

I. ENTREVISTA			II. ACTIVIDADES				III. RESULTADOS				IV. OBSERVACIONES						
CÓD.	DESCRIPCIÓN	A. PROGRAMACIÓN DE INDICADORES					B. SEGUIMIENTO CUALITATIVO			C. SEGUIMIENTO CUANTITATIVO			Observaciones				
		DESCRIPCIÓN	OBJETIVO DEL INDICADOR	CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	META ANUAL	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y ANÁLISIS	FUENTE DE DATOS	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Anualizado
	Proponer un proyecto de Ley para la actualización de la legislación del sector de la Ingeniería en Colombia.	Verificar la ejecución del Plan de Trabajo Semestral y el Proyecto de Ley. Verificar la actualización del Plan de Trabajo Programado * 100	El Acto del Plan de Trabajo Semestral y el Proyecto de Ley.	Eficacia	Trimestral	1	Subdirector Jurídico	Plan de Trabajo y Proyecto de Ley	Se está adelantando la redacción en función de la aprobación de los ordenamientos de ley. Se está realizando un análisis de la información necesaria para el estudio y elaboración de la ley. Se están realizando las consultas técnicas y de fondo con los actores del sector.	No se ha logrado desarrollar cada uno de los capítulos planteados en el anterior trimestre, por tanto no se reporta avance.							
	Regimenter al Comité de Coordinación	Garantizar la elaboración del reglamento interno del comité de coordinación que se consolida en una resolución.	Realización de implementación del reglamento del comité de coordinación.	Eficacia	Semanal	1	Subdirector Jurídico	Plan de Trabajo - Soportes, Resoluciones	Es cumplimiento a la Resolución Nacional No. 1240 del 09 de noviembre de 2006, por la cual se ordena al Comité de Coordinación del COPA y al Comité de Actuación de la Ingeniería en Colombia, en función de las funciones, se han venido a cabo 6 reuniones por parte del Comité Asesor el primer trimestre de 2017. En marzo presentamos al Comité de Coordinación el día 27 de marzo de 2017, los avances y se aprobó el Reglamento Interno del Comité de Coordinación, presentado por la Secretaría Técnica, fundamentado la legislación del Acto Administrativo correspondiente, con normas de Resolución 302 del 28 de mayo de 2017 y el Acto Administrativo del Comité de Coordinación del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPA y se adelantó su implementación.	Actividad desvirtuada en el primer trimestre 2017.							
	Finalizar el estudio de presupuesto del COPA	Proponer el estudio de actividades programadas para consolidar el estudio de presupuesto del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería. 1. Definición de los rubros del presupuesto. 2. Desarrollo de cada capítulo del estudio con base en la Tabla del Presupuesto del COPA ya legislada que se paró en seco. 3. Análisis y revisión del modelo del Estudio de Presupuesto (Subdirección Asesoría). 4. Revisión final de la Subdirección Jurídica.	No de Actividades Realizadas/Número de Actividades Programadas	Eficacia	100%	Trimestral	Profesional de Gestión de Presupuesto	Actas, programación de reuniones para sesión y informes de avance. Documentación del estudio.	La Subdirección Asesoría y Financiera con el apoyo del Profesional de Gestión de Presupuesto adelantó el estudio de presupuesto que conforma el Estudio de Presupuesto con presupuesto anual y semestral con alcance en el primer trimestre de 2017. Se adelantó la actividad pero no está en el segundo trimestre de 2017.	No se completó todo de los cuatro capítulos propuestos. 1. Se fundamentó las devoluciones, se adelantó el presupuesto en el primer trimestre de 2017. 2. Se adelantó cada una de las partes del estudio, se adelantó la información de la ley ya legislada que se paró en seco. 3. Se adelantó la información de la ley ya legislada que se paró en seco. 4. Se adelantó la información de la ley ya legislada que se paró en seco.	25%	25%	0%	0%			
21.	Considerar una cultura organizacional enfocada en la mejora de la calidad y el cumplimiento de las metas estratégicas.	Realizar la evaluación individual dentro del marco de la evaluación institucional de la gestión. 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	Número de actividades programadas/Total de actividades definidas (1)	Eficacia	100%	Trimestral	Profesional de Gestión Integral	Resolución de implementación de la evaluación individual y reportes asociados.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	No se realizó todo de los cuatro capítulos propuestos. 1. Actualmente se están adelantando los procesos de implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	18%	12%	25%	7%			
	Apoyar los diferentes ámbitos de la entidad en el estudio de la información de gestión general.	Realizar seguimiento al apoyo en la difusión de la información de gestión general. 1. Apoyar a áreas administrativas. 2. Apoyar a áreas operativas. 3. Apoyar a áreas de soporte. 4. Apoyar a áreas de gestión. 5. Apoyar a áreas de gestión. 6. Apoyar a áreas de gestión.	Número de actividades programadas/Total de actividades definidas (1)	Eficacia	100%	Trimestral	Profesional Especializado Comunicaciones	Estado de proceso comunicacional	Para el segundo trimestre de 2017, se realizó la elaboración e instalación de los siguientes planes comunicacionales: 1. Plan de Comunicación. 2. Plan de Comunicación. 3. Plan de Comunicación. 4. Plan de Comunicación.	Para el tercer trimestre de 2017, se realizó la elaboración e instalación de los siguientes planes comunicacionales: 1. Plan de Comunicación. 2. Plan de Comunicación. 3. Plan de Comunicación. 4. Plan de Comunicación.	0%	68%	0%	77%			
22	Adelantar la estructura organizacional de la entidad de acuerdo con el manual de funciones.	Definición y propuesta de implementación de la planta de personal para la vigencia 2018 con sus respectivos manuales de funciones. 1. Definición de la estructura organizacional. 2. Definición de la estructura organizacional. 3. Definición de la estructura organizacional. 4. Definición de la estructura organizacional.	No de Actividades Realizadas/Programadas	Eficacia	100%	Semanal	Profesional de Gestión de Talento Humano	Matriz de Necesidades. Estructuras organizacionales. Manuales de funciones.	La estructura se realizó a partir del segundo trimestre del año 2017. 1. Definición de la estructura organizacional. 2. Definición de la estructura organizacional. 3. Definición de la estructura organizacional. 4. Definición de la estructura organizacional.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	0%	20%	0%	20%			
23	Conocer las tecnologías de la información y comunicación, identificar la confiabilidad, utilidad y oportunidad de los datos de la entidad.	Estructurar e implementar el Registro Único Nacional de Profesionales Asociados. 1. Definición de los parámetros de la estructura organizacional. 2. Definición de los parámetros de la estructura organizacional. 3. Definición de los parámetros de la estructura organizacional.	% de avances de proyectos según cronograma anual	Eficacia	100%	Trimestral	Profesional de Gestión de la TIC	Cronograma Informe de Gestión. Matriz de Necesidades. Estructuras organizacionales. Manuales de funciones.	La Dirección General, con el apoyo del Área de Tecnologías de la Información, viene adelantando la implementación de un contrato de prestación de servicios consistente en la formación de un documento de estudio de factibilidad, desarrollo e implementación de la Red de Computación de la entidad, para la implementación y la evolución del Registro Único y el RUPA. Durante el periodo de reporte se realizó la implementación de la estructura organizacional, se definieron los roles asociados y se realizó una prueba piloto para validar el proceso.	Actividad desarrollada en el primer trimestre 2017.	53%	47%	0%	100%			
	Definir e presentar el proyecto de inversión tecnológica del COPA	Formular el proyecto de inversión tecnológica del COPA en su respectivo espacio. 1. Definición de los parámetros de la estructura organizacional. 2. Definición de los parámetros de la estructura organizacional. 3. Definición de los parámetros de la estructura organizacional.	Actividades Realizadas/Actividades programadas	Eficacia	100%	Trimestral	Profesional de Gestión de la TIC	Matriz de Necesidades. Estructuras organizacionales. Manuales de funciones.	No hay avances, todo se que la actividad se comenciará a ejecutar en el segundo trimestre siguiente.	El documento base para la construcción del proyecto de inversión tecnológica se realizó en el primer trimestre de 2017. Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	0%	0%	100%	100%			
	Realizar el rediseño de la base de datos de gestión	Valuar la ejecución del proyecto de rediseño de base de datos y el cumplimiento de los alcances definidos en el contrato.	% de avances de proyectos según cronograma anual	Eficacia	100%	Trimestral	Profesional de Gestión de la TIC	Diagramas de flujo. Estructuras organizacionales. Manuales de funciones.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	37%	40%	23%	100%			
	Implementar nuevas funcionalidades y mejoras en los formularios Web de solicitud de Bando y gestión de expedientes	Valuar la ejecución y planeación de mejoras de las funcionalidades de gestión de expedientes. 1. Definición de los parámetros de la estructura organizacional. 2. Definición de los parámetros de la estructura organizacional.	Funcionalidades desplegadas en ambiente productivo.	Eficacia	1	Trimestral	Profesional de Gestión de la TIC	Diagramas de flujo. Estructuras organizacionales. Manuales de funciones.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	Actividad desvirtuada en el primer trimestre 2017.	100%	0%	0%	100%			
	Generar el proyecto para la integración documental entre Inveflow y ERP (Definición y gestión arquitectónica)	Definir proyecto de integración bajo los siguientes alcances: 1. Definición de los parámetros de la estructura organizacional. 2. Definición de los parámetros de la estructura organizacional.	No de Actividades Realizadas/Actividades programadas (1)	Eficacia	1	Trimestral	Profesional de Gestión de la TIC	Documento de Análisis. Diagramas de flujo. Estructuras organizacionales. Manuales de funciones.	No hay avances, todo se que la actividad se comenciará a ejecutar en el primer trimestre siguiente.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.							
	Analizar el proceso disciplinario para formular informe en el sistema de información.	Realizar el proceso disciplinario en Inveflow. 1. Definición de los parámetros de la estructura organizacional. 2. Definición de los parámetros de la estructura organizacional.	Ejecutado o no ejecutado	Eficacia	100%	Semanal	Profesional de Gestión de la TIC	Documento de Análisis. Diagramas de flujo. Estructuras organizacionales. Manuales de funciones.	No hay avances, todo se que la actividad se comenciará a ejecutar en el primer trimestre siguiente.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.							
	Estandarizar los informes generados desde el sistema de información Inveflow	Realizar el proceso disciplinario en Inveflow. 1. Definición de los parámetros de la estructura organizacional. 2. Definición de los parámetros de la estructura organizacional.	Número de actividades programadas/Total de actividades definidas para la estandarización de reportes (1)	Eficacia	100%	Trimestral	Profesional Universitario de la Subdirección de Planeación	Consultas del sistema de información. Diagramas de flujo. Estructuras organizacionales. Manuales de funciones.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	10%	20%	3%	13%			
	Definición de un mecanismo de reunión de información de gestión para parte de las instituciones de educación superior, a las bases de datos del COPA	Valuar la ejecución de documentación de posibles alternativas de carga de información por parte de las universidades.	Ejecutado o no ejecutado	Eficacia	Desvirtuado	Semanal	Profesional de Gestión de Registro	Documento de Análisis. Diagramas de flujo. Estructuras organizacionales. Manuales de funciones.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	Se adelantó la implementación de la metodología de evaluación individual de acuerdo con los siguientes criterios que se usaron en 2017: 1. Definición de los criterios de evaluación. 2. Conformación de la comisión de evaluación. 3. Ejecución de la evaluación. 4. Revisión final de la Subdirección Asesoría.	0%	10%	0%	10%			



CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017

PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN		PROGRAMACIÓN DE INDICADORES					SEGUIMIENTO CUALITATIVO			SEGUIMIENTO CUANTITATIVO						
1. DESCRIPCIÓN	2. DESCRIPCIÓN	OBJETIVO DEL INDICADOR	CALCULO	TIPO DE INDICADOR	META ANUAL	PRESENCIA DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y ANÁLISIS	FUENTE DE DATOS	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Acumulados Anual	Observaciones
	Elaborar las acciones contempladas en el plan antecesor y de atención al ciudadano en el plan antecesor y de atención al ciudadano	Heer seguimiento a las actividades definidas en el plan antecesor y de atención al ciudadano, con actividades contempladas en el Plan de Atención al Ciudadano, Tecnología de la Información y Comunicaciones.	Número de actividades ejecutadas. Total de actividades programadas para el vigencia.	Eficacia	100%	Presencia	Profesional Especializado Atención al Ciudadano	Reporte plan de acción y evidencias	No hay avance, toda vez que la actividad se comenzó a ejecutar en el segundo trimestre	El Área de Atención al Ciudadano realizó las siguientes actividades: 1. Con comité de Gestión y desarrollo de un programa de atención al ciudadano: se encuestó en fase de desarrollo y se realizó una gira por el mes de Agosto de 2017 así implementó: 2. Lanzamiento nueva página web: los módulos de atención al ciudadano y trámite y servicios fueron validados en su totalidad con el objetivo de facilitar la información a usuarios, el acceso fácil a la información buscando un acercamiento y acercamiento a las usuarios y procesos de trámite, cumpliendo con la normatividad vigente por CEL y HENTEC (70% Avance). 3. Socialización de procedimientos, protocolos de atención al ciudadano y los Funcionarios de la Entidad para fortalecer la cultura de servicio. (27 de marzo de 2017 se realizó dicho taller para la socialización del que fueron recibidos directa con los usuarios y los representantes de validación. 15 de 4 y 9 de Mayo de 2017 se realizó dicha socialización con los Secretarías Seccionales. Cumplimiento de 100%) (Área: Poca Cobertura de Desarrollo Administrativo)	El Área de Atención al Ciudadano realizó las siguientes actividades: 1. Implementación de un sistema de atención al ciudadano: se encuestó en fase de desarrollo y se realizó una gira por el mes de Agosto de 2017 así implementó: 2. Lanzamiento nueva página web: los módulos de atención al ciudadano y trámite y servicios fueron validados en su totalidad con el objetivo de facilitar la información a usuarios, el acceso fácil a la información buscando un acercamiento y acercamiento a las usuarios y procesos de trámite, cumpliendo con la normatividad vigente por CEL y HENTEC. Se realizó una gira web (100% Avance). 3. Socialización de procedimientos, protocolos de atención al ciudadano y los Funcionarios de la Entidad para fortalecer la cultura de servicio. Actividad desarrollada en el trimestre anterior. 4. Lanzamiento nueva página web: los módulos de atención al ciudadano y trámite y servicios fueron validados en su totalidad con el objetivo de facilitar la información a los usuarios, el acceso fácil a la información buscando un acercamiento y acercamiento a las usuarios y procesos de trámite, cumpliendo con la normatividad vigente por CEL y HENTEC. Se realizó una gira web (100% Avance). 5. Formular y validar la estructura documental de atención al ciudadano. Se revisó con Gestión Documental e inició el desarrollo de la estructura (95%). 6. Diseñar e implementar informe trimestral del proceso de atención al ciudadano que informe las necesidades y necesidades, documentos publicados en nuestra página web (100%). 7. Definir y generar manuales de procedimiento de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la cultura institucional y el servicio recibido. Esta actividad se encuentra en ejecución.	0%	80%	12%	92%	
	Definir estrategia de Participación Ciudadana de acuerdo a la normatividad de Transparencia y Gobierno en Línea.	Definir en el documento estrategia de Participación Ciudadana para revisar y Aprobación de la Dirección General del Consejo	Documento de Estrategia de participación ciudadana	Eficacia		Presencia	Profesional Especializado de Comunicaciones	Documento de Proyecto	Esta actividad fue asignada a finales del mes de marzo, por consiguiente no se tienen avances del tema.	El documento de la estrategia de Participación Ciudadana se elaboró con base en lo establecido en la Ley 1712 de 2014 (Transparencia y acceso a la información pública) y estrategia de Gobierno en Línea. Este documento fue aprobado y firmado por el Director General.	Actividad realizada en el segundo trimestre 2017.	0%	100%	0%	100%	
11	Desarrollar e implementar estrategias de comunicación para el fomento de reconocimiento institucional interno y externo.	Validar la ejecución del proyecto de implementación y puesta en producción del nuevo aplicativo web coprogama	Se va a iniciar el proyecto según cronograma inicial	Eficiencia	100%	Presencia	Profesional de Gestión de las TIC	Diagrama de proyecto	Teniendo en cuenta las necesidades de administración y nuevas funcionalidades requeridas para el cumplimiento de los requerimientos de Transparencia, acceso a la información y comunicación, el Área de Comunicaciones elaboró la implementación del nuevo portal web de la Entidad. Durante el primer trimestre del año 2017 se dio inicio a la ejecución de cronograma de trabajo y se espera finalización de actividades en el tercer trimestre del año en curso.	Se agregó cronograma de avance, en este momento se encuentra en etapa de pruebas, se están corrigiendo errores, ajustando y optimizando, implementando sistema de Chat y validando por parte del proveedor algunas funcionalidades. (Área: Cronograma Versión 1)	Se implementó satisfactoriamente nuevo sitio web en ambiente de producción a Dinetel, se adelantaron labores para cierre del contrato 84-2016 (página web https://coprogama.gov.co/)	60%	40%	20%	100%	
	Desarrollar una página web ética como mecanismo preventivo de la función de inspección, control y vigilancia de la entidad	Heer seguimiento a las actividades establecidas para que el COPNIA pueda contar con una página virtual que sirva como mecanismo preventivo de la función de inspección, control y vigilancia de la entidad. 1. Identificación de proveedores 2. Proyección de términos de referencia 3. Contratación 4. Selección de productos	Número de actividades ejecutadas/ Total de actividades definidas para desarrollar una página virtual (0)	Eficiencia	100%	Presencia	Profesional Universitario de la Subdirección de Planeación	Reporte plan de acción y evidencias	Después de analizar distintas del mercado se decidió que esta actividad requiere la contratación del diseño y el alojamiento de la Página Virtual para parte de una empresa especializada y que el COPNIA se encargara de la mesa de apoyo, así se adelantó el proceso en los últimos meses de la contratación cuya fecha estimada de inicio del proceso de ejecución es en junio.	Se realizó la actividad de proyección de términos de referencia con la entrega para revisión del documento de estudio previo para la contratación de la página virtual de ética profesional de la Ingeniería. Dicho documento cuenta con el objeto del contrato a celebrar, las características técnicas de la página y el modelo de contratación, entre otros. (Área: Estudio Previo Cabeza Virtual)	Se adelantó la etapa precontractual para escoger una de las ofertas de Cabeza Virtual, se espera que la última semana del mes de octubre se forme la contratación. (Área: 15 Proceso definitivo para la contratación de la cabeza virtual de ética)	15%	15%	15%	60%	
	Desarrollar actividades de acercamiento con compañías aseguradoras e fin de diseñar y poner en marcha pólizas colectivas dirigidas a los profesionales pertenecientes al COPNIA.	Garantizar gestión de actividades de Acercamiento con las Compañías aseguradoras (Requisitos programados) +100	(Requisitos Realizados (Requisitos programados) +100	Eficiencia		Presencia	Subdirector Jurídico	Comunicación de actividades e informes de reunión.	La Subdirección Jurídica ha programado reuniones con diferentes compañías aseguradoras entre las cuales están: SERGI Corredores de Seguros y Agencia de Seguros Bonavía Ltda, mediante las cuales se han generado acercamientos y propuestas elaboradas de la Póliza Colectiva que se elaborará conjuntamente a las compañías involucradas a los profesionales inscritos en el Registro Único de Profesionales Asegurados (RUPA) en el cumplimiento de la Ley 1796 de 2016.	Se realizó dos reuniones adicionales con la entidad Prosegur, los días 23 de mayo y 6 de junio de 2017, de las cuales se concluyó que no se podría en Colombia generar póliza colectiva, para el cumplimiento de la responsabilidad de los profesionales de la Ingeniería, se adelantó la actividad para la posibilidad de explorar con las aseguradoras, si en el mundo existe algún tipo de cobertura de seguros. (Área: Licitación de Actividad)	De acuerdo con la necesidad actualizada en la FIDELIC, en reunión con las Aseguradoras se concluyó que no se puede elaborar una póliza colectiva, por lo tanto, se evidencia que no se puede continuar con la actividad programada.	25%	15%	60%	100%	
	Proyectar y distribuir documento de presentación del COPNIA dirigido a los miembros de Juntas Seccionales	Heer seguimiento a la elaboración del documento de información dirigido a miembros de Juntas Seccionales de acuerdo con los siguientes pasos: 1. Proyección documento borrador 2. Socialización de documento y recepción de observaciones. 3. Ajuste y aprobación de documento.	Número de actividades ejecutadas/ Total de actividades definidas para la formulación de documento de información a miembros de Juntas Seccionales (0)	Eficacia	100%	Presencia	Profesional Especializado de Planeación, Control y Seguimiento	Reporte plan de acción y evidencias	No hay avance, toda vez que la actividad se comenzó a ejecutar en el segundo trimestre	No se reporta avance. La actividad será iniciada el documento final de temas a desarrollar en el próximo trimestre.	No se reporta avance. La actividad será iniciada el documento final de temas a desarrollar en el próximo trimestre.	0%	0%	0%	0%	
	Generar y ejecutar una agenda para la actualización de la información del COPNIA en las páginas Web y demás medios de comunicación de las instituciones de educación superior.	Definir la actualización de la información consignada en los portales web de las Instituciones de Educación Superior sobre el COPNIA. Nota: a partir del tercer trimestre se cuentan las posiciones del periodo. Se reportan cuatro requerimientos para el año, se adelanta teniendo en cuenta que no se definió línea base.	No de solicitudes recibidas/Total de Activaciones programadas	Eficacia	100%	Presencia	Profesional Especializado de Planeación, Control y Seguimiento	Cronograma	Durante el primer trimestre del año 2017 se han realizado las siguientes solicitudes a Universidades: Solicitudes a IES sobre directrices, orientaciones oficiales. 1. Universidad Andina 2. Corporación Académica Tecnológica de Colombia AIC 3. Corporación de Educación Tecnológica Colombiana Ecatec 4. Corporación de Educación Superior IDES 5. Corporación Internacional para el Desarrollo Educativo -CIDE 6. Corporación John F. Kennedy 7. Centro de Educación Milena -CEML 8. Fundación Universitaria Área Andina web 9. Fundación Universitaria Área Andina Pradela Tv. 10. Fundación Universitaria Área Andina Nodda web	Para el segundo trimestre del año, se realizaron 13 solicitudes a las Instituciones de Educación Superior para actualizar, modificar o iniciar información del COPNIA en sus sitios web, y continuación se realizaron las IES: Corporación John F. Kennedy Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - CUN Corporación Internacional para el Desarrollo Educativo -CIDE Fundación Escuela Tecnológica de Nueva "Amelia Ordoñez Pérez" Universidad de Bogotá Fundación Universitaria Nariño Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional Universidad Antioqueña Norte Universidad Cooperativa de Colombia Universidad de Cauca Universidad de la Guacarúa	Para el tercer trimestre del año, se realizaron 11 solicitudes a las Instituciones de Educación Superior para actualizar, modificar o iniciar información del COPNIA en sus sitios web, y continuación se realizaron las IES: Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional Universidad Antioqueña Norte Universidad de Pamplona Universidad del Santander - IDES Universidad Industrial de Santander Universidad Santo Tomás	25%	13%	17%	73%	
	Participar con los Consejos Profesionales de Ingeniería en el Primer Congreso Ético de Ingeniería.	Organizar el primer Congreso Ético de Ingeniería bajo los siguientes aspectos: Elaborar documento Guía Revisión y aprobación de la imagen del Congreso. Administración del Portal Web www.congresoetico.gov.co Aplicar la logística del evento con ACCO	Realización de Congreso Ético de Ingeniería.	Eficacia		Presencia	Profesional Especializado de Comunicaciones	Documento guía Manejo planes gráficos Aprobación Registro Fotográfico.	Durante el primer trimestre del año 2017 la Dirección General adelantó los gestiones necesarias para la mesa de concertación de actividades entre los Consejos Profesionales de Ingeniería, Profesionales de Arquitectura y la Asociación Colombiana De Facultades De Ingeniería - ACCFI, a fin de avanzar en la ejecución para realizar el primer Congreso de Transparencia en Ingeniería. Son actividades adelantadas por el Área de Comunicaciones: • Elaboración del documento base.	Para el segundo trimestre del año 2017 se han realizado las siguientes actividades: • Elaboración del documento base. • Aprobación de planes comunicativos. • Elaboración de programación general web (www.congresoetico.gov.co) • Creación y administración de la red social Facebook. • Realización de cartas de invitación y participación.	Para el tercer trimestre del año 2017 se realizó el Congreso Internacional de Ética, en la Universidad EAN, los días 29 y 30 de agosto de 2017.	25%	50%	25%	100%	
12	Identificar y participar en eventos académicos y generales en los niveles nacional y regional para prevenir el maltrato de la ingeniería.	Identificar, documentar, programar y coordinar los eventos académicos de posible participación del COPNIA a nivel nacional, en cumplimiento de las funciones propias.	No de Actividades Ejecutadas/Programadas	Eficacia	100%	Presencia	Profesional Especializado de Comunicaciones	Infografía Registro fotográfico Llamado de Atención	Durante el primer trimestre del año 2017 COPNIA participó en las siguientes actividades: • Seminario del taller científico en la Escuela Milena. • Charla en la Universidad del Quindío - Convocatoria de Responsabilidad Social del Ingeniero • Participación en evento que Ochoa en la Universidad Santo Tomás. • Primer Encuentro Técnico Jurídico para la Ingeniería y la Arquitectura	Durante el segundo trimestre del año 2017 se participó en las siguientes actividades: Charla en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Conferencia en la Universidad Nacional de Colombia Conferencia Internacional de Ingeniería	Durante el tercer trimestre del año 2017 se participó, entre otros, en las siguientes actividades: II Congreso Colombiano y primer lanzamiento de Ingeniería Agrónoma - Congreso Internacional de Ética Profesional en Ingeniería - Congreso Internacional de Educación e Ingeniería. - Primer Encuentro Técnico Jurídico para la Ingeniería y la Arquitectura	25%	13%	17%	73%	
13	Identificar y participar en eventos académicos y generales en los niveles nacional y regional para prevenir el maltrato de la ingeniería.	Identificar, documentar, programar y coordinar los eventos académicos de posible participación del COPNIA a nivel nacional, en cumplimiento de las funciones propias.	No de Actividades Ejecutadas/Programadas	Eficacia	100%	Presencia	Profesional Especializado de Comunicaciones	Infografía Registro fotográfico Llamado de Atención	Durante el primer trimestre del año 2017 COPNIA realizó las siguientes actividades: • Seminario del taller científico en la Escuela Milena. • Primer convenio con el Instituto Técnico de Formación Técnica Profesional, IETFP • Reunión con el Comité de Desarrollo de la Investigación Científica de Rufina. • Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. • Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. • Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. • Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. • Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. • Reunión con el Comité de Ética y Transparencia.	Durante el segundo trimestre del año 2017, el Director general participó en las siguientes actividades: Reunión ACCFI Reunión Interinstitucional, Directiva Universidad de Antioquia Reunión Interinstitucional, Directiva Universidad Sergio Arboleda Reunión Directiva Departamento Administrativo del Servicio Civil Dental Reunión Declaración de Principios Éticos de Ingeniería-ACM	Durante el tercer trimestre del año 2017, el Director general participó en las siguientes actividades: Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. Reunión con el Comité de Ética y Transparencia. Reunión con el Comité de Ética y Transparencia.	31%	17%	23%	61%	

10,6% 12,0% 11,3% 61,6%

Fecha	Descripción
16-17	Se realizó la Actividad 2.1.9 Desarrollar la integración documental entre Inventario ERP (Inventarios) y gestión administrativa y generar el proyecto para la integración documental entre Inventario y ERP (Interfaces y Gestión documental)
16-17	Se realizó objetivo de la actividad 2.3.1.7. en "Desarrollación y despliegue" a Definición y planeamiento de la mesa.
16-17	Se adelanta proceso mediante la definición de los temas en el plan de acción.
16-17	Se adelanta proceso en relación con actividades.
16-17	Se adelanta proceso en relación con actividades.
16-17	Se adelanta proceso en relación con actividades.