



INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADORES												RESULTADOS															
#	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	NOMBRE	OBJETO	MEDICIÓN	UNIDAD	SENTIDO	META	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INDICADOR	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	FUENTE DE LA INFORMACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	META DEL PERÍODO	% DE CUMPLIMIENTO DEL PERÍODO	
1	15/07/2016	31/01/2025	Registro profesional	Efectividad	Cumplimiento de la meta en el número de matrículas	Medir el nivel de cumplimiento de la meta de cantidad de Matrículas	# de Matrículas / 57 431 (meta anual) * 100	%	creciente	8,20% Mensual acumulada	Mensual acumulada	Subdirector de planeación, control y seguimiento	Profesional de Gestión de Registro	Secretarías Regionales y Secretarías y Profesional de Gestión de Registro	Sistema BPM Informe de consulta de matrículas Informe de matrículas otorgadas	9,2%	17,1%	24,0%	32,0%	40,0%	47,1%	54,0%	63,1%	69,2%	75%	92%	
2	15/07/2016	31/01/2025	Registro profesional	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para el trámite de Matrículas	Medir el tiempo que requiere la entidad para adelantar el trámite de matrículas	Número de matrículas tramitadas dentro de los tiempos establecidos en el manual / número de matrículas otorgadas * 100	%	constante	100%	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	Profesional de Gestión de Registro	Secretarías Regionales y Secretarías y Profesional de Gestión de Registro	Sistema BPM Informe de consulta de matrículas Informe de matrículas otorgadas	94,0%	95,2%	94,4%	95,9%	96,8%	96,9%	96,2%	99,2%	92,5%	100%	96%	
3	15/07/2016	31/01/2025	Registro profesional	Efectividad	Cumplimiento de la meta en el número de Permisos Temporales	Medir el nivel de cumplimiento de la meta de cantidad de Permisos Temporales	# de Permisos Temporales / 1.366 (meta anual) * 100	%	creciente	6,50% Mensual acumulada	Mensual acumulada	Subdirector de planeación, control y seguimiento	Profesional de Gestión de Registro	Secretarías Regionales y Secretarías y Profesional de Gestión de Registro	Sistema BPM Informe de consulta de permisos temporales	11,0%	18,6%	26,0%	36,7%	46,3%	57,0%	65,3%	75,8%	81,1%	75%	100%	
4	15/07/2016	31/01/2025	Registro profesional	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para el trámite de Permisos Temporales	Medir el cumplimiento en el tiempo que requiere la entidad para adelantar el trámite de Permisos Temporales	Número de permisos temporales tramitados dentro de los tiempos establecidos en el manual / número de permisos temporales otorgados * 100	%	creciente	100%	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	Profesional de Gestión de Registro	Secretarías Regionales y Profesional de Gestión de Registro	Sistema BPM Informe de consulta de permisos temporales	98,7%	98,2%	100,0%	97,1%	99,2%	96,0%	96,4%	96,9%	97,2%	100%	98%	
5	15/07/2016	31/01/2025	Procesos ámbros profesionales	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para decidir los procesos ámbros profesionales	Medir el cumplimiento en tiempo que requiere la entidad para adelantar los procesos ámbrosos	Número de procesos ámbros dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento / número de procesos * 100	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Jurídica	Profesional especializado Subdirección Jurídica	Secretarías regionales y Subdirector Jurídico	Sistema BPM Gestor Documental Informes de gestión de secretarías regionales y secretarías	60,0%				74,2%					76%	100%	73%
6	15/07/2016	31/01/2025	Atención al Ciudadano	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para responder peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Medir el cumplimiento en el tiempo que requiere la entidad para atender las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Número de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias con respuesta dentro de los tiempos establecidos en el manual de respuestas * 100%	%	creciente	100%	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano	Gestor documental Reporte general de PQRSO	95,5%	95,6%	95,5%	95,4%	95,9%	95,9%	95,7%	99,7%	99,7%	98,5%	100%	95,4%
7	31/01/2021	31/01/2025	Atención al Ciudadano	Efectividad	Nivel de satisfacción de usuarios	Determinar el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites que ofrece la entidad	Promedio ponderado entre el número de encuestas con respecto al nivel general de satisfacción por trámite o canal.	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de gestión de Atención al Ciudadano	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano	Encuestas de satisfacción al usuario	80,0%				90,5%					90%	100%	90%
8	30/06/2020	31/01/2025	Inspección y Vigilancia	Eficacia	Cumplimiento del plan de inspección y vigilancia	Medir el nivel de cumplimiento del plan de inspección y vigilancia de la vigencia	# de actividades ejecutadas / (1.073 actividades) * 100 El programa se valora como ejecutado en la presente época al superar el 80% de ejecución de Estados para aquellos casos que se advierten en la vigencia 2025. Los casos alertados en reportes anteriores que superaron la anualidad sin haberse cerrado, se reflejan como ejecutados con el cierre de la actuación administrativa.	%	creciente	30% - 40% - 70% - 100% Trimestral acumulada	Trimestral	Subdirector de planeación, control y seguimiento	Profesional especializado de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Secretarías Regionales y Secretarías	Programa de inspección y vigilancia de la vigencia Reporte 1 y 2 BPM	6,4%				36,7%				61%	70%	87%	
9	30/09/2020	31/01/2025	Inspección y Vigilancia	Efectividad	Efectividad del plan de inspección y vigilancia	Identificar la proporción de profesionales multados por falta de las actuaciones del plan de inspección y vigilancia	Número de profesionales multados por falta de las actuaciones del plan de inspección y vigilancia / Número total de profesionales pertenecientes del Copaja identificados sin registro profesional * 100	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector de planeación, control y seguimiento	Profesional especializado de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Secretarías regionales y secretarías	Plan de inspección y vigilancia de la vigencia Reporte 1 y 2 BPM	72,8%				75,5%				75,5%	100%	75%	
10	31/01/2021	31/01/2025	Gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para la atención de incidentes y requerimientos de TIC	Medir el nivel de cumplimiento en el tiempo que requiere la entidad para atender los incidentes y requerimientos de TIC	Número de requerimientos atendidos oportunamente / Número de requerimientos atendidos * 100 acumulada	%	creciente	100%	Trimestral	Director General	Profesional de Gestión de las TIC	Profesional de Gestión de las TIC	Uso de incidentes y requerimientos generados por el sistema BPM y G2, y reportado por el Área de Gestión de las TIC.	95,2%				97,5%				96%	100%	96%	
11	15/07/2016	31/01/2025	Desarrollo Estratégico	Eficacia	Cumplimiento del plan de acción	Medir el nivel de cumplimiento del plan de acción	% de cumplimiento del plan de acción / % de la meta de cumplimiento del plan de acción * 100 acumulada	%	creciente	24% - 50% - 70% - 100% Trimestral acumulada	Trimestral	Director General	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Subdirector de planeación, control y seguimiento - Todos los responsables de actividades del plan de acción	Plan de acción con adelantos en porcentajes	23,0%				47,9%				72,3%	78%	93%	
12	15/07/2016	31/01/2025	Desarrollo Estratégico	Eficacia	Materialización de riesgos	Medir el nivel de riesgos establecidos que no han sido materializados	Medir el nivel de riesgos establecidos que no han sido materializados	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector de planeación, control y seguimiento	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Subdirector de planeación, control y seguimiento - Todos los líderes de procesos	Mapa de riesgos con adelantos en porcentajes	100%				100%				100%	100%	100%	
13	15/07/2016	31/01/2025	Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Eficacia	Cumplimiento del plan de trabajo de relacionamiento interinstitucional y comunicaciones	Medir el nivel de cumplimiento del plan de trabajo de relacionamiento interinstitucional y comunicaciones	Número de actividades ejecutadas del plan de trabajo / Número de actividades programadas del plan de trabajo de comunicación interinstitucional y comunicaciones * 100 acumulada	%	creciente	25% - 100% Trimestral	Trimestral	Director General	Profesional del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Profesional del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Plan de Trabajo de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	25,0%				53,1%				76,6%	78%	98%	
14	31/01/2021	31/01/2025	Evaluación y Control	Eficacia	Ejecución del Programa Anual de Auditorías	Medir el nivel de cumplimiento del Programa Anual de Auditorías	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas en el Plan Anual de auditorías	%	creciente	25% - 40% - 70% - 100% Trimestral acumulada	Trimestral	Jefe de Oficina de Control Interno	Profesional Especializado Oficina de Control Interno	Jefe Oficina de Control Interno	Programa anual de auditorías.	25,3%				44,3%				72%	72%	100%	
15	15/07/2016	31/01/2025	Evaluación y Control	Eficacia	Cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento	Medir el nivel de cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento	Acciones cerradas / Acciones definidas para el mejoramiento	%	creciente	100%	Trimestral	Jefe de Oficina de Control Interno	Profesional Especializado Oficina de Control Interno	Responsable del Plan de Mejoramiento	Informes de estado de planes de mejoramiento institucional	77,8%				57,1%				80%	100%	74%	
16	31/01/2021	31/01/2025	Evaluación y Control	Eficacia	Cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento (Ejemplo: Conferencia General de la República)	Medir el nivel de cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento (Ejemplo: Conferencia General de la República)	Acciones cerradas / Acciones definidas	%	creciente	100%	Trimestral	Jefe de Oficina de Control Interno	Profesional Especializado Oficina de Control Interno	Responsable del Plan de Mejoramiento	Informes de estado de planes de mejoramiento institucional	/				100%				100%	100%	100%	
17	31/03/2022	31/01/2025	Evaluación y Control	Eficacia	Cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento (Ejemplo: Auditoría externa de calidad)	Medir el nivel de cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento de origen de auditorías externas efectuadas por el ente certificador	Acciones cerradas / Acciones definidas	%	creciente	100%	Trimestral	Jefe de Oficina de Control Interno	Profesional Especializado Oficina de Control Interno	Responsable del Plan de Mejoramiento	Informes de estado de planes de mejoramiento institucional	100%				/				100%	100%	100%	
18	15/07/2016	31/01/2025	Gestión financiera y presupuestal	Eficacia	Cumplimiento del presupuesto de ingresos	Medir el nivel de cumplimiento del presupuesto de ingresos	Valor Recaudado / 34.050 millones (meta anual) * 100	%	creciente	24% - 40% - 70% - 100% Trimestral	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de Gestión de Presupuesto - Profesional de Gestión de Tesorería	Profesional de Gestión de Presupuesto - Profesional de Gestión de Tesorería	Sistema Igen Informe de conciliación de ingresos del Plan de Matrículas Extractos bancarios Presupuesto 2025	24,8%				48,3%				72,2%	75%	96%	
19	15/07/2016	31/01/2025	Gestión financiera y presupuestal	Eficacia	Cumplimiento del presupuesto de depósitos temporales (pasivos)	Medir el nivel de cumplimiento del presupuesto de depósitos temporales (pasivos)	Valor comprometido / 25.006 millones (meta anual) * 100	%	creciente	20% - 50% - 100% Trimestral	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de Gestión de Presupuesto - Profesional de Gestión de Tesorería	Profesional de Gestión de Presupuesto - Profesional de Gestión de Tesorería	Sistema Sisen Presupuesto 2025	22,8%				46,3%				64,7%	82%	79%	



INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADORES										RESULTADOS																
#	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	NOMBRE	OBJETO	MEDICIÓN	UNIDAD	SENTIDO	META	INDICADORES DE GESTIÓN		RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	FUENTE DE LA INFORMACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	META DEL PERÍODO	% DE CUMPLIMIENTO DEL PERÍODO
											PRESENCIA DE SEÑALES DE ALERTA	RESPONSABLE DE SEÑALES DE ALERTA														
20	15/07/2016	31.01.2025	Contratación	Eficacia	Cumplimiento de Plan de Adquisiciones	Medir el nivel de cumplimiento del Plan de Adquisiciones	Sumatoria de las líneas adelantadas del Plan adquisitivo en el periodo / Total de líneas del Plan Adquisitivo * 100 (porcentaje)	%	creciente	10% - 20% 12% 100% trimestral acumulado	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de Gestión del Área de Contratación	Profesional de Gestión de Contratación	Plan anual de adquisiciones con adelanto al periodo medido		16%					42%		67%	62%	100%
21	15/07/2016	31.01.2025	Administración de bienes y servicios	Eficacia	Cumplimiento del programa de administración de bienes y servicios	Medir el nivel de cumplimiento del Programa de administración de bienes y servicios	% de cumplimiento del Programa de administración de bienes y servicios / % de la meta de cumplimiento del Programa de administración de bienes y servicios * 100 acumulado	%	creciente	25% Mensual acumulada	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de Gestión del Área Administrativa	Profesional de Gestión Administrativa	Programa de administración de bienes y servicios		25%					47%		71%	75%	94%
22	15/07/2016	31.01.2025	Gestión documental	Eficacia	Cumplimiento del plan de gestión documental	Medir el nivel de cumplimiento del plan de gestión documental	% de cumplimiento del plan de gestión documental / % de la meta de cumplimiento del plan de gestión documental * 100 acumulado	%	creciente	25% trimestral acumulada	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de Gestión Administrativa	Profesional de Gestión Administrativa	Plan de gestión documental		25%					49%		74%	75%	98%
23	21/10/2019	31.01.2025	Gestión Humana	Eficacia	Ejecución Plan Institucional de Capacitación - PIC	Medir el nivel de cumplimiento del Plan Institucional de capacitación	Número de capacitaciones ejecutadas / Número de capacitaciones programadas en el Plan de Capacitación	%	creciente	17% - 20% 17% 100% trimestralmente	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de gestión del área de Gestión Humana	Profesional de Gestión Humana	Plan Institucional de Capacitación de la vigencia adelantado en porcentajes		15%					20%		65%	76%	100%
24	31/01/2021	31.01.2025	Gestión Humana	Eficacia	Cobertura del Plan Institucional de Capacitación - PIC	Medir el nivel de cobertura de las actividades adelantadas en el Plan Institucional de Capacitación - PIC	Total número de actividades / Total número de actividades programadas en el Plan Institucional de Capacitación	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional gestión del área de Gestión Humana	Profesional de Gestión Humana	Plan Institucional de Capacitación de la vigencia con reportes de ejecuciones y avances de los funcionarios		92%					90%		91%	100%	91%
25	31/01/2021	31.01.2025	Gestión Humana	Eficiencia	Cumplimiento del presupuesto asignado al Plan de Capacitación	Medir el nivel de cumplimiento del presupuesto asignado al Plan Institucional de Capacitación	Presupuesto ejecutado / 5 131,8 millones (meta anual) * 100	%	creciente	29% - 28% 12% 100% trimestral acumulada	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de Gestión del Área de gestión Humana y Profesional de gestión del Área de Presupuesto	Profesional de Gestión del Área de gestión Humana y Profesional de gestión del Área de Presupuesto	Reporte de presupuesto ejecutado del Plan Institucional de Capacitación		0%					0%		15%	52%	29%
26	31/01/2021	31.01.2025	Gestión Humana	Efectividad	Impacto del Plan de Capacitación	Medir el impacto generado en los funcionarios del COPA producto del Plan Institucional de Capacitación	Promedio del resultado porcentual de la evaluación del impacto de la capacitación realizada por el funcionario	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de Gestión del Área de Gestión Humana	Profesional de Gestión Humana	Soportes de impacto del plan de capacitación		99%					97%		99%	100%	98%
27	21/10/2019	31.01.2025	Gestión Humana	Eficacia	Ejecución Plan de Bienestar social, estímulos e incentivos	Medir el nivel de cumplimiento del Plan de bienestar social, estímulos e incentivos	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas en el Plan de Bienestar	%	creciente	23% - 49% 37% 100% trimestralmente	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de gestión del área de Gestión Humana	Profesional de Gestión Humana	Plan de bienestar de la vigencia adelantado en porcentajes		23%					48%		72%	74%	98%
28	31/01/2021	31.01.2025	Gestión Humana	Eficiencia	Cumplimiento del presupuesto asignado al Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Medir el nivel de cumplimiento del presupuesto asignado al Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Presupuesto ejecutado / 5 440 millones (meta anual) * 100	%	creciente	0% - 17% 12% 100% trimestral	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de Gestión del Área de gestión Humana y Profesional de gestión del Área de Presupuesto	Profesional de Gestión del Área de gestión Humana y Profesional de gestión del Área de Presupuesto	Reporte de presupuesto ejecutado del Plan de Bienestar		0%					27%		41%	21%	100%
29	31/01/2021	31.01.2025	Gestión Humana	Efectividad	Impacto del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Medir el impacto generado en los funcionarios del COPA producto del bienestar	Promedio de los resultados obtenidos de la encuesta del programa de bienestar / Meta número con el cual se desea alcanzar como resultado de la evaluación de los eventos de bienestar.	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de Gestión del Área de Gestión Humana	Profesional de Gestión Humana	Soportes de impacto del plan de bienestar		99%					99%		99%	100%	99%
30	21/10/2019	31.01.2025	Gestión Humana	Eficacia	Ejecución del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST	Medir el nivel de cumplimiento del Plan Anual de trabajo del SG- SST	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas en el Plan Anual de trabajo del SG- SST	%	creciente	22% - 49% 24% 100% trimestralmente	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de gestión del área de Gestión Humana	Profesional de Gestión Humana	Plan de Trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la vigencia adelantado en porcentajes		23%					47%		72%	74%	97%
31	31/01/2021	31.01.2025	Gestión Humana	Eficacia	Cobertura del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST	Medir el nivel de cobertura de las actividades adelantadas en el Plan Anual de Trabajo del SG- SST	Profesional gestión del área de Gestión Humana	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional gestión del área de Gestión Humana	Profesional de Gestión Humana	Plan de Bienestar de la vigencia con reportes de ejecuciones y avances de los funcionarios		88%					88%		88%	100%	88%
32	31/01/2021	31.01.2025	Gestión Humana	Eficiencia	Cumplimiento del presupuesto asignado al Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST	Medir el nivel de cumplimiento del presupuesto asignado al Plan Anual de Trabajo del SG- SST	Presupuesto ejecutado / 79,4 millones(meta anual) * 100	%	creciente	10% - 47% 24% 100% trimestralmente	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Profesional de Gestión del Área de gestión Humana y Profesional de gestión del Área de Presupuesto	Profesional de Gestión del Área de gestión Humana y Profesional de gestión del Área de Presupuesto	Reporte de presupuesto ejecutado del Plan Anual de trabajo del SG-SST		10%					43%		59%	74%	80%
33	15/07/2016	31.01.2025	Gestión Jurídica	Efectividad	Decisiones judiciales	Medir el nivel favorabilidad de las acciones judiciales de los procesos adelantados en contra del COPA	No. de fallos de primera instancia a favor del COPA / No. de fallos de primera instancia del semestre * 100	%	creciente	100%	Semestral	Subdirector Jurídico	Subdirector Jurídico	Subdirector Jurídico	Tabla de procesos judiciales - Subdirección jurídica		100%							/	100%	100%
34	30/06/2020	31.01.2025	Gestión Jurídica	Eficacia	Cumplimiento Pública de prevención del Daño Antijurídico	Medir el nivel de cumplimiento de los mecanismos generados para la vigencia dentro del marco de la política de prevención del daño antijurídico	No. de mecanismos generados dentro de la Política de Prevención de Daño Antijurídico vigencia 2025 * 100	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Jurídico	Subdirector Jurídico	Subdirector Jurídico	Informes de seguimiento al cumplimiento de la política de prevención del daño antijurídico		25%					68%		84%	75%	100%
35	30/06/2022	31.01.2025	Gestión Jurídica	Eficacia	Variación en el número de acciones de tutela que invoquen derecho de petición del año en curso con respecto al año anterior	Monitorear el aumento en la cantidad de acciones de tutela contra la entidad que invoquen el derecho de petición.	(Número de Tutelas que invocan derecho de petición del año en curso/Número de Tutelas que invocan derecho de petición del año anterior) * 100	%	Decreciente	Menor o igual al 33 %	Anual	Subdirector Jurídico / Profesional especializado de la Subdirección Jurídica	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica	Subdirector Jurídico	Reporte de número de acciones de tutela que invoquen derecho de petición.		/					/		/	/	/
36	18/09/2017	31.01.2025	Gestión Disciplinaria	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo y para desde los procesos disciplinarios internos	Medir el cumplimiento de los tiempos que requiere la entidad para adelantar los procesos disciplinarios internos	Número de procesos disciplinarios internos activos dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de procesos internos activos * 100	%	creciente	100%	Trimestral	Jefe de la Oficina de Control Disciplinario	Jefe de la Oficina de Control Disciplinario y Subdirector Jurídico	Jefe de la Oficina de Control Disciplinario	Base de datos de procesos disciplinarios internos		92%					97%		97%	100%	95,5%
37	31/01/2024	31.01.2025	Seguridad y Privacidad de la Información	Eficacia	Disponibilidad de los servicios de gobierno en línea que presta la entidad (por ataques informáticos a la entidad)	Evaluar la capacidad de la entidad para resistir y recuperarse de posibles ataques informáticos, asegurando la continuidad de los servicios críticos ofrecidos.	Número de horas de disponibilidad de los servicios de GI que presta la entidad en el periodo / Número de horas del periodo * 100	%	creciente	100%	Trimestral	Director General	Profesional de gestión de la Oficina de Seguridad y Privacidad de la Información	Profesional de gestión de la Oficina de SPI	Uso de incidentes y requerimientos generados por el sistema SPI y GI, y reportado por el Área de Gestión de la TIC.		100%					100%		100%	100%	100%
38	31/01/2024	31.01.2025	Seguridad y Privacidad de la Información	Eficiencia	Tratamiento de eventos relacionados con la seguridad y privacidad de la información	Medir, identificar, analizar y reportar de manera oportuna a eventos relacionados con la seguridad y privacidad de la información, con el fin de mitigar riesgos, prevenir incidentes y garantizar el cumplimiento de regulaciones y políticas establecidas.	Número de anomalías de seguridad de la información atendidas oportunamente / Número de anomalías de seguridad de la información atendidas * 100 acumulado	%	creciente	100%	Trimestral	Director General	Profesional de gestión de la Oficina de Seguridad y Privacidad de la Información	Profesional de gestión de la Oficina de SPI	Uso de incidentes y requerimientos generados por el sistema SPI y GI, y reportado por el Área de Gestión de la TIC.		67%					100%		100%	100%	91%