

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE FINAL DE AVANCE	AVANCE CON CORTE AL 31 DE AGOSTO 2023
COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO	Subcomponente 1 Política de Administración del Riesgo de Corrupción	1.1 * Socialización de metodología de administración de riesgos	Socialización realizada	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Abril 2023	100%	100%	Se observó que, la socialización fue ejecutada en el subcomité de Gestión Integral, de conformidad con el acta 04 del 19 de abril de 2023, tal como se evidenció en el seguimiento realizado al primer cuatrimestre de 2023.
	Subcomponente 2 Construcción de mapa de riesgos de corrupción	2.1 * Definición mapa de riesgos de corrupción 2023	Mapa de riesgos de corrupción aprobado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2023	100%	100%	Se observó que, se definió y publicó el mapa de riesgos de corrupción en el mes de enero de 2023. Ver en el link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/2.%20PAAC%202023%20V1%20rev.pdf . Se evidencia publicación de actualización del mapa de riesgos de corrupción a la versión 2. https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/3.%20PAAC%202023%20V2%20con%20solidado.pdf
	Subcomponente 3 Consulta y divulgación	3.1 Publicación del proyecto de mapa de riesgos de corrupción en la página web	Proyecto de mapa de riesgos de corrupción publicado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2023	100%	100%	Se observó que, el proyecto de mapa de riesgos de corrupción se publicó en la página web para consideración de la ciudadanía, el día 26 de enero, como se puede observar en el siguiente link: https://www.copnia.gov.co/noticias/participe-en-la-construccion-del-plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2023 , tal como se evidenció en el seguimiento realizado al primer cuatrimestre de 2023.
		3.2 Socialización del proyecto de mapa de riesgos de corrupción con los funcionarios	Proyecto de mapa de riesgos de corrupción socializado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2023	100%		Se observó que, se realizó la socialización del proyecto de mapa de riesgos de corrupción con los funcionarios a través del correo electrónico, el día 26 de enero, tal como se evidenció en el seguimiento realizado al primer cuatrimestre de 2023.
		3.3 Publicación del mapa de riesgos de corrupción 2023	Mapa de riesgos de corrupción publicado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2023	100%		Se observó que, el mapa de riesgos de corrupción se publicó en el mes de enero de 2023 y se encuentra disponible en el link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/2.%20PAAC%202023%20V1%20rev.pdf , tal como se evidenció en el seguimiento realizado al primer cuatrimestre de 2023.
	Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	4.1 Revisión al mapa de riesgos 2023	Mapa de riesgos institucional revisado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023	66%	66%	Se observó que, se ha venido adelantando la actualización de mapas de riesgos por parte de los líderes de los procesos. Y se realizó taller de revisión de mapas de riesgos para el segundo trimestre de 2023.
	Subcomponente 5 Seguimiento	5.1 * Efectuar los seguimientos al Mapa de Riesgos de corrupción	Informes de seguimiento	Control Interno	Mayo 2023 Septiembre 2023	100%	100%	Se observó que, se realizó seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno, al mapa de riesgos de corrupción para el primer y segundo cuatrimestre de 2023.

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS	Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Consultar a la ciudadanía los temas de interés para priorización en rendición de cuentas	Análisis resultado encuesta	Profesional de gestión del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Febrero 2023	100%	100%	Se observó que, se realizó encuesta de identificación de necesidades de información a través de redes sociales la cual arrojó como resultado: Internacionalización del Registro Profesional, tal como se evidenció en el seguimiento realizado al primer cuatrimestre de 2023.
		1.2	Publicar en la página web la rendición de cuentas realizada	1 publicación	Profesional de gestión del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Abril 2023	100%		Se observó que, la rendición de cuentas para el año 2022, se encuentra publicada en el siguiente link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/PRESENTACION%20RENDICION%20C3%93N%20DE%20CUENTAS.pdf
	Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Coordinar la ejecución de la rendición pública de cuentas vigencia 2022	1 Rendición	Profesional de gestión del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Abril 2023	100%	83%	Se observó que, la rendición de cuentas, se realizó el 28 de abril de 2023, tal como se evidenció en el seguimiento realizado al primer cuatrimestre de 2023.
		2.2	Participación en eventos donde asistan diferentes públicos objetivo del COPNIA	4 eventos	Profesional de gestión del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Febrero 2023 - Diciembre 2023	100%		La subdirección de Planeación, Control y Seguimiento informa que, a través del Director General se realizó la participación en los siguientes eventos: 1. Precongreso Internacional de Ética, Evento organizado por los Consejos de Ingeniería y realizado el pasado 26 de abril como un prelanzamiento de lo que será el IV Congreso Internacional de Ética. https://www.instagram.com/p/CryvGyrP37-/?igshid=ZmZhNmZiZJmOA== 2. Mesa de trabajo IES Valle, evento organizado por la Secretaría Seccional Valle del Cauca y que contó con la participación de diferentes instituciones de Educación Superior de la región Suroccidente del país, así como de la Junta Seccional, con el fin de fortalecer el relacionamiento con dichas instituciones en pro de la ingeniería. https://www.instagram.com/p/Cr3lzSVUoaV/?igshid=ZmZhNmZiZJmOA== 3. Acuerdo de movilidad profesional, uno de los eventos mas relevantes del periodo fue la firma del Acuerdo de Movilidad Profesional que firmó nuestro director general con Portugal y que le permitirá a los ingenieros competencia del COPNIA acceder a posibilidades de trabajo en dicho país https://www.instagram.com/p/Cs_nuhUu4c/?igshid=ZmZhNmZiZJmOA== 4. Congreso Internacional de Agua, Saneamiento, Ambiente y Energías, evento organizado por la
		2.3	Publicación del documento "El COPNIA en Cifras", como una herramienta de rendición de cuentas	Publicación realizada	Profesional de gestión del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Mayo 2023	50%		Se observó que, el libro "El COPNIA en cifras" ya fue realizado, sin embargo, la publicación no se ha realizado en la página web, la subdirección de Planeación, Control y Seguimiento informa que, se adelantó el proceso precontractual necesario para la diagramación e impresión del COPNIA en CIFRAS que permitirá su publicación en el tercer trimestre, se verifica evidencia aportada donde se encuentran cotizaciones, estudio de mercado de material divulgación 2023, y ficha de impresos a cotizar.

	Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1 *	Coordinar la ejecución de reuniones con los funcionarios para incentivar la rendición de cuentas.	3 reuniones	Profesional especializado del área de Comunicaciones	Entre Julio y Agosto 2023 Entre Octubre y Noviembre 2023 Diciembre 2023	33%	42%	Se observó que, se realizó capacitación de rendición de cuentas a todos los funcionarios el día 13 de julio de 2023
		3.2 *	Realizar 4 publicaciones sobre los mecanismos de participación en la rendición de cuentas y el control social.	Actividad (es) realizadas según definición realizada.	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2023 Junio 2023 Septiembre 2023 Noviembre 2023	50%		Se observó que, se realizó publicación el día 30 de junio en la red social Instagram, acerca del copnia en cifras como herramienta para la rendición. https://www.instagram.com/p/CuH2yHROBHC/ La Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento, informa que, la actividad se seguirá ejecutando en el mes de septiembre.
	Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Evaluar el ejercicio de rendición de cuentas vigencia 2022	1 evaluación	Oficina de Control Interno	15 días hábiles después de la rendición de cuentas.	100%	100%	Se observó que el informe se encuentra publicado en el link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Informe%20Evaluaci%C3%B3n%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%202022%20V02.pdf
		4.2	Publicación de la evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Publicación realizada en la página web	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Máximo un mes después de la audiencia de rendición de cuentas.	100%		Se observó que, se realizó la publicación del informe y material de la audiencia pública de rendición de cuentas conforme a lo solicitado por la Oficina de Control Interno

COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO	Subcomponente 1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Definir caracterización de los grupos de interés	Documento aprobado	Profesional especializado de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Octubre 2023	0%	0%	No aplica para el cuatrimestre, La Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento informa que, la actividad se encuentra programada para octubre de 2023
	Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Actualización de preguntas y respuestas frecuentes del chat institucional	Actualización realizada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Febrero 2023 - Julio 2023	50%	67%	La Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, la actualización se efectuó en el mes de enero de 2023; también informa que solicitó al proveedor la entrega a corte base de preguntas para análisis y actualización, se verifica la evidencia anexa con base de datos de conocimiento COPNIA del 12/07/23, pendiente actualización de julio de 2023
		2.2 *	Actualización de preguntas y respuestas frecuentes de la página web	Actualización realizada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Febrero 2023 - Julio 2023	50%		La Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, "Se encuentra en estudio y edición las preguntas de la base de conocimiento y las publicadas en la página web. Se remite avance respecto a la creación del segmento de tarjeta digital. Actividad para actualizar en los portales para el último trimestre de 2023".
		2.3	Implementación del chat institucional por whatsapp	Implementación realizada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 - Marzo 2023	100%		Se observó que, el acceso al chat institucional de whatsapp, se encuentra disponible en la página web. Ver en el link: https://api.whatsapp.com/send?phone=573016267510&text=Hola , tal como se evidenció en el seguimiento realizado al primer cuatrimestre de 2023.
	Subcomponente 3 Talento humano	3.1	Socialización funcionarios Atención al Ciudadano y Registro para identificación de PQR frecuentes y su atención	Socialización realizada.	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Abril 2023	100%	100%	Se observó que, se realizó jornada de socialización de procedimientos de atención al ciudadano el 1 de junio de 2023.
	Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	Actualizar la estructura documental del área de Atención al Ciudadano, según necesidades	Estructura documental actualizada y divulgada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 - Noviembre 2023	0%	0%	Se observó que, a la fecha no se ha realizado actualización documental del área de Atención al Ciudadano, la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento informa que, la actividad en edición para su publicación en el siguiente trimestre.
	Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realizar encuestas de satisfacción de usuarios y presentar en Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Presentaciones realizadas en Comité	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023	75%	75%	Se observó que, se realizaron las encuestas de satisfacción y se presentaron los resultados y análisis ante el comité de gestión y desempeño: Cuarto trimestre de 2022: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Informe%20de%20atenci%C3%B3n%20al%20ciudadano%20cuarto%20trimestre%202022.pdf Primer trimestre de 2023: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/8.1%20Presentaci%C3%B3n%20Atenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%20primer%20trimestre%202023.pdf Segundo trimestre de 2023: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Presentaci%C3%B3n%20Atenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%20-%20do%20Trim%202023.pdf
		5.2	Realizar medición del impacto de las actividades relacionadas con la racionalización de trámites	Medición del impacto de racionalización de trámites	Profesional de gestión del Área de Registro	Octubre 2023	0%	0%	Actividad nueva, La Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento informa que, la acción, se encuentra programada para octubre de 2023

COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa	1.1	Registrar la estrategia de racionalización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIIT	Estrategia registrada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Febrero 2023	100%	83%	La subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, se realizó el registro para el primer cuatrimestre de 2023, tal como se evidenció en el seguimiento realizado al primer cuatrimestre de 2023.
		1.2	Registrar en el módulo de gestión de datos de operación del Sistema Único de Información de Trámites - SUIIT, la información relacionada con el número de solicitudes atendidas por cada trámite	Datos de operación registrados	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023	50%		Se observó que, se programó capacitación SUIIT, el 29 de junio de 2023, la subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, se participó en capacitación para la creación y registro de la estrategia de racionalización de trámites en la plataforma SUIIT, a fin de registrar en el mes de Julio la información correspondiente al número de solicitudes en el módulo de gestión de datos de operación. Se espera la próxima actualización para el mes de Octubre.
		1.3	Realizar publicación en el portal de datos abiertos de trámites con corte al año 2022	1 publicación	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2023	100%		Se observó que, se realizó la publicación en datos abiertos de los trámites de matrículas y permisos temporales de 2022
	Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva	2.1	Seguimiento a las peticiones recibidas	Seguimientos realizados	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023	75%	75%	Se observó que, se realizó los seguimientos pertinentes a las PQRS recibidas durante el cuarto trimestre de 2022, primer y segundo trimestre de 2023 con el fin de evitar vencimientos.
	Subcomponente 3 Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	3.1 *	Actualizar el esquema de publicaciones de la entidad	Esquema de publicación actualizado	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2023	50%	50%	Se observó que, no se encuentra publicado el esquema de publicaciones 2023 en la página web, la subdirección de Planeación, Control y Seguimiento informa que, se realizó la propuesta del esquema y está pendiente la revisión del mismo, así como la relación de esta herramienta dentro del SGC. Es importante indicar que, actualmente se encuentra publicada la versión 2022, con la que se realizan las publicaciones. Se evidencia documento anexo borrador de esquema de publicaciones 2023.

	Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Definir las funciones de acceso a la información pública en la web para la ciudadanía, de acuerdo con la resolución 1519 de 2020 (MinTIC) y verificar su implementación	Informe de actualizaciones	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Septiembre 2023	0%	0%	La Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento informa que, "Actividad programada para septiembre. A la fecha se definió una ficha técnica y funcional de los requerimientos del sitio web actual con base en lo estipulado en la resolución 1518 de 2020 y sus respectivos anexos así como lo definido por la Agencia Nacional Digital".
		4.2	Realizar pruebas de usabilidad de la página web.	Pruebas realizadas	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Septiembre 2023	0%		La Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento informa que, la actividad se tiene planeada para septiembre.
	Subcomponente 5 Monitoreo del acceso a la información pública	5.1	Publicar informe trimestral del proceso de Atención al Ciudadano.	Informe publicado	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023	75%	75%	Se observó que, el informe de se encuentra publicado el informe de atención al ciudadano para el segundo trimestre de 2023 en el siguiente link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Presentaci%C3%B3n%20Atenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%20-%202do%20Trim%202023.pdf

* Se realiza corrección en los siguientes componentes y actividades así:

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO, Subcomponente 1 Política de Administración del Riesgo de Corrupción, actividad 1.1 - Se incluye número de acta de socialización, en la columna de avance con corte al 31 de agosto.

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO, Subcomponente 1 Política de Administración del Riesgo de Corrupción, actividad 2.1 - Se incluye información de versión 2 del mapa de riesgos de corrupción, en la columna de avance con corte al 31 de agosto.

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO, Subcomponente 5 Seguimiento, actividad 5.1 - Se ajusta porcentaje en la columna de avance de actividades.

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS, Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas, actividad 3.1 - Se incluye evidencia de capacitación del 13 de julio de 2023, en la columna de avance con corte al 31 de agosto.

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS, Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas, actividad 3.2 - Se ajusta porcentaje en la columna de avance de actividades

COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO, Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención, actividad 2.2 - Se incluyen actividades dadas por la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento, en la columna de avance con corte al 31 de agosto.

COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, Subcomponente 3 Elaboración de los instrumentos de gestión de la información, actividad 3.1 - Se ajusta porcentaje en la columna de avance de actividades



Nombre de la Entidad	Comisión Profesional Nacional de Ingeniería
Sector administrativo	Entidad de orden nacional
Responsable	Coordinadora

VIGENCIA | 2022

#	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIOS AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN			SEGUIMIENTO			MONITOREO CONTROL INTERNO						
								PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES		AVANCES CON CORTE AL 31 DE AGOSTO DE 2022	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		¿La entidad cuenta con mecanismos para medir los beneficios generados al usuario en términos de: reducción de costos, tiempos, documentos, requisitos, aumento de vigencia y uso de tecnologías de la información y las comunicaciones como producto de la mejora del trámite?			
								INICIO	FIN		SI/No	Observaciones	SI/No	Observaciones	SI/No	Observaciones	SI/No	Observaciones		
1	Permisos temporales	Administrativa	Reducción de pasos en procesos o procedimientos internos	Los permisos temporales pasan por cuatro revisiones antes de la firma del Director General (Oficina nacional - técnico de Registro - profesional universitario o técnico de registro - profesional de gestión de Registro	Centralizar el proceso con el fin de poder unificar criterios y reducir el número de revisiones previas a la firma de la Dirección General.	Ciudadano: Disminución del tiempo actual del trámite de cara al usuario. Entidad: Evitar desgaste administrativo al hacer revisiones sobre revisiones.	Registro Profesional	1/01/2023	31/12/2023	50%	50%	Se realizó la revisión de las actividades planteadas, la subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta la implementación de la herramienta de control de casos en tablero, mediante la cual es posible realizar seguimiento a todos los casos en curso. Para el momento se ingresaron 513 solicitudes de otorgamiento, logrando la reducción de tiempos de gestión en un rango de 5 a 11 días.	NO	Se observó que, aún se encuentra en implementación, se reporta ahorro en tiempos de gestión.	NO	No aplica para esta etapa	NO	No aplica para esta etapa	NO	No aplica para esta etapa
2	Matrícula Profesional, Certificado de Inscripción Profesional, Certificado de Matrícula	Tecnológica	Implementar mejoras en la aplicación móvil de tarjeta digital enfocadas a: * Activación de códigos desde la APP. * Personalización de la Tarjeta Digital antes de su generación	La activación de los códigos se realiza por solicitud de los usuarios mediante el proceso de PQR. Los usuarios no pueden generar personalización de la tarjeta, previo a su generación.	Automatización en la generación de los códigos a través de la APP. Funcionalidad en la APP de personalización de la tarjeta digital de manera previa a su generación.	Ciudadano: Agilidad en la generación de las tarjetas digitales. Entidad: Evitar desgaste administrativo en la generación de códigos y atención de PQR. Automatización de una tarea manual.	Registro Profesional	1/01/2023	1/12/2023	50%	50%	Se observó que, se han implementado mejoras para la aplicación móvil de la tarjeta digital: 1. Correo traza en APP Store del 30/05/23, mediante el cual se encuentra en proceso de validación de la cuenta en la APP STORE. 2. Se evidencia correo de revisión de videos para la APP de Copnia del 23/05/23. 3. Se evidencia correo del proveedor INTECLUS del 04/07/23 para actualización en la tienda IOS de cumplimiento a entregas de facturación.	NO	No aplica para esta etapa	NO	No aplica para esta etapa	NO	No aplica para esta etapa	NO	No aplica para esta etapa