

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE FINAL DE AVANCE	AVANCE CON CORTE AL 31 DE AGOSTO 2021	
COMPONENTE 1 :GESTIÓN DEL RIESGO	Subcomponente 1 Política de Administración del Riesgo de Corrupción	1.1	Revisión de la política de riesgos	Revisión realizada	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Diciembre 2021	0%	0%	Actividad programada para cierre a futuro
	Subcomponente 2 Construcción de mapa de riesgos de corrupción	2.1	Definición mapa de riesgos 2021	Mapa de riesgos de corrupción revisado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2021	100%	100%	Actividad finalizada primer cuatrimestre
	Subcomponente 3 Consulta y divulgación	3.1	Publicación del proyecto de mapa de riesgos de corrupción en la página web	Proyecto de mapa de riesgos de corrupción publicado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2021	100%	100%	Actividad finalizada primer cuatrimestre
		3.2	Socialización del proyecto de mapa de riesgos de corrupción con los funcionarios	Proyecto de mapa de riesgos de corrupción socializado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2021	100%		Actividad finalizada primer cuatrimestre
		3.3	Publicación del mapa de riesgos 2021	Mapa de riesgos de corrupción publicado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2021	100%		Actividad finalizada primer cuatrimestre
	Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	4.1	Revisión al mapa de riesgos 2021	Mapa de riesgos institucional revisado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	ene-21 abr-21 jul-21 oct-21	75%	75%	Se observó que se realizó en el mes de julio la revisión de los mapas de riesgos por parte de los líderes de procesos.
	Subcomponente 5 Seguimiento	5.1	Efectuar los seguimientos al Mapa de Riesgos de corrupción	Informes de seguimiento	Control Interno	May - 2021 Sep - 2021	50%	50%	Se realizó revisión de los riesgos por parte de la oficina de control interno: https://www.copnia.gov.co/transparencia/seguimiento-mapa-de-riesgos
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Consultar a la ciudadanía los temas de interés para priorización en rendición de cuentas	Análisis resultado encuesta	Profesional especializado del área de Comunicaciones	Marzo 2021	100%	100%	Actividad finalizada primer cuatrimestre	
	1.2	Publicar en la página web la rendición de cuentas realizada	1 publicación	Profesional especializado del área de Comunicaciones	Máximo un mes después de la realización de la actividad de rendición de cuentas	100%		Actividad finalizada primer cuatrimestre	
	2.1	Coordinar la ejecución de la rendición pública de cuentas vigencia 2020	1 Rendición	Profesional especializado del área de Comunicaciones	Abril 2021	100%	Actividad finalizada primer cuatrimestre		

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS	Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.2	Participación en eventos donde participen diferentes públicos objetivo del COPNIA	6 eventos	Profesional especializado del área de Comunicaciones	Entre Febrero 2021 y Diciembre 2021	73%	91%	Se observo a traves de la evidencia suministrada por la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento que la entidad participo en el Encuentro Internacional de Ingeniería Civil en Perú, se participo en una charla sobre el RUNPA organizada por K&C Constructores y la Universidad de Medellín con 502 participantes en ambas sesiones. En el mes de agosto se realizo conferencia con empleados y funcionarios de Invias con 125 asistentes, también se participo en el encuentro de egresados en el marco de la Semana de la Ingeniería de la Universidad de Antioquia el 13 de agosto con 100 participantes; para este mes, se dicta conferencia sobre registro profesional para 120 maestros de obra afiliados a la Asociación Colombiana de Constructores. El 3 de agosto se participó en el encuentro organizado por la SSI "Encuentro Nacional de Jóvenes Ingenieros" donde asistieron 80 participantes. Para el mes de julio, se participó en el taller de capacitación de la Zona Centro con el Ministerio de Vivienda, asistieron 46 funcionarios regionales. El 18 de junio de participó en el encuentro con aliados de la Facultad de Minas de la Universidad Nacional donde se contextualiza sobre la Ley 842 de 2003, participaron 44 personas. También, el 15 de junio se participó con una charla de ética profesional en el encuentro de Egresados de la Universidad Javeriana, Cali con 70 participantes. El 28 de junio se participa en el taller de capacitación Zona Caribe con el Ministerio de Vivienda donde participan 71 funcionarios del PDA. El 25 de junio, se organiza junto con la Gobernación de Antioquia y la Universidad Tecnológica del Chocó el conversatorio de los retos de la economía y el papel de la ingeniería con 200 participantes. Durante el mes de julio, se dicta el taller piloto a los inspectores del Ministerio del Trabajo donde participan 57 inspectores.
		2.3	Participar en la tercera versión del Congreso Internacional de Ética	1 evento	Dirección Área de Comunicaciones	Agosto 2021	100%		Se observo que la actividad fue realizada durante los días 26 y 27 de agosto-
	Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Coordinar la ejecución de reuniones con los funcionarios para incentivar la rendición de cuentas.	3 reuniones	Profesional especializado del área de Comunicaciones	Entre Julio y Agosto 2021 Entre Octubre y Noviembre 2021 Diciembre 2021	0%	0%	Actividad programada para cierre a futuro
		3.2	Definir mecanismo de sensibilización para los grupos de valor, para incentivar la rendición de cuentas y el control social.	Actividad (es) realizadas según definición realizada.	Profesional especializado del área de Comunicaciones	Diciembre 2021.	100%	100%	Se observo por medio de la información suministrada por la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento que se realizó plan de talleres donde se sensibilizó y contó la importancia de la rendición de cuentas y el control, fueron 3 talleres en el mes de agosto, dictados desde la Dirección de la entidad y cerraron con una cuarta sesión, donde se hizo la rendición de cuentas interna correspondiente al primer semestre de 2021.

	Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Evaluar el ejercicio de rendición de cuentas vigencia 2020	1 evaluación	Control Interno	15 días hábiles después de la rendición de cuentas.	100%	100%	Actividad finalizada primer cuatrimestre
		4.2	Publicación de la evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Publicación realizada en la página web	Profesional especializado del área de Comunicaciones	Máximo un mes después de la audiencia de rendición de cuentas.	100%	100%	Actividad finalizada primer cuatrimestre
COMPONENTE 4:	Subcomponente 1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Actualizar la estructura documental del área de Atención al Ciudadano, según necesidades.	Estructura documental actualizada y divulgada	Profesional Especializado del área de Atención al Ciudadano	Diciembre 2021	100%	100%	Se observo por medio de la información suministrada por la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento que se adelantan las actualizaciones pertinentes al Mapa de Riesgos en el mes de julio como resultado del taller no se vio la necesidad de ajustar el documento. Se actualiza el normograma https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/field_insert_file/8%20NOMOGRAMA%20AC%20V15.pdf Se actualiza Carta al Trato Digno https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/field_insert_file/8%20NOMOGRAMA%20AC%20V15.pdf
	Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Actualización de preguntas y respuestas frecuentes del chat institucional	Actualización realizada	Profesional Especializado del área de Atención al Ciudadano	Junio 2021	100%	100%	Actividad finalizada primer cuatrimestre
		2.2	Actualización de preguntas y respuestas frecuentes de la página web	Actualización realizada	Profesional Especializado del área de Atención al Ciudadano	Junio 2021	100%	100%	Actividad finalizada primer cuatrimestre

ATENCIÓN AL CIUDADANO	Subcomponente 3 Talento humano	3.1	Socialización del protocolo de Atención al Ciudadano con los funcionarios de la entidad.	Socialización realizada.	Profesional Especializado del área de Atención al Ciudadano	Junio 2021	50%	50%	Se observo por medio de la información suministrada por la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento que se construyó una presentación mediante videos en la que participan todos los funcionarios del área de Atención al Ciudadano en donde se exponen los temas fundamentales del Protocolo de Atención al Ciudadano y se incluyeron aspectos mencionados en la Carta al Trato Digno. Sin embargo, se adelantará la socialización el día 30 de septiembre de 2021.
	Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	Actualizar la carta del trato digno	Actualización realizada	Profesional Especializado del área de Atención al Ciudadano	Diciembre 2021	100%	100%	Se observo por medio de la información suministrada por la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento que se creó la nueva Carta del Trato Digno en donde se incluyen los derechos y deberes de los usuarios y del Copnia con una diagramación amigable, se publicó en el portal web de la entidad en la pestaña Atención al Ciudadano como se puede ver en el siguiente enlace: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/file/field_insert_file/Carta%20del%20trato%20digno.pdf
	Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realizar encuestas de satisfacción de usuarios y presentar en Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Presentaciones realizadas en Comité	Profesional Especializado del área de Atención al Ciudadano	Enero 2021 Abril 2021 Julio 2021 Octubre 2021	75%	75%	Se observo por medio de la información suministrada por la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento que se realizaron las encuestas de satisfacción de los usuarios y se presentaron en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de julio. En el siguiente link se encuentra la presentación de los resultados: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/repository/field_file/Informe%20Atenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%20segundo%20trimestre%20de%202021.pdf
	Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa	1.2	Registrar la estrategia de racionalización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIIT	Estrategia registrada	Profesional Especializado del área de Atención al Ciudadano	Marzo 2021	100%	100%	Actividad finalizada primer cuatrimestre
		1.3	Registrar en el modulo de gestion de datos de operación del Sistema Único de Información de Trámites - SUIIT, la información relacionada con el número de solicitudes	Datos de operación registrados	Profesional Especializado del área de Atención al Ciudadano	Enero 2021 Abril 2021 Julio 2021 Octubre 2021	75%	75%	Se observo por medio de la información suministrada por la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento que se registraron el en sistema SUIIT el número de solicitudes para cada tipo de trámite, así como su medio de generación y la cantidad de
	Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva	2.1	Seguimiento a las peticiones recibidas	Seguimientos realizados	Profesional Especializado del área de Atención al Ciudadano	Marzo 2021 Junio 2021 Septiembre 2021	33%	33%	Se observo por medio de la información suministrada por la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento que se realizaron los seguimientos a las PQRS recibidas por la entidad de manera diaria con la gestión de la bandeja de distribución del área de Atención al Ciudadano con el fin de prevenir vencimientos y optimizar la gestión, lo que evidencia en los resultados en el indicador de gestión número 7 de
	Subcomponente 3 Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	3.1	Actualizar el esquema de publicaciones de la entidad	Esquema de publicación actualizado	Profesional Especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Diciembre 2021	0%	0%	Actividad programada para cierre a futuro
COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN									

	Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Definir las funciones de accesibilidad que se requieren en la página web y presentar propuesta de mejora.	Propuesta presentada.	Profesional especializado del área de Comunicaciones	Diciembre 2021	0%	0%	Actividad programada para cierre a futuro
	Subcomponente 5 Monitoreo del acceso a la información pública	5.1	Publicar informe trimestral del proceso de Atención al Ciudadano.	Informe publicado	Profesional Especializado del área de Atención al Ciudadano	Abril 2021 Julio 2021 Octubre 2021	67%	67%	Se observó por medio de la información suministrada por la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento que se realizó la publicación del último trimestre de 2020 en el mes de enero de 2021 y el primer del primer trimestre de 2021 en el mes de abril y se publicará informe del segundo trimestre una vez concluya el Comité de Gestión y Desempeño finalizando el mes de julio, lo anterior se evidencia en el siguiente enlace: https://www.copnia.gov.co/transparencia/informe-e-atencion-al-ciudadano

Nombre de la Entidad	Comisión Profesional Nacional de Ingeniería
Órgano adscrito	Entidad de gestión central
Ubicación	Caracas

Vigencia: 1 año

#	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO O/OS	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	SEGUIMIENTO			MONITOREO CONTROL INTERNO									
									INICIO	FIN	PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE FINAL DE AVANCE	AVANCES CON CONTRA EL 31 DE ABRIL DE 2021	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		La entidad cuenta con mecanismos para medir los beneficios generados al usuario en términos de reducción de costos, tiempos, documentos, requisitos, aumentos de vigencia y uso de tecnologías de la información y las comunicaciones como producto de la mejora del trámite?	
														S/No	Observaciones	S/No	Observaciones	S/No	Observaciones	S/No	Observaciones
1	Permisos temporales	Administrativa	Reducción de pasos en procesos o procedimientos internos	Los permisos temporales pasan por cuatro revisiones antes de la firma del Director General (Tercer nacional - Instituto de Registro - profesional universitario o técnico de registro - profesional del gestión de Registro	Estandarizar los conceptos del proceso con el fin de poder reducir el número de revisiones previas a la firma de la Dirección General.	Ciudadano: Disminución del tiempo actual del trámite de cara al usuario. Entidad: Evitar desgaste administrativo al hacer revisiones sobre revisiones.	Registro Profesional	26/01/2021	31/12/2021	100%	100%	Si		Si		Si					
2	Matrícula Profesional Certificado de inscripción Profesional Certificado de Matrícula	Administrativa	Carga de listados por parte de las instituciones de Educación Superior por cualquier medio: físico, electrónico, ures pasos a través de la funcionalidad habilitada para el cargo.	Remisión de listados de universidades por parte de las instituciones de Educación Superior por cualquier medio: físico, electrónico, ures pasos a través de la funcionalidad habilitada para el cargo.	Agilizar la verificación del registro de egresados.	Ciudadano: Agilidad en el trámite de Matrículas y Certificados. Entidad: Disminución de tiempos de carga de listados por parte de la entidad. Disminución de generación de comunicaciones de entrada y de salida de recibos de listados y de emisión de los mismos.	Registro Profesional	26/01/2021	31/12/2021	90%	90%	Si		Si		Si					

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN / FECHA	DESCRIPCIÓN
1 de 20	Emisión inicial del componente o Gestión del riesgo 2020

PROYECTADO POR: ANGELA PATRICIA ALVAREZ LEDESMA
Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, control y Seguimiento

REVISADO POR: GLORIA MATILDE TORRES CRUZ
Subdirectora de planeación, control y seguimiento

APROBADO POR: RUBÉN DARÍO OCHOA ARBELÁZ
Director general