

Plan Estratégico 2019 -2022 "Ética en la Ingeniería al servicio del país"
PLAN DE ACCIÓN 2020

ESTRATEGIAS	META 2020	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
Reducir la brecha existente entre el número de egresados y el número de profesionales inscritos en el Registro Profesional de Ingenieros, Afines y Auxiliares competencia del COPNIA.	Reducir en un 10% la brecha identificada con corte a 2019	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir y ejecutar una agenda de acercamiento con entidades estatales y particulares para lograr el apoyo en el cumplimiento de la gestión institucional en lo relativo al registro profesional	Profesional de Gestión de Registro
Fortalecer los mecanismos de inscripción en el Registro Profesional para evitar el aumento en la brecha existente entre egresados y matriculados.	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2019	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Generar mecanismo de control y relacionamiento con las instituciones de educación superior - IES para la remisión de listados de universidad.	Profesional de Gestión de Registro
Fortalecer los mecanismos de inscripción en el Registro Profesional para evitar el aumento en la brecha existente entre egresados y matriculados.	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2019	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Procedimentar el manejo centralizado de listados de universidades	Profesional de Gestión de Registro
Fortalecer los mecanismos de inscripción en el Registro Profesional para evitar el aumento en la brecha existente entre egresados y matriculados.	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2019	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir y ejecutar agenda de acercamiento con entidades estatales y particulares para lograr el apoyo en el cumplimiento de la gestión institucional en lo relativo al registro profesional.	Profesional de Gestión de Registro
Fortalecer y posicionar el proceso de inspección y vigilancia del ejercicio profesional de acuerdo con el marco de competencia institucional	Ejecutar el 100% de los procesos de inspección y vigilancia, conforme a programación de la vigencia.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir y ejecutar un plan de inspección y vigilancia	Secretarios Seccionales
Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Cumplimiento del 60% de los tiempos de sustanciación, conforme a complejidad de los procesos	Subdirección Jurídica	Actualizar herramientas normativas internas e incorporar controles para el sistema de información BPM	Abogado Asistente Subdirección Jurídica
Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Cumplimiento del 60% de los tiempos de sustanciación, conforme a complejidad de los procesos	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar el plan de descongestión de procesos disciplinarios en primera instancia	Secretarios Seccionales
Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Cumplimiento del 60% de los tiempos de sustanciación, conforme a complejidad de los procesos	Subdirección Jurídica	Ejecutar un programa de descongestión para los procesos disciplinarios en segunda instancia	Abogado Asistente Subdirección Jurídica
Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Disminución del 10% de las observaciones técnicas por tipo, respecto a las identificadas en 2019	Subdirección Jurídica	Definir e implementar política de sustanciación de proceso ético profesional y metodología para la generación y entrega de observaciones técnicas	Abogado Asistente Subdirección Jurídica
Posicionar el trámite de permisos temporales como instrumento de control para la movilidad laboral de extranjeros que desarrollen su profesión temporalmente, en el territorio colombiano.	Aumentar en un 6% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2019.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar un plan de divulgación, conforme a lineamientos y metas definidas por la Dirección General	Secretarios Seccionales
Posicionar el trámite de permisos temporales como instrumento de control para la movilidad laboral de extranjeros que desarrollen su profesión temporalmente, en el territorio colombiano.	Aumentar en un 6% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2019.	Subdirección Jurídica	Ejecutar agenda de acercamiento para el desarrollo normativo y procedimental de permisos temporales	Abogado Asistente Subdirección Jurídica
Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites misionales.	Disminuir en un día el tiempo promedio de atención de PQRS, respecto al promedio arrojado en 2019.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Adelantar actividades de estabilización del Gestor documental para la radicación y atención de PQR's	Profesional Especializado Atención al Ciudadano

Plan Estratégico 2019 -2022 "Ética en la Ingeniería al servicio del país"
PLAN DE ACCIÓN 2020

ESTRATEGIAS	META 2020	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites misionales.	Disminuir a 5 días el trámite de registro profesional (emisión de certificado de vigencia)	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Adelantar acciones de estabilización de registro profesional en el nuevo sistema de información	Profesional de Gestión de Registro
Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites misionales.	Disminuir a 3 días el trámite de Permiso Temporal	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Adelantar acciones de estabilización de permisos temporales en el nuevo sistema de información	Profesional de Gestión de Registro
Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites misionales.	Disminuir a 2 días el trámite de reposiciones	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Implementar la tarjeta profesional digital	Profesional de Gestión de Registro
Fomentar la participación ciudadana y facilitar el ejercicio del control social a la gestión del Copnia, soportados en el suministro de información completa, clara, consistente, oportuna, y acorde a las necesidades, realidades y expectativas de los ciudadanos.	Mantener el 100% de los lineamientos de nivel básico de la Política de Servicio al Ciudadano, generar línea base y desarrollar el 50% de los lineamientos de nivel avanzado.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Liderar la ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Profesional Especializado de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Mantener el 95% de disponibilidad en las aplicaciones del Copnia	Dirección General	Incorporar contractualmente disponibilidad y redundancia para la plataforma tecnológica superiores al 95% y realizar el seguimiento	Profesional de Gestión de Tecnologías de la Información
Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Mantener el 95% de disponibilidad en las aplicaciones del Copnia	Subdirección Administrativa y Financiera	Liderar la ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y paso a producción - del módulo de resoluciones del gestor documental	Profesional de Gestión Administrativa
Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Mantener el 95% de disponibilidad en las aplicaciones del Copnia	Subdirección Administrativa y Financiera	Generar plan de trabajo para la migración documental del sistema de información invsedoc	Profesional de Gestión Administrativa
Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Mantener el 95% de disponibilidad en las aplicaciones del Copnia	Subdirección Administrativa y Financiera	Adelantar acciones de estabilización del gestor documental	Profesional de Gestión Administrativa
Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Mantener el 95% de disponibilidad en las aplicaciones del Copnia	Subdirección Jurídica	Liderar la ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y paso a producción -BPM Disciplinarios	Abogado Asistente Subdirección Jurídica
Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Mantener el 95% de disponibilidad en las aplicaciones del Copnia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Liderar la ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y paso a producción -BPM RUNPA	Profesional de Gestión del área de Registro
Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Mantener el 95% de disponibilidad en las aplicaciones del Copnia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Liderar la ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y paso a producción -BPM Inspección y vigilancia	Profesional Especializado de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento

Plan Estratégico 2019 -2022 "Ética en la Ingeniería al servicio del país"
PLAN DE ACCIÓN 2020

ESTRATEGIAS	META 2020	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Realizar actualización tecnológica programada para los puestos de trabajo y lograr una cobertura del 90%	Dirección General	Realizar la implementación de infraestructura tecnológica para la adecuación de oficinas del Copnia.	Profesional de Gestión de Tecnologías de la Información
Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Lograr un tiempo de respuesta a incidentes del 92%.	Dirección General	Realizar seguimiento a los acuerdos de niveles de servicio definidos para la entidad	Profesional de Gestión de Tecnologías de la Información
Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Disminuir en un 30% la recurrencia en consultas funcionales de aplicativos	Dirección General	Generar mecanismos de divulgación para el uso y apropiación de los sistemas de información	Profesional de Gestión de Tecnologías de la Información
Contar con una arquitectura tecnológica, que incluya lineamientos, estándares y mejores prácticas, para el soporte y el manejo apropiado de los datos y la información, en términos de autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad.	Ajustar el plan estratégico de tecnologías de la información y dar cumplimiento al 70%	Dirección General	Liderar la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información programado para la vigencia	Profesional de Gestión de Tecnologías de la Información
Fortalecer la institucionalidad del Copnia en razón a su desarrollo normativo y jurisprudencial.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Subdirección Administrativa y Financiera	Generar e implementar herramienta de evaluación individual de desempeño	Profesional de Gestión Humana
Contar con una arquitectura tecnológica, que incluya lineamientos, estándares y mejores prácticas, para el soporte y el manejo apropiado de los datos y la información, en términos de autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad.	Generar línea base de requisitos de seguridad y privacidad de la información y cumplir con el 80% de los mismos	Dirección General	Liderar la implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Profesional de Gestión de Tecnologías de la Información
Contar con una arquitectura tecnológica, que incluya lineamientos, estándares y mejores prácticas, para el soporte y el manejo apropiado de los datos y la información, en términos de autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad.	Generar línea base de requisitos de seguridad y privacidad de la información y cumplir con el 80% de los mismos	Dirección General	Generar el plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Profesional de Gestión de Tecnologías de la Información
Lograr la sostenibilidad financiera que le permitan al Copnia mantener y mejorar el ritmo de operación de la entidad	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Subdirección Administrativa y Financiera	Actualizar la política de austeridad en el gasto y realizar seguimiento.	Profesional de Gestión Administrativa
Lograr la sostenibilidad financiera que le permitan al Copnia mantener y mejorar el ritmo de operación de la entidad	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2020	Subdirección Administrativa y Financiera	Definir y ejecutar el plan anual de adquisiciones	Profesional de Gestión del área de Contratación
Fortalecer el talento humano como instrumento primordial para afrontar los retos que se plantea el Copnia.	Cumplir el 100% del plan de capacitación aprobado para la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Generar plan de capacitación y realizar seguimiento.	Profesional de Gestión Humana
Fortalecer el talento humano como instrumento primordial para afrontar los retos que se plantea el Copnia.	Cumplir el 100% del plan de bienestar aprobado para la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Generar plan de bienestar e incentivos y realizar seguimiento.	Profesional de Gestión Humana
Fortalecer el talento humano como instrumento primordial para afrontar los retos que se plantea el Copnia.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas para la vigencia en el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Subdirección Administrativa y Financiera	Generar plan de trabajo para el sistema de seguridad y salud en el trabajo y realizar seguimiento.	Profesional de Gestión Humana
Adecuar la estructura organizacional a las nuevas funcionalidades derivadas, entre otros, por los cambios tecnológicos, administrativos y de procesos	Ejecutar el 100% del plan anual de vacantes programado para la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Generar y controlar el plan anual de vacantes	Profesional de Gestión Humana
Consolidar un modelo de gestión que integre los lineamientos de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, apropiados para el Copnia, conforme a su marco normativo aplicable	Implementar el 50% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del Copnia.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Liderar y controlar un plan de trabajo para la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño del Copnia	Profesional de Gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento

Plan Estratégico 2019 -2022 "Ética en la Ingeniería al servicio del país"
PLAN DE ACCIÓN 2020

ESTRATEGIAS	META 2020	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
Implementar el modelo de gestión documental de la entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación - AGN.	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR y desarrollar el 50% del mismo	Subdirección Administrativa y Financiera	Actualizar e implementar el Plan Institucional de Archivos, conforme a programación para la vigencia	Profesional de Gestión Administrativa
Fortalecer la institucionalidad del Copnia en razón a su desarrollo normativo y jurisprudencial.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Subdirección Jurídica	Liderar el desarrollo de mesas de trabajo para la revisión y actualización del Código de Ética para el ejercicio de la ingeniería en general y sus profesiones afines y auxiliares	Abogado Asistente Subdirección Jurídica
Fortalecer la institucionalidad del Copnia en razón a su desarrollo normativo y jurisprudencial.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Subdirección Jurídica	Diseñar, ejecutar y realizar seguimiento a la Política de Daño Antijurídico	Abogado Asistente Subdirección Jurídica
Fortalecer la institucionalidad del Copnia en razón a su desarrollo normativo y jurisprudencial.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Subdirección Administrativa y Financiera	Generar y presentar propuestas normativas relativas a la definición de tasas.	Profesional de Gestión del Área de Presupuesto
Fortalecer la institucionalidad del Copnia en razón a su desarrollo normativo y jurisprudencial.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Subdirección Jurídica	Efectuar ajustes conforme a necesidad del proyecto de reglamentación para la operación del Registro Único Nacional de Profesionales <u>Acreditados</u>	Abogado Asistente Subdirección Jurídica
Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	Identificar el nivel de reconocimiento del Copnia, para la vigencia 2019 y mejorarla en un 10%.	Dirección General	Generar y liderar la implementación de herramientas de relacionamiento permanente con los profesionales pertenecientes al registro profesional del Copnia	Profesional Especializado Comunicaciones
Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	Identificar el nivel de reconocimiento del Copnia, para la vigencia 2019 y mejorarla en un 10%.	Dirección General	Actualizar la caracterización de los egresados de cada programa académico objeto de vigilancia del Copnia	Profesional Especializado Comunicaciones
Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	Identificar el nivel de reconocimiento del Copnia, para la vigencia 2019 y mejorarla en un 10%.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Posicionar la Cátedra de Ética Profesional y el Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería.	Secretarios Seccionales
Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	Identificar el nivel de reconocimiento del Copnia, para la vigencia 2019 y mejorarla en un 10%.	Dirección General	Diseñar y ejecutar encuestas de percepción de los usuarios de acuerdo a lo previsto en el marco del plan estratégico institucional	Profesional Especializado Comunicaciones
Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	Identificar el nivel de reconocimiento del Copnia, para la vigencia 2019 y mejorarla en un 10%.	Dirección General	Diseñar y ejecutar un programa de divulgación con fines de posicionamiento en los procesos de registro, inspección, control y vigilancia	Profesional Especializado Comunicaciones

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN / FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1/ ENERO 2020.	Primera emisión del documento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, acta 02-2020