en la entidad	2.4.2	Cumplir el 100% de los recursos asignados en el Plan de Inversión de la Entidad	2.4.2.1	Analizar la política de inversión y el plan de inversión	Gestión financiera y presupuestal	Subdirección Administrativa y Finanzas	Profesional de Gestión de los Asesores	Porcentaje de cumplimiento de la política de inversión y el plan de inversión	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución de la política de inversión y el plan de inversión.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución de la política de inversión y el plan de inversión.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó análisis de la política de inversión y el plan de inversión; Se realizó análisis de la política de inversión y el plan de inversión; Se realizó análisis de la política de inversión y el plan de inversión.	Completó programación para el segundo trimestre del año.		
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.5	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Formular el plan de inversión a largo plazo para la entidad que permita al COPNA mantener y mejorar su operación en la entidad	2.5.1	Cumplir el 100% del plan de inversión aprobado para la vigencia	2.5.1.1	Generar plan de capacitación y realizar seguimiento	Gestión humana	Subdirección Administrativa y Finanzas	Profesional de Gestión Humana	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación de la entidad	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución del plan de capacitación de la entidad.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución del plan de capacitación de la entidad.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó implementación del plan de capacitación de la entidad; Se realizó implementación del plan de capacitación de la entidad; Se realizó implementación del plan de capacitación de la entidad.	30%	30%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.5	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Formular el plan de inversión a largo plazo para la entidad que permita al COPNA mantener y mejorar su operación en la entidad	2.5.2	Cumplir el 100% del plan de inversión aprobado para la vigencia	2.5.2.1	Generar plan de inversión y realizar seguimiento	Gestión humana	Subdirección Administrativa y Finanzas	Profesional de Gestión Humana	Porcentaje de cumplimiento del plan de inversión de la entidad	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución del plan de inversión de la entidad.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución del plan de inversión de la entidad.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó implementación del plan de inversión de la entidad; Se realizó implementación del plan de inversión de la entidad; Se realizó implementación del plan de inversión de la entidad.	0%	0%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.5	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Formular el plan de inversión a largo plazo para la entidad que permita al COPNA mantener y mejorar su operación en la entidad	2.5.3	Cumplir el 100% del plan de inversión aprobado para la vigencia	2.5.3.1	Generar plan de trabajo para el sistema de seguridad y riesgo de la entidad	Gestión humana	Subdirección Administrativa y Finanzas	Profesional de Gestión Humana	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo para el sistema de seguridad y riesgo de la entidad	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución del plan de trabajo para el sistema de seguridad y riesgo de la entidad.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución del plan de trabajo para el sistema de seguridad y riesgo de la entidad.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó implementación del plan de trabajo para el sistema de seguridad y riesgo de la entidad; Se realizó implementación del plan de trabajo para el sistema de seguridad y riesgo de la entidad; Se realizó implementación del plan de trabajo para el sistema de seguridad y riesgo de la entidad.	17%	17%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.6	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Alinear la estructura organizacional de la entidad con el plan de inversión y el plan de trabajo para la entidad	2.6.1	Cumplir el 100% del plan de inversión aprobado para la vigencia	2.6.1.1	Generar y ejecutar el plan anual de acciones	Gestión humana	Subdirección Administrativa y Finanzas	Profesional de Gestión Humana	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución del plan anual de acciones	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución del plan anual de acciones.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución del plan anual de acciones.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó implementación del plan anual de acciones; Se realizó implementación del plan anual de acciones; Se realizó implementación del plan anual de acciones.	0%	0%	
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.7	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Constituir un comité de gestión que permita al COPNA mantener y mejorar su operación en la entidad	2.7.1	Implementar el 80% de las acciones definidas para la vigencia	2.7.1.1	Limitar la ejecución del Plan de Gestión de Riesgos de la Entidad	Control de riesgos	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional de Gestión de Proyectos	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Riesgos de la Entidad	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución del Plan de Gestión de Riesgos de la Entidad.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución del Plan de Gestión de Riesgos de la Entidad.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó implementación del Plan de Gestión de Riesgos de la Entidad; Se realizó implementación del Plan de Gestión de Riesgos de la Entidad; Se realizó implementación del Plan de Gestión de Riesgos de la Entidad.	Completó programación para el segundo trimestre del año.		
2. Fomentar particular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la producción de los servicios necesarios.	2.8	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Implementar el modelo de gestión documental de la entidad que permita al COPNA mantener y mejorar su operación en la entidad	2.8.1	Analizar el Plan de Inversión de la Entidad y el Plan de Trabajo de la Entidad	2.8.1.1	Analizar e implementar el Plan de Inversión de la Entidad y el Plan de Trabajo de la Entidad	Gestión documental	Subdirección Administrativa y Finanzas	Profesional de Gestión de Proyectos	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Inversión de la Entidad y el Plan de Trabajo de la Entidad	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución del Plan de Inversión de la Entidad y el Plan de Trabajo de la Entidad.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución del Plan de Inversión de la Entidad y el Plan de Trabajo de la Entidad.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó análisis del Plan de Inversión de la Entidad y el Plan de Trabajo de la Entidad; Se realizó análisis del Plan de Inversión de la Entidad y el Plan de Trabajo de la Entidad; Se realizó análisis del Plan de Inversión de la Entidad y el Plan de Trabajo de la Entidad.	20.0%	20.0%	
3. Lograr el reconocimiento del COPNA como institución pública de primer nivel	3.1	Calidad del servicio	Fortalecer la sostenibilidad financiera que permita al COPNA mantener y mejorar su operación en la entidad	3.1.1	Identificar las necesidades de desarrollo humano y técnico del personal	3.1.1.1	Limitar la ejecución de la meta del 2020	Gestión de recursos humanos	Subdirección Jurídica	Alfredo Andrés Subdirección Jurídica	Porcentaje de cumplimiento de la meta del 2020	Realizar el plan de acción de las actividades definidas para la ejecución de la meta del 2020.	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planificadas para la ejecución de la meta del 2020.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se realizó implementación de la meta del 2020; Se realizó implementación de la meta del 2020; Se realizó implementación de la meta del 2020.	0%	0%	

1. ESTRATEGIA		2. META		3. PLAN DE ACCIÓN				CORPOE PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA				4. REGISTRO DE INDICADORES				5. SEGUIMIENTO CUANTITATIVO		6. SEGUIMIENTO	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	COD. ESTRATEGIA	VISIÓN Y PROSPECTIVA	ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	COD. META	META ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	COD. ACCIÓN	ACCIÓN	PROCESO	DEPENDENCIA/ÁREA RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	LÍDER DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE INDIICADOS	OBJETIVO DEL INDICADOR	CAUSO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	Primer Trimestre	Primer Trimestre	Acumulado Anual
3. Lograr el reconocimiento del COPNA como entidad pública nacional en la materia, inspección, control y vigilancia de ejercicio de la profesión.	3.1	Globalidad del COPNA	Fomentar la institucionalidad del COPNA en relación a desarrollo normativo y jurisprudencia.	3.1.1	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las metas.	3.1.1.2	Diseñar, evaluar y mejorar legislación en la Política de Defensa Análisis	Gestión Jurídica	Subdirección Jurídica	Alfredo Adame Subdirección Jurídica	Porcentaje de bases en el diseño, ejecución y mejoramiento de la Política de Defensa Análisis	Realizar el grado de cumplimiento de las actividades asociadas al diseño, ejecución y mejoramiento de la Política de Defensa Análisis. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas al diseño, ejecución y mejoramiento de la Política de Defensa Análisis. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas al diseño, ejecución y mejoramiento de la Política de Defensa Análisis.	Normas de actividades especiales / Normas de actividades programadas para emitir. Actualizar normativa jurídica de Defensa Análisis.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.	40%	40%
3. Lograr el reconocimiento del COPNA como entidad pública nacional en la materia, inspección, control y vigilancia de ejercicio de la profesión.	3.1	Globalidad del COPNA	Fomentar la institucionalidad del COPNA en relación a desarrollo normativo y jurisprudencia.	3.1.1	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las metas.	3.1.1.3	Generar y presentar propuestas normativas relativas a la definición de bases.	Gestión Financiera y presupuestaria	Subdirección Administrativa y Financiera	Profesora de Gestión del Asesor Financiero	Avance de las actividades para la generación de la propuesta normativa relativa a la definición de bases.	Realizar el grado de cumplimiento de las actividades asociadas a la generación de la propuesta normativa relativa a la definición de bases. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la generación de la propuesta normativa relativa a la definición de bases. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la generación de la propuesta normativa relativa a la definición de bases.	Normas de actividades realizadas / Normas de actividades programadas para emitir. Actualizar normativa relativa a la definición de bases.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.	0%	0%
3. Lograr el reconocimiento del COPNA como entidad pública nacional en la materia, inspección, control y vigilancia de ejercicio de la profesión.	3.1	Globalidad del COPNA	Fomentar la institucionalidad del COPNA en relación a desarrollo normativo y jurisprudencia.	3.1.1	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las metas.	3.1.1.4	Ejecutar acciones conforme a necesidad del proyecto de implementación de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería.	Gestión Jurídica	Subdirección Jurídica	Alfredo Adame Subdirección Jurídica	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de acciones conforme a necesidad del proyecto de implementación de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería.	Realizar el grado de cumplimiento de las actividades asociadas a la ejecución de acciones conforme a necesidad del proyecto de implementación de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la ejecución de acciones conforme a necesidad del proyecto de implementación de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la ejecución de acciones conforme a necesidad del proyecto de implementación de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería.	Normas de actividades especiales / Normas de actividades programadas para emitir. Actualizar normativa relativa a la definición de bases.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.	0%	0%
3. Lograr el reconocimiento del COPNA como entidad pública nacional en la materia, inspección, control y vigilancia de ejercicio de la profesión.	3.2	Globalidad del COPNA	Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	3.2.1	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNA para la ejecución de la profesión en un 100%.	3.2.1.1	Generar y liderar la implementación de herramientas de relacionamiento permanente con las profesiones pertenecientes al registro profesional del COPNA.	Relacionamiento Institucional y Comunicaciones	Dirección General	Profesional Especialista Comunicaciones	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de las herramientas de relacionamiento permanente con las profesiones pertenecientes al registro profesional de la entidad.	Realizar el grado de cumplimiento de las actividades asociadas a la implementación de las herramientas de relacionamiento permanente con las profesiones pertenecientes al registro profesional de la entidad. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la implementación de las herramientas de relacionamiento permanente con las profesiones pertenecientes al registro profesional de la entidad. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la implementación de las herramientas de relacionamiento permanente con las profesiones pertenecientes al registro profesional de la entidad.	Normas de actividades especiales/Normas de actividades programadas para emitir. Actualizar normativa relativa a la definición de bases.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.	0%	0%
3. Lograr el reconocimiento del COPNA como entidad pública nacional en la materia, inspección, control y vigilancia de ejercicio de la profesión.	3.2	Globalidad del COPNA	Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	3.2.1	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNA para la ejecución de la profesión en un 100%.	3.2.1.2	Actualizar la actualización de los registros de cada programa académico de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería.	Relacionamiento Institucional y Comunicaciones	Dirección General	Profesional Especialista Comunicaciones	Porcentaje de cumplimiento de la actualización de la actualización de los registros de cada programa académico de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería.	Realizar el grado de cumplimiento de las actividades asociadas a la actualización de los registros de cada programa académico de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la actualización de los registros de cada programa académico de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la actualización de los registros de cada programa académico de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería.	Normas de actividades especiales/Normas de actividades programadas para emitir. Actualizar normativa relativa a la definición de bases.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.	0%	0%
3. Lograr el reconocimiento del COPNA como entidad pública nacional en la materia, inspección, control y vigilancia de ejercicio de la profesión.	3.2	Globalidad del COPNA	Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	3.2.1	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNA para la ejecución de la profesión en un 100%.	3.2.1.3	Realizar la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería.	Relacionamiento Institucional y Comunicaciones	Dirección General	Profesional Especialista Comunicaciones	Porcentaje de cumplimiento de la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería.	Realizar el grado de cumplimiento de las actividades asociadas a la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la Ley de Ejercicio Profesional de la Ingeniería.	Normas de actividades especiales / Normas de actividades programadas para emitir. Actualizar normativa relativa a la definición de bases.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.	20%	20%
3. Lograr el reconocimiento del COPNA como entidad pública nacional en la materia, inspección, control y vigilancia de ejercicio de la profesión.	3.2	Globalidad del COPNA	Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	3.2.1	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNA para la ejecución de la profesión en un 100%.	3.2.1.4	Diseñar y ejecutar acciones de promoción de los asuntos de interés de la profesión en el marco de la estrategia institucional.	Relacionamiento Institucional y Comunicaciones	Dirección General	Profesional Especialista Comunicaciones	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de promoción de los asuntos de interés de la profesión en el marco de la estrategia institucional.	Realizar el grado de cumplimiento de las actividades asociadas a la promoción de los asuntos de interés de la profesión en el marco de la estrategia institucional. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la promoción de los asuntos de interés de la profesión en el marco de la estrategia institucional. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la promoción de los asuntos de interés de la profesión en el marco de la estrategia institucional.	Normas de actividades especiales / Normas de actividades programadas para emitir. Actualizar normativa relativa a la definición de bases.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.	0%	0%
3. Lograr el reconocimiento del COPNA como entidad pública nacional en la materia, inspección, control y vigilancia de ejercicio de la profesión.	3.2	Globalidad del COPNA	Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	3.2.1	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNA para la ejecución de la profesión en un 100%.	3.2.1.5	Diseñar y ejecutar un programa de divulgación con fines de posicionamiento en los procesos de registro, inspección, control y vigilancia.	Relacionamiento Institucional y Comunicaciones	Dirección General	Profesional Especialista Comunicaciones	Porcentaje de cumplimiento del diseño y ejecución de un programa de divulgación con fines de posicionamiento en los procesos de registro, inspección, control y vigilancia.	Realizar el grado de cumplimiento de las actividades asociadas a la divulgación con fines de posicionamiento en los procesos de registro, inspección, control y vigilancia. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la divulgación con fines de posicionamiento en los procesos de registro, inspección, control y vigilancia. Elaborar y actualizar la legislación de las actividades asociadas a la divulgación con fines de posicionamiento en los procesos de registro, inspección, control y vigilancia.	Normas de actividades especiales/Normas de actividades programadas para emitir. Actualizar normativa relativa a la definición de bases.	Porcentaje	100%	Trimestral	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis. Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.	0%	0%

CONTROL DE AVANCE		
Fecha	Fecha de Control	Observaciones del avance
V.1	28 de enero de 2020	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.
V.2	30 de enero de 2020	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.
V.3	16 de julio de 2020	Se emite el primer trimestre de 2020 la legislación de la política de Defensa Análisis.