



**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
PLAN DE ACCION VIGENCIA 2016**

PROGRAMACION PLAN DE ACCION				5. PROGRAMACION DE INDICADORES										6. SEGUIMIENTO CUALITATIVO														
1. ESTRATEGIA	2. META	3. ACTIVIDAD		4. PERIODO		5. PROGRAMACION DE INDICADORES										6. SEGUIMIENTO CUALITATIVO												
COD	DESCRIPCION	COD	DESCRIPCION	DEFINICION/UNIDAD RESPONSABLE	DEFINICION/UNIDAD A DE APOYO	INICIO (D/M/A)	FINAL (D/M/A)	COD	NOMBRE	OBJETIVO DEL INDICADOR	LINEA BASE	CALCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META ANUAL	FRECUENCIA DE LA MEDICION	META PRIMER TRIMESTRE	META SEGUNDO TRIMESTRE	META TERCER TRIMESTRE	META CUARTO TRIMESTRE	TENDENCIA	RESPONSABLE DEL CALCULO Y ANALISIS	FUENTE DE DATOS	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	
1.1	Aumentar el número de inscritos en el Registro Profesional de Ingenieros, Afines y Auxiliares de competencia del COPNIA.	1.1.1	10% respecto al 2015 por Seccional.	1.1.1.1	Diseñar y generar los estatutos para la institución de convenios con Instituciones de Educación Superior.	Planación	Dirección General/ Subdirección Jurídica/ Comunicaciones	01/02/2014	30/05/2014	Número de convenios con instituciones de educación superior	Realizar seguimiento a la suscripción de convenios con instituciones de educación superior	No aplica	Número de convenios suscritos	Unidad	Eficacia	10	Trimestral	0	3	6	10	Creciente	Planación	Documentos de convenios suscritos por los Consejos Seccionales				
		1.1.1.2		1.1.1.2	Diseñar y ejecutar estrategias que permitan hacer seguimiento a la inscripción en el registro de los egresados de programas de competencia del COPNIA.	Planación	Dirección General/ Subdirección Jurídica/ Comunicaciones	01/02/2014	31/12/2014	Porcentaje de matriculados en el COPNIA con respecto a los egresados.	Hacer seguimiento a la inscripción egresados	No aplica	Número de matriculados/humero de egresados en el periodo comprendido entre marzo y septiembre	Porcentaje	Eficacia	60%	Semestral	0%	60%	0%	60%	Constante	Planación	Listados de egresados recibidos en el COPNIA. Número de matriculados				
1.2	Reducir la brecha existente entre el número de egresados y el número de profesionales inscritos en el Registro Profesional de Ingenieros, Afines y Auxiliares de competencia del COPNIA.	1.2.1	11% de la brecha identificada por seccional.	1.2.1.1	Generar convenios con empresas públicas y privadas para facilitar la labor de Inspección, Control y Vigilancia.	Planación	Subdirección Jurídica/ Planeación	01/02/2014	31/12/2014	Número de convenios suscritos con empresas públicas y privadas	Realizar seguimiento a la suscripción de convenios con empresas públicas y privadas	No aplica	Número de convenios suscritos	Unidad	Eficacia	15	Trimestral	0	2	5	8	Creciente	Planación	Documentos de convenios suscritos				
		1.2.2		1.2.2	Ajustar y socializar los procedimientos y manuales del proceso de inspección control y vigilancia (paseo entre otros actividades relacionadas con el ejercicio de los profesionales extranjeros en Colombia)	Gestión de Calidad	Planeación	01/02/2014	30/04/2014	Ajuste del procedimiento de inspección, control y vigilancia	Hacer seguimiento a la actualización del procedimiento de inspección, control y vigilancia, este actualizado.	Procedimiento vigente	Procedimiento de inspección, control y vigilancia actualizado.	Documento aprobado y socializado	Eficacia	1	Trimestral	0	1	0	0	Constante	Gestión de Calidad	Procedimiento actualizado aprobado y divulgado				
1.3	Optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	1.3.1	Reducir los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	1.3.1.1	Modificar el Reglamento Interno de los Consejos Seccionales, para la aprobación de los matriculados en la primera instancia.	Subdirección Jurídica		01/15/2016	28/02/2016	Modificación Reglamento Interno de los Consejos Seccionales	Hacer seguimiento a la actualización del Reglamento Interno de los Consejos Seccionales.	Reglamento existente	Resolución de adopción	Unidad	Eficacia	1	Anual	1	0	0	0	Constante	Subdirector Jurídico	Resolución Nacional				
		1.3.1.2		1.3.1.2	Ajustar y socializar los Procedimientos y Manuales del proceso de Trámites de Matrículas y Certificados de Inscripción Profesional.	Gestión de Calidad	Gestión de Registro	01/02/2014	30/06/2014	Ajuste a los procedimientos del proceso de Trámites de Matrículas y Certificados.	Hacer seguimiento a la actualización de los procedimientos del proceso de Trámites de Matrículas y Certificados.	Procedimientos existentes	Número de procedimientos del proceso de Trámites de Matrículas actualizados	Unidad	Eficacia	3	Trimestral	0	1	1	0	Crecente	Gestión de Calidad	Procedimiento aprobados y divulgados				
		1.3.1.3		1.3.1.3	Estructurar un proyecto para el envío certificado de las tarjetas profesionales a los usuarios.	Subdirección Administrativa y Finanzas	Dirección General	01/03/2014	30/04/2014	Cumplimiento en la formulación de un proyecto para el envío de tarjetas profesionales usando el servicio de correo certificado	Hacer seguimiento a la formulación de un proyecto para hacer la entrega de tarjetas profesionales usando el servicio de correo certificado	No aplica	Proyecto formulado	Unidad	Eficacia	1	Mensual	0	1	0	0	Constante	Subdirección Administrativa y Financiera	Documento de soporte que respalda la formulación del proyecto				
		1.3.1.4		1.3.1.4	Realizar la revisión y ajustar requerimientos para optimizar el proceso de atención al ciudadano	Gestión de Calidad	Atención al Usuario/Secretarías Seccionales	01/01/2014	30/04/2014	Seguimiento a la optimización del proceso de atención al ciudadano	Realizar seguimiento la implementación de la mejora del proceso de atención al ciudadano	Procedimiento existente		Unidad	Eficacia	1	Trimestral	0	1	0	0	Constante	Gestión de calidad	Documentación del proceso de atención al ciudadano				
		1.3.1.5		1.3.1.5	Elaborar e implementar un mecanismo de control para que en la suscripción de las tarjetas, preliminares y folios de los Consejos Seccionales y la Subdirección Jurídica, cumplan con los tiempos del Procedimiento de Proceso Disciplinario.	Planación	Dirección General/Subdirección Jurídica	10/02/2014	30/04/2014	Cumplimiento del diseño e implementación de un mecanismo de control para el seguimiento de los tiempos en los procesos disciplinarios.	Garantizar el diseño e implementación de un mecanismo de control para el seguimiento de los tiempos en los procesos disciplinarios.	Tiempos definidos para los procesos disciplinarios establecidos en el COPNIA	Herramienta diseñada e implementada	Unidad	Eficacia	1	Trimestral	0	1	0	0	Constante	Planación	Herramienta implementada				
1.4	Promover la función de fidejante de ética mediante la apertura de investigaciones disciplinarias de oficio debidamente sustentadas.	1.4.1	10% respecto al 2015 por Seccional	1.4.1.1	Definir un procedimiento para el monitoreo de medios y la apertura de las investigaciones disciplinarias de oficio producto de dicho monitoreo.	Planación	Secretarías Seccionales/Comunicaciones	01/02/2014	30/04/2014	Elaboración del procedimiento para el monitoreo de medios	Hacer seguimiento a la elaboración de un procedimiento para el monitoreo de medios que conduzcan a investigaciones de oficio	No aplica	Procedimiento aprobado y socializado	1	Eficacia	1	Trimestral	0	1	0	0	Constante	Planación	Procedimiento documentado, aprobado y divulgado				
1.5	Consolidar los incentivos y directivos vinculantes que contribuyen a mejorar la sustentación de los procesos ético-disciplinarios.	1.5.1	Implementar un sistema de información relatoria.	1.5.1.1	Entregar el estudio previo para implementar una publicación electrónica de acceso público al público en general que contenga los conceptos y resoluciones emitidos por la Subdirección Jurídica desde el año 2014 al 2015.	Subdirección Jurídica	Sistemas	15/01/2014	30/03/2014	Formulación de estudio previo para implementar un sistema de información de relatoria	Verificar la ejecución del plan de trabajo para la formulación de estudios previos para la implementación de la publicación electrónica de relatoria.	No aplica	(% Actividades del Plan de Trabajo Realizadas / # Actividades del Plan de Trabajo Programadas) * 100	%	Eficacia	100%	Mensual	100%	0%	0%	0%	Constante	Subdirector Jurídico	Plan de Trabajo - Sopores				
		1.5.1.2		1.5.1.2	Validar el proceso y la implementación de un sistema de información de relatoria.	Subdirección Jurídica	Sistemas	01/04/2014	30/09/2014	Misión Plan de Trabajo del control de implementación del sistema de relatoria	Verificar la ejecución del plan de trabajo del control de implementación del sistema de relatoria.	No aplica	(% Actividades del Plan de Trabajo Realizadas / # Actividades del Plan de Trabajo Programadas) * 100	%	Eficacia	100%	Mensual	0%	25%	100%	0%	Crecente	Subdirector Jurídico	Plan de Trabajo - Sopores				
1.6	Aumentar el número de permisos temporales otorgados a los profesionales extranjeros que ejercen la ingeniería en Colombia.	1.6.1	6% respecto al registro 2016	1.6.1.1	Efectuar revisión y análisis de las empresas que han diligenciado el volumen de solicitud de Permisos Temporales a parte de la entrada en vigencia del decreto regulatorio y requerirles información.	Subdirección Jurídica	Sistemas	01/01/2014	01/04/2014	Cumplimiento del plan de trabajo de análisis de solicitudes de Permisos Temporales	Hacer seguimiento al plan de trabajo de análisis de solicitudes de Permisos Temporales	No aplica	Plan de trabajo de análisis de solicitudes de Permisos Temporales	%	Eficacia	100%	Trimestral	50%	100%	0%	0%	Crecente	Subdirector Jurídico	Base de Datos Sistema y Jurídica				
		1.6.1.2		1.6.1.2	Presentar propuesta del proyecto de Ley para la actualización de la legislación de la ingeniería en Colombia	Subdirección Jurídica	Dirección general	01/01/2014	31/12/2014	Ajuste a la Ley 842 de 2003, en lo referente a procesos disciplinarios	Conocer el avance de los proyectos realizados por el COPNIA, para ser incluidos en el Proyecto de Ley 111 de 2014.	Ley 842 de 2003	Presentación propuesta de ajuste a Senado	Unidad	Eficacia	Presentación de	Trimestral	0	0	0	1	Constante	Subdirector Jurídico	Ministerio de Vivienda, Congreso de la República.				
1.7	Fortalecer el marco jurídico de actuación de la entidad.	1.7.1	Proponer un proyecto de Ley para la actualización de la legislación de la ingeniería en Colombia	1.7.1.1	Dar continuidad al proyecto de ajuste del procedimiento disciplinario dentro del Proyecto de Ley 111 de 2014, por el cual se establecen medidas enfocadas a la sustentación de los procesos disciplinarios.	Subdirección Jurídica	Secretarías Seccionales/Abogates regionales	01/01/2014	30/06/2014	Seguimiento al plan de trabajo del Proyecto de Ley	Verificar la ejecución del Proyecto de Ley	No aplica	(% Actividades del Plan de Trabajo Realizadas / # Actividades del Plan de Trabajo Programadas) * 100	%	Eficacia	100%	Trimestral	25%	100%	0%	0%	Crecente	Subdirector Jurídico	Plan de Trabajo - Propuesta Proyecto de Ley				
		1.7.1.2		1.7.1.2	Presentar propuesta del proyecto de Ley a la comisión de estudios para la actualización de la legislación del ejercicio de la ingeniería en Colombia	Talento Humano	Administrativa y Financiera/Subdirección Jurídica	01/02/2014	30/09/2014	Medición del grado de implementación en el desarrollo, la implementación y la socialización de una metodología de seguimiento y evaluación a la gestión institucional e individual	Medir el grado de avance en el desarrollo, la implementación y la socialización de una metodología de seguimiento y evaluación a la gestión institucional e individual	No aplica	Metodología de medición de la gestión institucional e individual desarrollada, implementada y socializada	Unidad	Eficacia	1	evaluación	Trimestral	0	1	1	0	Crecente	Talento Humano	Documentos asociados con la metodología de evaluación aprobados para el proceso de Talento Humano			



CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
PLAN DE ACCION VIGENCIA 2016

PROGRAMACION PLAN DE ACCION				5. PROGRAMACION DE INDICADORES												6. SEGUIMIENTO CUALITATIVO															
1. ESTRATEGIA		2. META		3. ACTIVIDAD		4. PERIODO		5. PROGRAMACION DE INDICADORES												6. SEGUIMIENTO CUALITATIVO											
COD	DESCRIPCION	COD	DESCRIPCION	DEPENDENCIA/AREA RESPONSABLE	DEPENDENCIA/AREA DE APOYO	INICIO (D/M/A)	FINAL (D/M/A)	COD	NOMBRE	INDICADOR DEL INDICADOR	LINEA BASE	CALCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META ANUAL	FRECUENCIA DE LA MEDICION	META PRIMER TRIMESTRE	META SEGUNDO TRIMESTRE	META TERCER TRIMESTRE	META CUARTO TRIMESTRE	TENDENCIA	RESPONSABLE DEL CALCULO Y ANALISIS	FUENTE DE DATOS	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre				
2.2	Adecuar la estructura organizacional a las nuevas funcionalidades derivadas, entre otros, por los cambios tecnológicos y los cambios en los procesos administrativos.	2.2.1	Ajuste a la planta de personal	2.2.1.1	Lidar el ajuste de la planta de personal a gijete el Manual de Funciones	Talento Humano	Dirección General/ Subdirecciones	01/01/2016	01/04/2016	Cumplimiento del proyecto de ajuste de Planta de Personal	No aplica	Realizar la medición en el cumplimiento del plan establecido para adelantar las etapas del ajuste de la Planta de Personal del COPNIA	No aplica	Actos administrativos de ajuste a la estructura organizacional, ajuste a la Planta de Personal, ajuste al manual de funciones y de incorporación revisados y aprobados	Unidad	Eficacia	4	Trimestral	0	4	0	0	0	0	Constante	Talento Humano	Estudio organizacional Actos Administrativos de Estructura, Planta y Funciones.				
2.3	Consolidar las tecnologías de la información y comunicaciones garantizando la confiabilidad, utilidad y oportunidad de los datos de la entidad.	2.3.1	Actualizar el plan de acción de tecnologías e información en un avance del 60%	2.3.1.1	Actualizar el plan estratégico tecnológico de la información y comunicación 2016-2018.	Sistemas	Dirección General/ Subdirección Administrativa y Financiera	01/02/2016	30/04/2016	Seguimiento al Plan Institucional estratégico de sistemas PETIC	No aplica	Hacer seguimiento a los avances del Plan de sistemas PETIC	No aplica	Porcentaje de actividades ejecutadas/actividades programadas para la vigencia 2016	Porcentaje	Eficacia	60%	Semestral	0	60%	0	0	0	0	Constante	Sistemas	Reportes de actividades ejecutadas				
				2.3.1.2	Elaborar y presentar al Comité Directivo el proyecto para la consolidación de la base de datos de la entidad.	Sistemas	Gestión de Registro	01/02/2016	18/03/2016	Consolidador de base de datos	Verificar la entrega del proyecto de consolidación de base de datos	No aplica	Proyecto de consolidación de base de datos de registro entregado	Proyecto	Eficacia	1	Trimestral	1	0	0	0	0	0	Constante	Sistemas	Proyecto presentado a la Dirección de la entidad					
				2.3.1.3	Rediseño de la aplicación para el manejo de la base de datos del registro Profesional.	Sistemas	Dirección General/ Subdirección Administrativa y Financiera	15/04/2016	30/09/2016	Rediseño de base de datos de registro COPNIA	Verificar la implementación del rediseño del la base de datos.	No aplica	Porcentaje de actividades ejecutadas/actividades programadas para la vigencia 2016 para el rediseño de la base de datos de registro	Porcentaje	Eficacia	1	Semestral	0	0	100%	0	0	0	0	Constante	Sistemas	Plan de trabajo				
				2.3.1.4	Mejorar la conectividad de nodos de datos a nivel nacional.	Sistemas	Dirección General/ Subdirección Administrativa y Financiera	01/05/2016	30/08/2016	Mejoramiento de conectividad	Hacer seguimiento a la mejora en la conectividad de los servidores del nivel nacional	No aplica	Numero de oficinas con promedio de velocidad de internet a nivel nacional en 8 megas/Numero de Oficinas	Porcentaje	Eficacia	100%	Trimestral	0	50%	0	100%	0	100%	0	0	Constante	Sistemas	Estudios de rendimiento de internet presentado por los operadores de telefonía por oficina			
2.4	Diseñar, adecuar y mantener la infraestructura física del COPNIA de acuerdo con las necesidades del servicio y la normatividad vigente en materia de abastecimiento al ciudadano.	2.4.1	Generar un diagnóstico de la infraestructura física de la entidad y cumplir con el 100% de las intervenciones programadas para 2016.	2.4.1.1	Elaborar diseños y realizar los trabajos de adecuación de la infraestructura del COPNIA, cumplimiento del cronograma de seguimiento del área administrativa. (Calle 44 al archivo y anexos, Sección Antropología, Sede Nacional "Monseñor Agustín")	Área de Gestión Administrativa	Área de Contratación	01/02/2016	30/10/2016	Cumplimiento cronograma de obra de adecuación	Medir el avance de las actividades del cronograma de las adecuaciones a las oficinas, dentro del proyecto de fortalecimiento de la infraestructura	No aplica	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	%	Eficacia	100%	Trimestral	25%	40%	80%	100%	0	Constante	Profesional de Gestión Administrativa	Cronograma de obras/obras						
				2.4.1.2	Realizar el análisis y diagnóstico de la situación actual de la infraestructura física, tecnológica y de mantenimiento de los datos del COPNIA en el país, diseño y elaboración de la ficha de Seguimiento de la base de datos.	Área de Gestión Administrativa	Dirección General/ Sistemas	01/02/2016	31/07/2016	Cumplimiento del cronograma del proyecto de diagnóstico y fortalecimiento de infraestructura	Medir el avance de las actividades del cronograma del proyecto de diagnóstico y fortalecimiento de infraestructura, física de la entidad	No aplica	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	%	Eficacia	100%	Trimestral	50%	75%	100%	0	0	0	0	Constante	Profesional de Gestión Administrativa	Cronograma del diagnóstico				
2.5	Implementar el programa de gestión documental en la entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación - AGN.	2.5.1	Actualizar el plan de acción de gestión documental y archivo y obtener un avance del 60%.	2.5.1.1	Ejecución de transferencias documentales primarias, correspondientes a las vigencias 2015 y 2016.	Área de Gestión Administrativa	Área de Contratación	01/02/2016	23/12/2016	Cumplimiento del cronograma del proyecto de transferencias vigencia 2016	Medir el avance de las actividades del cronograma del proyecto de transferencias para documentos que cumplen tiempo de retención en 2015 y en 2016.	No aplica	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	%	Eficacia	100%	Trimestral	40%	60%	80%	100%	0	Constante	Profesional de Gestión Administrativa	Cronograma y reportes del proyecto de transferencias documentales vigencia 2016						
				2.5.1.2	Requerimiento de contratación y entrega de estudios previos, para el programa de implementación de las TVD	Área de Gestión Administrativa	Área de Contratación	01/02/2016	31/03/2016	Requerimiento presentado, para la contratación de los TVD	Hacer seguimiento a los requerimientos de contratación, junto con el documento de estudios previos, para la consultoría que elabora el proyecto de implementación de las TVD del COPNIA.	No aplica	Requerimiento efectuado	Unidad	Eficacia	1	Mensual	1	1	0	0	0	0	Constante	Profesional de Gestión Administrativa	Requerimiento de contratación					
				2.5.1.3	Elaboración del programa de implementación de las TVD (2016-2017), estableciendo las actividades para realizar el tratamiento documental, la ficha técnica y los estudios previos.	Área de Gestión Administrativa	Área de Contratación	01/02/2016	30/06/2016	Cumplimiento del cronograma del contrato de elaboración del programa de TVD	Medir el avance de las actividades del cronograma del contrato de consultoría para la elaboración del programa de implementación de las TVD	No aplica	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	%	Eficacia	100%	Mensual	0%	50%	100%	0%	0	0	0	Constante	Profesional de Gestión Administrativa	Cronograma del contrato de elaboración del programa de implementación de TVD				
				2.5.1.4	Intervención del fondo acumulado del COPNIA, correspondiente a la Fase 1 a desarrollar durante la vigencia 2016.	Área de Gestión Administrativa	Área de Contratación	01/07/2016	23/12/2016	Cumplimiento del cronograma de intervención del fondo acumulado	Medir el avance de las actividades del cronograma de la intervención del fondo acumulado del COPNIA, mediante la ejecución del programa de implementación de las TVD, para la vigencia 2016.	0	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	%	Eficacia	100%	Trimestral	0%	0%	50%	100%	0	0	0	Constante	Profesional de Gestión Administrativa	Cronograma de intervención del fondo acumulado				
				2.5.1.5	Ejecución del Programa Integral de Archivo, para la transferencia de expedientes de profesionales no competencia del COPNIA a otros consejos.	Área de Gestión Administrativa	Dirección General	20/01/2016	03/06/2016	Cumplimiento del cronograma de ejecución del PIA, para transferencias de expedientes de otros Consejos	Medir el avance de las actividades del cronograma de ejecución del Plan Integral de Archivo, para las transferencias de expedientes no competencia del COPNIA a otros Consejos Profesionales.	0	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	%	Eficacia	100%	Mensual	50%	100%	0	0	0	0	0	Constante	Técnico de Archivo y Correspondencia	Cronograma del Plan Integral de Archivo, para transferencias de expedientes no competencia				
				2.5.1.6	Aplicación del FINAE, mediante la ejecución de las actividades correspondientes a la vigencia 2016.	Área de Gestión Administrativa	Planeación	04/01/2016	23/12/2016	Cumplimiento del cronograma del proyecto de implementación del FINAE	Medir el avance de las actividades del cronograma del proyecto de implementación del FINAE Plan Institucional de Archivo del COPNIA, proyectados para ejecutarse en la vigencia 2016.	0	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	%	Eficacia	100%	Trimestral	50%	75%	75%	100%	0	0	0	0	Constante	Profesional de Gestión Administrativa	Cronograma del proyecto de implementación del FINAE			
2.6	Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo pendientes de implementación	2.6.1	Estructurar el plan de acción para dar cumplimiento a las políticas de desarrollo administrativo pendientes de implementación	2.6.1.1	Revisar la estructura de los Comités de la entidad para buscar la integración, establecer y formalizar los niveles de responsabilidad y autoridad respecto a los lineamientos de desarrollo administrativo.	Gestión de Calidad	Dirección General/ Planeación	01/03/2016	30/04/2016	Seguimiento a la integración de los comités de la entidad	Verificar el plan de trabajo para la integración de los comités de la entidad	0	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	%	Eficacia	100%	Trimestral	0%	100%	0%	0%	0%	0%	Constante	Gestión de Calidad	Reportes de ejecución de cronograma de trabajo					

