

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2018**

No	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1	80101500	Servicios profesionales para el apoyo técnico, logístico y administrativo en desarrollo de los diferentes procesos de la entidad.	Enero	Enero/Noviembre	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 399.606.533	\$ 382.349.533	NO	N/A	"Varias dependencias del COPNIA contratacion@copnia.gov.co Teléfono 3220109 - 3220102".
2	84111600	Auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad (auditoría y desplazamiento de auditores externos a seccionales).	Septiembre	3 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 7.834.365	\$ 7.834.365	NO	N/A	"Angela Patricia Álvarez Profesional de Gestión Integral angelaalvarez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext 425"
3	80121900 - 80111700	Servicios periciales conforme a necesidades de los procesos ético profesionales.	Enero a Diciembre	De acuerdo a la programación	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	NO	N/A	"Liliana María González Profesional Especializada de la Subdirección de Planeación Control y Seguimiento lilianagonzalez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext 303"
4	81112300	Adquisición de insumos para la impresora datacard cp80 plus del COPNIA y prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo. (Mantenimiento de máquina con tecnología de termo sublimación)	Junio	9 Meses	Contratación directa proveedor exclusivo	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 120.144.750	\$ 120.144.750	NO	N/A	"Fredy Hadib de la Rosa Profesional de Gestión de Registro Subdirectora Planeación Control y Seguimiento fredydelarosa@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext 418"
5	14111800	Tarjetas plásticas en PVC para la personalización - Matrices para tarjetas.	Septiembre	1 mes	Selección abreviada por subasta inversa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 31.169.600	\$ 31.169.600	NO	N/A	"Fredy Hadib de la Rosa Profesional de Gestión de Registro Subdirectora Planeación Control y Seguimiento fredydelarosa@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext 418"
6	80101500	Realizar la revisión, depuración y organización de la base de datos del COPNIA	Julio	3 meses	Consultoría	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 43.000.000	\$ 43.000.000	NO	N/A	"Fredy Hadib de la Rosa Profesional de Gestión de Registro Subdirectora Planeación Control y Seguimiento fredydelarosa@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext 418"
7	55111500 - 55101500	Suscripción a publicaciones electrónicas en red Multilegis y actualización de hojas sustituibles para el COPNIA.	Agosto	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 19.404.000	\$ 19.404.000	NO	N/A	"Katerine Cely Ortiz Profesional Universitario Subdirección Jurídica katerinecely@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 309"
8	55111500 - 55101500	Publicación de normalidad, conceptos, resoluciones, jurisprudencia y doctrina emitida por el COPNIA.	Enero	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 58.200.000	\$ 58.200.000	NO	N/A	"Katerine Cely Ortiz Profesional Universitario Subdirección Jurídica katerinecely@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 309"
9	81112500 - 43231500 - 43233000	Adquisición de cinco licencias - CISCO WEBEX	Enero	12 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	NO	N/A	"Katerine Cely Ortiz Profesional Universitario Subdirección Jurídica katerinecely@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 309"
10	44120000	Papelera y útiles de oficina para las sedes del Copnia.	Febrero	2 meses	Acuerdo marco	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 10.259.770	\$ 10.259.770	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegoobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
11	44103100	Insumos para impresoras y fotocopiadoras.	abril	2 meses	Acuerdo marco	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 25.929.830	\$ 25.929.830	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegoobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2018**

No	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
12	84131500 - 84131600	Pólizas de seguros para atender el programa de seguros de la entidad.	Septiembre	12 meses	Acuerdo marco	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 218.089.908	\$ 218.089.908	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
13	78121600 - 78121500 - 78101800	Embalaje y trasteo de bienes	Enero / Diciembre	2 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ -	\$ -	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
14	81101700	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de impresión y fotocopiado incluyendo mano de obra con suministro de repuestos en modalidad de bolsa.	Junio	12 meses	Selección abreviada por subasta inversa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 37.065.168	\$ 37.065.168	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
15	72101500	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo la mano de obra y el suministro de repuesto para los equipos de aire acondicionado en las sedes del COPNIA en todo el país	Julio	12 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 18.705.524	\$ 18.705.524	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
16	80131500	Otros arrendamientos y alquileres para todas las sedes del COPNIA a nivel nacional	No aplica	3 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ -	\$ -	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
17	78102200	Prestación del servicio de mensajería y correo a diferentes destinos dentro del territorio nacional.	Enero	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 86.673.226	\$ 86.673.226	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
18	81111800	Servicio de centro de atención a usuarios para mantenimiento de computadores, periféricos, UPS y administración de equipos audiovisuales y bolsa de repuestos y Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de computadores, periféricos, UPS y equipos audiovisuales.	Noviembre	12 meses	Selección abreviada por subasta inversa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 23.800.000	\$ 23.800.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
19	72103300	Renovación de garantías y servicios de mantenimiento correctivo y preventivo de la solución de comunicaciones y telefonía.	Agosto	12 meses	Selección abreviada por subasta inversa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 72.090.000	\$ 72.090.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
20	81111800	Servicio de centro de atención a usuarios para mantenimiento de computadores, periféricos, UPS y administración de equipos audiovisuales y bolsa de repuestos y Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.	Noviembre	12 meses	Selección abreviada por subasta inversa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 37.722.048	\$ 37.722.048	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
21	43211500	Equipos de cómputo portátiles y de escritorio para funcionarios del COPNIA, con kit incluido (maletín, guaya y cargador) y garantía extendida de 3 años	Enero	2 meses	Acuerdo marco	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 58.259.220	\$ 58.259.220	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
22	43211700	Adquisición de teclados y mouse para reposición de elementos de oficinas	Marzo	2 meses	Acuerdo marco	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 6.854.848	\$ 6.854.848	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
23	80161500	Tratamiento documental para la implementación de las tablas de retención documental, correspondiente a las transferencias documentales de la vigencia 2018.	Junio	3 meses	Selección abreviada de menor cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 82.500.000	\$ 82.500.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2018

No	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
24	43211500	Reposición de equipos en oficinas del COPNIA, ubicadas en varias partes del país.	Marzo	1 mes	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 2.900.000	\$ 2.900.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
25	76110000	Prestación del Servicio Integral de aseo y cafetería y oficios varios para las oficinas del Nacional y 16 oficinas seccionales del COPNIA en el país, con suministro de elementos de aseo y cafetería.	Enero	12 meses	Acuerdo marco	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 304.686.677	\$ 304.686.677	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
26	46191600 - 46191601	Adquisición y mantenimiento de Extintores	Junio	8 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 4.866.500	\$ 4.866.500	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
27	76120000	Implementación plan de residuos en la oficinas del COPNIA a nivel nacional	Diciembre	12 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 4.992.000	\$ 4.992.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
28	76120000	Servicio de eliminación de residuos, producto de las bajas de bienes y de la implementación del RESPEL, incluido transporte	Junio	12 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 3.120.000	\$ 3.120.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
29	72102900 - 72103300	Adecuaciones de la infraestructura de las oficinas del COPNIA a nivel nacional.	Agosto	12 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 42.189.051	\$ 42.189.051	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
30	48101800	Adquisición de utensilios de cocina o mesa.	Marzo	1 mes	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 2.528.984	\$ 2.528.984	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
31	78121600 - 78121500 - 78101800	Transporte para recogida de cajas de archivo del fondo acumulado, para traslado al Archivo Central del COPNIA, con 2 ayudante	Febrero	3 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ -	\$ -	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
32	40101700	Adquisición de equipos de aire acondicionado	Agosto	1 mes	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 14.760.000	\$ 14.760.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
33	43191500	Adquisición de Teléfonos con Tecnología CISCO- VOZ y para voz IP.	Agosto	1 mes	Acuerdo marco grandes superficies	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
34	42143600	Elementos de transporte de materiales.	Agosto	1 mes	Acuerdo marco grandes superficies	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 3.286.000	\$ 3.286.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
35	80141900 - 80141600	Participación del COPNIA en eventos institucionales a nivel nacional. (Participación en charlas, conferencias y stand)	Enero / Diciembre	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 75.000.000	\$ 75.000.000	NO	N/A	"Luis Ricardo Morantes Africano Profesional de Especializado Área de Comunicaciones luismorantes@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 304"

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2018

No	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
36	55101500	Material impreso de divulgación institucional	Julio	5 meses	Acuerdo Marco	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 38.674.000	\$ 38.674.000	NO	N/A	"Luis Ricardo Morantes Africano Profesional de Especializado Área de Comunicaciones luismorantes@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 304".
37	81112500 - 43231500 - 43233000	Renovación licencia Suite Adobe	Agosto	12 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	NO	N/A	"Luis Ricardo Morantes Africano Profesional de Especializado Área de Comunicaciones luismorantes@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 304".
38	80101500	Apoyo profesional para el rediseño de la organización administrativa del COPNIA.	Agosto	Agosto / Diciembre	Concurso de meritos	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
39	86111600	Fase I formación en estrategias efectivas de comunicación (como hablar correctamente en público y hacer presentaciones efectivas) y coaching en liderazgo, trabajo en equipo y pensamiento estratégico.	Enero	3 meses	Directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 55.520.000	\$ 55.520.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
40	86111600	Cursos de actualización y/o rendición de los funcionarios del COPNIA.	Enero	Enero / Diciembre	Directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 47.994.400	\$ 47.994.400	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
41	86111600	Cursos, seminarios, talleres, o procesos de formación, en ejecución del sistema de seguridad y salud en el trabajo	septiembre a Octub	6 meses	Directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 9.866.100	\$ 9.866.100	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
42	86111600	Formación técnica específica del área TIC Windows Server 2016 y SQL Data bases	Julio	Julio /Diciembre	Contratación directa proveedor exclusivo	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 4.800.000	\$ 4.800.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
43	86132000	Fase II coaching en estrategias de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo - pensamiento estratégico -	Agosto	4 meses	Directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 65.140.600	\$ 65.140.600	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
44	86111600	Formación técnica específica para diferentes áreas del COPNIA	Julio	Julio /Diciembre	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 50.545.000	\$ 50.545.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
45	86111600	Formación técnica jurídica específica para diferentes áreas del COPNIA	Enero/Diciembre	Enero/Diciembre	Directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 54.000.000	\$ 54.000.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
46	93141500	Desarrollo de actividades del programa de Bienestar Social	Agosto	Agosto / Diciembre	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 190.068.000	\$ 190.068.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2018**

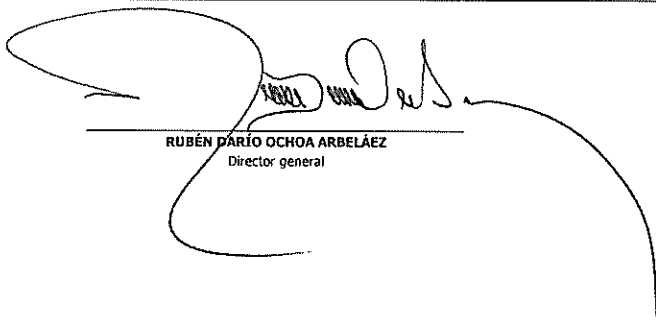
No	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
47	80111700	Suministro de la dotación anual (conjunto de blusa y pantalón, vestido de paño y camisa.), zapatos de mujer y hombre), a través de 3 entregas a funcionarias de la entidad que devenguen menos de 2 SMLMV y que hayan cumplido más de 3 meses de labores	Febrero - Mayo - Agosto	1 mes	Acuerdo marco	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 4.576.000	\$ 4.576.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
48	85122200	Exámenes médico ocupacionales (Ingreso, periódicos, retiro)	Septiembre	12 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 15.900.000	\$ 15.900.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
49	80101500	Actividades de intervención del riesgo psicosocial y contratación para el desarrollo de la implementación del SG-SST (Asesoría especialistas de epidemiología, medicina del trabajo y suministro de elementos)	Julio a Diciembre	6 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 47.000.000	\$ 47.000.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
50	90121500 - 90121600	Tiquetes aéreos relacionados con la participación en programas de capacitación y el cumplimiento de funciones.	Enero	12 meses	Acuerdo marco	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 50.700.000	\$ 50.700.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
51	80101700	Elaboración de pruebas DISC	Junio	12 meses	Mínima Cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 4.500.000	\$ 4.500.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
52	43212200 - 81112000	Diseño, implementación, Migración y servicio de Directorio Activo de Microsoft a la Nube Azure, configuración de unidades organizacionales, políticas y estaciones de trabajo	Febrero	12 meses	Selección abreviada de menor cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 124.200.000	\$ 124.200.000	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
53	43231500 - 43233701 - 43233500	Diseño, implementación, Migración y servicio de OFFICE 365 (CORREO, SKYPE, ONE DRIVE, LICENCIAS)	ABRIL	12 meses	Selección abreviada de menor cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
54	43223300	Diseño, desarrollo e implementación y servicio de BPM y DM actuales procesos misionales + RUNPA e integración de BD COPNIA e integración con otros consejos	ABRIL	12 meses	Licitación pública	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 2.447.165.279	\$ 2.447.165.279	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
55	43223300	Servicio de Infraestructura IAAS para los sistemas de Información del COPNIA, servicio de canales dedicado y backup de INTERNET y servicio de MPLS (ETB)	Enero	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 307.401.039	\$ 307.401.039	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
56	81161800	Servicio de arrendamiento de plataforma tecnológica para pasarela de pagos de trámites de los usuarios del COPNIA y bolsa de horas de desarrollo (Avisor)	Septiembre	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 38.947.996	\$ 38.947.996	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
57	81112200	Mantenimiento del sistema administrativo y financiero - ERP (Enterprise Resource Planning) y sistema de nómina KACTUS	Noviembre	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 90.000.000	\$ 90.000.000	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2018

No	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
58	81111500	Bolsa de horas de consultoría y desarrollo - ERP (Enterprise Resource Planning) y sistema de nómina KACTUS	Enero	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 76.160.000	\$ 76.160.000	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
59	43231500 - 43231600- 43233700	Licencias - ERP (Enterprise Resource Planning) SEVEN	Septiembre	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 26.440.000	\$ 26.440.000	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
60	43233200	Servicio de Antivirus Kaspersky en la nube para todos los equipos de cómputo del COPNIA	Septiembre	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
61	43233000	Adquisición de certificados de firma digital y certificados SSL.	Octubre	12 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 29.322.803	\$ 29.322.803	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
62	81112100 - 81161600	Servicio de chat página Web de la entidad.	Agosto	12 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 9.135.716	\$ 9.135.716	NO	N/A	Atención al ciudadano
63	81102700	Horas de desarrollo para página web, integraciones, web services, formularios	Agosto - Noviembre	12 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ -	\$ -	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
64	46171619	Adquisición de sistema biométrico para control de ingresos y salidas de funcionarios.	Abril	3 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 3.382.000	\$ 3.382.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobriñez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
65	81112100	Hosting de correo electrónico y aplicativos WEB	Mayo	5 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	NO	N/A	"Álvaro Iván Torres Profesional de Gestión del área de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones ivantorres@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 400"
66	80131802	Elaboración de avalúos comerciales, para inmuebles tipo oficina, que pueden ser objeto de adquisición por parte del COPNIA	Junio	4 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 8.700.000	\$ 8.700.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobriñez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
67	80111703	Suscripción plataforma tecnológica de selección de personal	Junio	6 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 13.500.000	\$ 13.500.000	NO	N/A	"Maricela Oyola Martínez Profesional de Gestión Humana maricelaoyola@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 407"
68	40101902	Adquisición de Deshumidificadores	Junio	1 mes	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 3.100.000	\$ 3.100.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobriñez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
69	56101706	Adquisición de Mesa de Juntas	Julio	2 meses	Mínima Cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 3.240.000	\$ 3.240.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobriñez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2018

No	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
70	80160000	Prestar los servicios profesionales para apoyar al área administrativa en la elaboración, revisión, proyección, programación y consolidación de actividades necesarias para formular los instrumentos archivísticos que permitan documentar, a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos archivísticos de una entidad encaminados a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación, bajo los lineamientos establecidos por el AGN y el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA.	Septiembre	4 meses	Mínima cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 14.800.000	\$ 14.800.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
71	80160000	Prestar los servicios profesionales para apoyar al área administrativa en la elaboración, revisión, proyección, programación y consolidación de actividades necesarias para formular los instrumentos archivísticos que permitan documentar los lineamientos de conservación, preservación y protección documental en el contexto electrónico y digital conforme los requerimientos establecidos por el AGN y el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería.	Septiembre	4 meses	Mínima Cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	NO	N/A	"Diego Fernando Briñez Hernández Profesional de Gestión del área Administrativa diegobrinez@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 410"
72	55101500	Publicaciones diario oficial	Septiembre	12 meses	Mínima Cuantía	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	NO	N/A	"Luis Ricardo Morantes Africano Profesional de Especializado Área de Comunicaciones luismorantes@copnia.gov.co Teléfono 3220102 Ext. 304"
73	95120000	Venta y comercialización de dos oficinas donde opera la seccional Curdinamarca	Diciembre	3 meses	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 42.757.000	\$ 42.757.000	NO	N/A	Subdirección administrativa y financiera
74	95120000	Adquisición oficinas y parqueaderos edificio Interamericana de seguros	Diciembre	1 mes	Contratación directa	RECURSOS ADMINISTRADOS	\$ 2.510.025.856	\$ 2.510.025.856	NO	N/A	Subdirección administrativa y financiera


RUBÉN DARÍO OCHOA ARBELÁEZ
 Director general