

INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADORES										RESULTADOS										
INDICADORES 2022																				
#	PROCESO	NOMBRE	OBJETO	MEDICIÓN	UNIDAD	SENTIDO	META	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	RESPONSABLE SEGUIMIENTO DEL INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	META DEL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO DEL PERIODO
1	Registro profesional	Cumplimiento de la meta del Plan Estratégico en el número de matriculados	Medir el nivel de cumplimiento de la meta del plan estratégico de cantidad de Matriculados	# de Matriculas / 59.912 (meta anual) * 100	%	creciente	8,33% Mensual acumulada	Mensual acumulado	Subdirector de planeación, control y seguimiento	7,8%	14,4%	20,5%	23,6%	29,0%	38,5%	45,3%	51,0%	58,9%	75%	78,5%
2	Registro profesional	Cumplimiento de la meta en el número de matriculados de la brecha	Medir el nivel de cumplimiento de la meta de cantidad de Matriculas de la brecha	# de Matriculas brecha / 20.431 (meta anual) * 100	%	creciente	8,33% Mensual acumulada	Mensual acumulado	Subdirector de planeación, control y seguimiento	8,0%	16,5%	22,7%	24,6%	27,5%	34,1%	39,8%	45,0%	52,1%	75%	69,5%
3	Registro profesional	Cumplimiento en el tiempo para el trámite de Matriculas	Medir el tiempo que requiere la entidad para adelantar el tramite de matrícula.	Número de matrículas tramitadas dentro de los tiempos establecidos en el manual / número de matrículas otorgadas * 100	%	constante	100%	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	99,7%	98,3%	99,7%	97,8%	76,8%	86,9%	96,9%	99,3%	99,6%	100%	94,9%
4	Registro profesional	Cumplimiento de la meta en el número de Permisos Temporales	Medir el nivel de cumplimiento de la meta de cantidad de Permisos Temporales	# de Permisos Temporales / 1.118 (meta anual) * 100	%	creciente	8,33% Mensual acumulada	Mensual acumulado	Subdirector de planeación, control y seguimiento	4,8%	10,2%	18,0%	19,6%	20,4%	29,9%	38,9%	47,0%	53,0%	75%	70,7%
5	Registro profesional	Cumplimiento en el tiempo para el trámite de Permisos Temporales	Medir el cumplimiento en el tiempo que requiere la entidad para adelantar el tramite de Permisos Temporales	Número de permisos temporales tramitados dentro de los tiempos establecidos en el manual / número de permisos temporales otorgados * 100	%	creciente	100%	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	81,5%	63,3%	42,5%	11,1%	55,6%	26,4%	44,6%	14,4%	28,4%	100%	39,0%
6	Procesos ético profesionales	Cumplimiento en el tiempo para decidir los procesos ético profesionales	Medir el cumplimiento en tiempo que requiere la entidad para adelantar los procesos disciplinarios	Número de procesos activos dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de procesos * 100	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector de planeación, control y seguimiento	84,1%			82,5%			81,3%			100%	82,6%
7	Atención al Ciudadano	Cumplimiento en el tiempo para responder peticiones y reclamos	Medir el cumplimiento en el tiempo que requiere la entidad para responder peticiones y reclamos	Número de peticiones, quejas y reclamos con respuesta dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de respuestas * 100%	%	creciente	100%	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	99,9%	95,9%	96,4%	93,5%	92,7%	90,3%	99,4%	97,8%	99,5%	100%	95,5%
8	Atención al Ciudadano	Nivel de satisfacción de usuarios	Determinar el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites que ofrece la entidad	Promedio ponderado entre el número de encuestas con respuesta y el nivel general de satisfacción por trámite o canal.	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector de planeación, control y seguimiento	91,1%			87,1%			89,9%			100%	89,4%
9	Inspección y Vigilancia	Cumplimiento del plan de inspección y vigilancia	Medir el nivel de cumplimiento del plan de inspección y vigilancia de la vigencia	# de actividades ejecutadas/(1.254 actividades) * 100 El programa se valora como ejecutado en la presente vigencia al superar la etapa de revisión de listados para aquellos casos que se abrieron en la vigencia 2022. Los casos abiertos en vigencias anteriores que superaron la anualidad sin haberse cerrado, se valoran como ejecutados con el cierre de la actuación administrativa.	%	creciente	% acumulada	Trimestral	Subdirector de planeación, control y seguimiento	10,0%			14,2%			39,4%			67%	59,1%
10	Inspección y Vigilancia	Efectividad del plan de inspección y vigilancia	Identificar la proporción de profesionales matriculados productos de las actuaciones del plan de inspección y vigilancia	(Número de profesionales matriculados / Número total de profesionales competencia del Copnia) * 100	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector de planeación, control y seguimiento	55,5%			55,7%			59,3%			100%	59,3%
12	Direccionamiento Estratégico	Cumplimiento del plan de acción	Medir en nivel de cumplimiento del plan de acción	% de cumplimiento del plan de acción / % de la meta de cumplimiento del plan de acción* 100 acumulado	%	Creiente	18% - 42% - 70% - 100% Trimestral acumulado	Trimestral	Director General	19,2%			41,1%			67,8%			70%	96,3%
13	Direccionamiento Estratégico	Materialización de riesgos	Medir en nivel de riesgos establecidos que no han sido materializados	Medir en nivel de riesgos establecidos que no han sido materializados	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector de planeación, control y seguimiento	97,5%			95,0%			100,0%			100%	97,5%
14	Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Cumplimiento del plan de trabajo de relacionamiento interinstitucional y comunicaciones	Medir el nivel de cumplimiento del plan de trabajo de relacionamiento interinstitucional y comunicaciones	% de cumplimiento del plan de trabajo de comunicación interinstitucional y comunicaciones / % de la meta de cumplimiento del plan de trabajo de comunicación interinstitucional y comunicaciones* 100 acumulado	%	creciente	12% - 53% - 75% - 100% trimestral acumulado	Trimestral	Director General	12,0%			41,3%			55,3%			75%	73,9%
11	Gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones	Cumplimiento en el tiempo para la atención de incidentes y requerimientos de TIC	Medir el nivel de cumplimiento en el tiempo que necesita la entidad para atender los incidentes y requerimientos de TIC	Número de requerimientos atendidos oportunamente / Número de requerimientos atendidos * 100 acumulado	%	creciente	100%	Trimestral	Director General	90,0%			84,9%			77,7%			100%	83,4%
15	Gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones	Oportunidad en la atención de incidentes y requerimientos de seguridad de la información	Medir el nivel de cumplimiento en el tiempo que necesita la entidad para atender los incidentes y requerimientos de seguridad de la información	Número de requerimientos de seguridad de la información atendidos oportunamente / Número de requerimientos de seguridad de la información atendidos * 100	%	creciente	100%	Trimestral	Director General	85,7%			99,4%			93,3%			100%	98,1%
16	Evaluación y Control	Ejecución del Programa Anual de Auditorías	Medir el nivel de cumplimiento del Programa Anual de Auditorías	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas en el Plan Anual de auditorías	%	creciente	24% - 42% - 70% - 100% trimestral acumulado	Trimestral	Jefe de Oficina de Control Interno	24,4%			42,2%			64,4%			70%	92,1%

INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADORES										RESULTADOS										
INDICADORES 2022																				
#	PROCESO	NOMBRE	OBJETO	MEDICIÓN	UNIDAD	SENTIDO	META	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	RESPONSABLE SEGUIMIENTO DEL INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	META DEL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO DEL PERIODO
17	Evaluación y Control	Cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento	Medir el nivel de cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento	Acciones cerradas / Acciones definidas para el trimestre	%	creciente	100%	Trimestral	Jefe de Oficina de Control Interno	74,1%						53,3%			100%	62,3%
18	Evaluación y Control	Cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento Externo - Contraloría General de la República	Medir el nivel de cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento de origen de auditorías externas efectuadas por la CGR	Acciones cerradas / Acciones definidas	%	creciente	100%	Trimestral	Jefe de Oficina de Control Interno	95,2%						95,2%			100%	95,2%
38	Evaluación y Control	Cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento Externo - Auditoría externa de calidad - ICONTEC	Medir el nivel de cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento de origen de auditorías externas efectuadas por el ente certificador - ICONTEC	Acciones cerradas / Acciones definidas	%	creciente	100%	Trimestral	Jefe de Oficina de Control Interno	90,0%						/			100%	95,0%
19	Gestión financiera y presupuestal	Cumplimiento del presupuesto de ingresos	Medir en nivel de cumplimiento del presupuesto de ingresos	Valor Recaudo / 22.989 millones (meta anual) * 100	%	creciente	26% - 56% - 80% - 100% trimestralmente	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	23,4%						68,6%			80%	85,8%
20	Gestión financiera y presupuestal	Cumplimiento del presupuesto de apropiaciones (gastos)	Medir en nivel de cumplimiento del presupuesto de apropiaciones (gastos)	Valor compromisos/ \$ 23.579 millones (meta anual) * 100	%	creciente	20% - 47% - 76% - 100% trimestral	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	19,5%						59,0%			76%	77,7%
21	Contratación	Cumplimiento de Plan de Adquisiciones	Medir en nivel de cumplimiento del Plan de Adquisiciones	Sumatoria de las líneas adelantadas del Plan adquisiciones en el periodo / Total de líneas del Plan adquisiciones * 100 (acumulado)	%	creciente	21% - 49% - 73% - 100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	17,9%						55,6%			73%	76,0%
22	Administración de bienes y servicios	Cumplimiento del programa de administración de bienes y servicios	Medir en nivel de cumplimiento del Programa de administración de bienes y servicios	% de cumplimiento del Programa de administración de bienes y servicios / % de la meta de cumplimiento del Programa de administración de bienes y servicios * 100 acumulado	%	creciente	25% Mensual acumulada	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	25,1%						70,1%			75%	93,4%
23	Gestión documental	Cumplimiento del plan de gestión documental	Medir en nivel de cumplimiento del plan de gestión documental	% de cumplimiento del plan de gestión documental / % de la meta de cumplimiento del plan de gestión documental * 100 acumulado	%	creciente	25% trimestral acumulada	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	25,0%						73,3%			75%	97,7%
24	Gestión Humana	Ejecución Plan Institucional de Capacitación - PIC	Medir el nivel de cumplimiento del Plan Institucional de capacitación	Número de capacitaciones ejecutadas / Número de capacitaciones programadas en el Plan de Capacitación.	%	creciente	18% - 36% - 75% - 100% trimestralmente	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	18,2%						74,5%			75%	100,0%
25	Gestión Humana	Cobertura del Plan Institucional de Capacitación - PIC	Medir el nivel de cobertura de las actividades adelantadas en el Plan Institucional de Capacitación - PIC	Total número de asistencias / total número de citas programadas en el Plan Institucional de Capacitación	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	94,0%						93,6%			100%	93,7%
26	Gestión Humana	Cumplimiento del presupuesto asignado al Plan de Capacitación	Medir el nivel de cumplimiento del presupuesto asignado al Plan Institucional de Capacitación	Presupuesto ejecutado / \$ 90 millones (meta anual) * 100	%	creciente	0% - 0% - 0% y 100% trimestral acumulado	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	0,0%						0,0%			0%	/
27	Gestión Humana	Impacto del Plan de Capacitación	Medir el impacto generado en los funcionarios del COPNIA producto del Plan Institucional de Capacitación	(Sumatoria de evaluaciones con calificación 4 y 5*) / (total de evaluaciones de impacto del Plan de Capacitación realizadas durante el trimestre) * 100% * Escala de calificación de 1 a 5	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	90,3%						91,0%			100%	90,8%
28	Gestión Humana	Ejecución Plan de Bienestar social, estímulos e incentivos	Medir el nivel de cumplimiento del Plan de bienestar social, estímulos e incentivos	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas en el Plan de Bienestar	%	creciente	24% - 48% - 68% - 100% trimestral acumulado	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	24,0%						68,0%			68%	100%
29	Gestión Humana	Cobertura del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Medir el nivel de cobertura de las actividades adelantadas en el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Total número de beneficios concedidos / total número de beneficios solicitados en el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	100,0%						INDICADOR INACTIVO				
30	Gestión Humana	Cumplimiento del presupuesto asignado al Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Medir el nivel de cumplimiento del presupuesto asignado al Plan de Bienestar social	Presupuesto ejecutado / \$ 189,8 millones (meta anual) * 100	%	creciente	11% - 19% - 26% y 100% trimestral acumulado	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	10,6%						22,0%			26%	85%

INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADORES										RESULTADOS													
INDICADORES 2022																							
#	PROCESO	NOMBRE	OBJETO	MEDICIÓN	UNIDAD	SENTIDO	META	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	RESPONSABLE SEGUIMIENTO DEL INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	META DEL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO DEL PERIODO			
31	Gestión Humana	Impacto del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Medir el impacto generado en los funcionarios del COPNIA producto del bienestar	(Sumatoria de evaluaciones con calificación 4 y 5*) / (total de evaluaciones de impacto del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos realizadas durante el trimestre) * 100% * Escala de calificación de 1 a 5	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	81,0%									98,7%	93,0%	100%	90,9%	
32	Gestión Humana	Ejecución del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Medir el nivel de cumplimiento del Plan Anual de trabajo del SGSST	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas en el Plan Anual de trabajo del SG_SST	%	creciente	20% - 52% - 77% - 100% trimestralmente	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	20,1%										50,9%	75,5%	77%	97,6%
33	Gestión Humana	Cobertura del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG_SST	Medir el nivel de cobertura de las actividades adelantadas en el Plan Anual de Trabajo del SG-SST	Profesional gestión del área de Gestión Humana	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	95,5%										93,3%	92,0%	100%	93,2%
34	Gestión Humana	Cumplimiento del presupuesto asignado al Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG_SST	Medir el nivel de cumplimiento del presupuesto asignado al Plan Anual de Trabajo del SG-SST	Presupuesto ejecutado / \$ 55,6 millones (meta anual) * 100	%	creciente	3% - 37% - 70% - 100% trimestralmente	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	2,6%										14,0%	25,0%	70%	36,0%
35	Gestión Jurídica	Decisiones judiciales	Medir el nivel favorabilidad de las decisiones judiciales de los procesos adelantados en contra del COPNIA	No. de fallos de primera instancia a favor del COPNIA / No. de fallos de primera instancia del semestre * 100	%	creciente	100%	Semestral	Subdirector Jurídico											92,3%		100%	92,3%
36	Gestión Jurídica	Cumplimiento Política de prevención del Daño Antijurídico	Medir el nivel de cumplimiento de los mecanismos planeados para la vigencia dentro del marco de la política de prevención del daño antijurídico	No. de mecanismos ejecutados / No. De mecanismos planeados dentro de la Política de Prevención de Daño Antijurídico vigencia 2022 * 100	%	creciente	100%	Trimestral	Subdirector Jurídico	16,0%										21,6%	81,0%	82%	99%
37	Gestión Disciplinaria	Cumplimiento en el tiempo para decidir los procesos disciplinarios internos	Medir el cumplimiento en tiempo que requiere la entidad para adelantar los procesos disciplinarios internos	Número de procesos disciplinarios internos activos dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de procesos internos activos * 100	%	creciente	100%	Trimestral	Jefe de la Oficina de Control Disciplinario y Subdirector Jurídico	88,5%										92,6%	90,0%	100%	90,4%