

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE FINAL DE AVANCE	AVANCE CON CORTE AL 30 DE ABRIL 2024	
<b>COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO</b>	<b>Subcomponente 1</b> Política de Administración del Riesgo de Corrupción	1.1 Socialización de metodología de administración de riesgos	Socialización realizada	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Abril 2024	100%	<b>100%</b>	En el Subcomité de Gestión Integral, del 22 de abril de 2024, se realizó socialización de la metodología de administración de riesgos. En la sesión asistieron líderes de procesos, y secretarios regionales y seccionales, adicionalmente, el área de Planeación Control y seguimiento envió comunicado el 22 de marzo, para el desarrollo del taller de riesgos correspondiente al I trimestre de 2024.	
	<b>Subcomponente 2</b> Construcción de mapa de riesgos de corrupción	2.1 Definición mapa de riesgos de corrupción 2024	Mapa de riesgos de corrupción aprobado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2024	100%	<b>100%</b>	Desde la Subdirección de Planeación Control y seguimiento, fue definido y publicado el mapa de riesgos de corrupción en el mes de enero 2023. Ver Link <a href="https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/3.%20PAAC%20v2.pdf">https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/3.%20PAAC%20v2.pdf</a>	
	<b>Subcomponente 3</b> Consulta y divulgación	3.1	Publicación del proyecto de mapa de riesgos de corrupción en la página web	Proyecto de mapa de riesgos de corrupción publicado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2024	100%	<b>100%</b>	El martes 23 de enero de 2024, en la página web de la entidad se publicó el proyecto de mapa de riesgos de corrupción, con el fin de incentivar a los funcionarios y ciudadanos a participar en su construcción.  <a href="https://www.copnia.gov.co/noticias/participe-en-la-construccion-del-plan-anticorruccion-y-atencion-al-ciudadano-2024">https://www.copnia.gov.co/noticias/participe-en-la-construccion-del-plan-anticorruccion-y-atencion-al-ciudadano-2024</a>
		3.2	Socialización del proyecto de mapa de riesgos de corrupción con los funcionarios	Proyecto de mapa de riesgos de corrupción socializado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2024	100%		Por medio del correo institucional DL- Comunicaciones, el 23 de enero 2024 se socializó el proyecto de construcción del mapa de corrupción con los funcionarios de la entidad, así mismo, el 6 de febrero de 2024 se envió comunicado respecto a la actualización de los institucionales para 2024.
		3.3	Publicación del mapa de riesgos de corrupción 2024	Mapa de riesgos de corrupción publicado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2024	100%		El mapa de riesgos de corrupción fue publicado el 23 de enero de 2024, en la página web de la entidad. <a href="https://www.copnia.gov.co/transparencia/plan-anticorruccion-y-atencion-al-ciudadano#:~:text=En%20cumplimiento%20de%20lo%20establecido,la%20lucha%20contra%20la%20corrupci%C3%B3n.">https://www.copnia.gov.co/transparencia/plan-anticorruccion-y-atencion-al-ciudadano#:~:text=En%20cumplimiento%20de%20lo%20establecido,la%20lucha%20contra%20la%20corrupci%C3%B3n.</a>
	<b>Subcomponente 4</b> Monitoreo y revisión	4.1	Revisión al mapa de riesgos 2024	Mapa de riesgos institucional revisado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Abril 2024 Julio 2024 Octubre 2024	33%	<b>33%</b>	Desde el área de Planeación Control y seguimiento se programó el taller de riesgos para el primer trimestre de 2024, en el cual, los líderes de proceso tienen la responsabilidad de revisar y actualizar los mapas de riesgo.
	<b>Subcomponente 5</b> Seguimiento	5.1	Efectuar los seguimientos al Mapa de Riesgos de corrupción	Informes de seguimiento	Control Interno	Mayo 2024 Septiembre 2024	33%	<b>33%</b>	La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción para el primer cuatrimestre del 2024.

<b>COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>Subcomponente 1</b> Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Consultar a la ciudadanía los temas de interés para priorización en rendición de cuentas	Análisis resultado encuesta	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Febrero 2024	100%	<b>100%</b>	Desde el área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones se diseñó y publicó la encuesta acerca de los temas de interés que deberían ser priorizados durante la audiencia de rendición de cuentas 2024, por medio de las redes sociales (Instagram, LinkedIn y X (Twitter)). El tema seleccionado fue Internacionalización del registro profesional.
		1.2	Publicar en la página web la rendición de cuentas realizada	1 publicación	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Abril 2024	100%		La audiencia fue programada para el 18 de abril de 2024 y en la página web de la entidad se encuentra publicada la información presentada en la rendición de cuentas.  <a href="https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/PRESENTACIONES%20RENDICION%20DE%20CUENTAS.pdf">https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/PRESENTACIONES%20RENDICION%20DE%20CUENTAS.pdf</a>
	<b>Subcomponente 2</b> Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Coordinar la ejecución de la rendición pública de cuentas vigencia 2023	1 Rendición	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Abril 2024	100%	<b>44%</b>	La audiencia de rendición de cuentas fue transmitida el 18 de abril de 2024, por medio de las plataformas teams (funcionarios de la entidad) y YouTube (partes interesadas externas).
		2.2	Participación en eventos donde asistan diferentes públicos objetivo del COPNIA	4 eventos	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Febrero 2024- Diciembre 2024	33%		Se observó que, desde la Dirección General y en compañía del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones la entidad participó en distintos eventos donde participaron distintos grupos de interés para el COPNIA:  1. Reunión con el Ministerio de Relaciones Internacionales y de la Francofonía de Quebec, Canadá. <a href="https://www.instagram.com/p/C4OweExprp/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/C4OweExprp/?img_index=1</a>  2. Evento en el Colegio Nueva York para el fomento de la cultura ética desde la formación básica con grupos de interés de los estudiantes, docentes y padres de familia. <a href="https://www.instagram.com/copnia_col/p/C6wW0EmLLB/?img_index=1">https://www.instagram.com/copnia_col/p/C6wW0EmLLB/?img_index=1</a>  3. Mesa Interinstitucional de Consejos Profesionales, SENA, Universidad de Antioquia. <a href="https://www.instagram.com/p/CD1gq1AMXAG/">https://www.instagram.com/p/CD1gq1AMXAG/</a>  4. PROCEMCO para definir participación del COPNIA en los eventos que se realizarán en el 2024 que tienen como finalidad el fomento de la calidad de las obras y la ética en el desarrollo de las mismas, en particular el trabajo con las juntas de acción comunal, técnicos constructores y maestros de obra e ingenieros interventores.
		2.3	Publicación del documento "El COPNIA en Cifras", como una herramienta de rendición de cuentas	Publicación realizada	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Mayo 2024	0%		Desde el área de Planeación Control y seguimiento se diseñó el informe "El COPNIA en cifras", con los resultados de la gestión 2023, sin embargo, aún se encuentra pendiente la publicación del documento en la página web de la entidad.  <a href="https://www.copnia.gov.co/transparencia/publicaciones">https://www.copnia.gov.co/transparencia/publicaciones</a>

	Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Coordinar la ejecución de reuniones con los funcionarios para incentivar la rendición de cuentas.	3 reuniones	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Entre Julio y Agosto 2024 Entre Octubre y Noviembre 2024 Diciembre 2024	0%	13%	Actividad programada para el segundo y tercer trimestre del año.
		3.2	Realizar 4 publicaciones sobre los mecanismos de participación en la rendición de cuentas y el control social.	Actividad (es) realizadas según definición realizada.	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2024 Junio 2024 Septiembre 2024 Noviembre 2024	25%		El área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones realizó 5 publicaciones en la red social Instagram de la entidad, sobre los mecanismos de participación en la rendición de cuentas y el control social:  1. 14/02/2024- Caja de preguntas, encuesta sobre los temas de interés y profundización en la rendición de cuentas. <a href="https://www.instagram.com/p/C3VgGOSMi9R/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/C3VgGOSMi9R/?img_index=1</a>  2. 28/02/2024 - ¿Sabes que es la Rendición de Cuentas? <a href="https://www.instagram.com/p/C35F9hx7o5/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/C35F9hx7o5/?img_index=1</a>  3. 27/02/2024 - Actualización de fecha de la rendición de cuentas 2023. <a href="https://www.instagram.com/p/C33NkTita8d/">https://www.instagram.com/p/C33NkTita8d/</a>  4. 27/03/2024 - Video de Invitación del Director General a participar en la rendición de cuentas 2023. <a href="https://www.instagram.com/p/C5BMN5hPlpx/">https://www.instagram.com/p/C5BMN5hPlpx/</a>  5. 11/04/2024 - Invitación e inscripción para la rendición de cuentas 2023.
	Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Evaluar el ejercicio de rendición de cuentas vigencia 2023	1 evaluación	Oficina de Control Interno	15 días hábiles después de la rendición de cuentas.	100%	100%	La Oficina de Control Interno realizó la evaluación teniendo en cuenta lineamientos definidos en la resolución 1385 de 2019 - COPNIA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y documento Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas de 2023.  El informe se publicó el 9 de mayo de 2024 en el siguiente link: <a href="https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Evaluaci%C3%B3n%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%20OCI.pdf">https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Evaluaci%C3%B3n%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%20OCI.pdf</a>
		4.2	Publicación de la evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Publicación realizada en la página web	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Máximo un mes después de la audiencia de rendición de cuentas.	100%		El área de relacionamiento interinstitucional y Comunicaciones diseño y publico el informe de evaluación de la rendición de cuentas de la vigencia 2023, en el cual se incluyeron en el numeral 5, las fortalezas y oportunidades de mejora identificadas. <a href="https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/INFORME%20DE%20RENDICI%C3%93N%20DE%20CUMENTAS%202023.pdf">https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/INFORME%20DE%20RENDICI%C3%93N%20DE%20CUMENTAS%202023.pdf</a>
	Subcomponente 1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Promover entre los funcionarios los componentes prácticos que faciliten la implementación de la Política de Servicio al Ciudadano	Documento aprobado	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Agosto 2024	33%	33%	El 11 de abril se programó capacitación por el área de atención al ciudadano con el apoyo de gestión humana para la socialización de la Política y protocolo de atención al Ciudadano.  El 13 de abril por medio de correo institucional DL - Comunicaciones, se publicaron las metas definidas por el área, respecto al fortalecimiento de los mecanismos de atención al ciudadano: - Atención y cierre oportuno de las PQR's - Disminución del No. de PQR's radicadas con relación al No. de matrículas otorgadas.

**COMPONENTE 4;  
ATENCIÓN AL CIUDADANO**

<b>Subcomponente 2</b> Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Actualización de preguntas y respuestas frecuentes del chat institucional	Actualización realizada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Febrero 2024 - Septiembre 2024	33%	<b>17%</b>	Se está adelantando la revisión de las preguntas y respuestas incluidas en los canales de Chat Institucional y WhatsApp, su actualización está programada para el segundo semestre de 2024.
	2.2	Actualización de preguntas y respuestas frecuentes de la página web	Actualización realizada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Febrero 2024 - Septiembre 2024	0%		Actividad programada para el segundo y trimestre del año.
<b>Subcomponente 3</b> Talento humano	3.1	Socialización funcionarios Atención al Ciudadano y Registro para identificación de PQR frecuentes y su atención	Socialización realizada.	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Abril 2024	25%	<b>25%</b>	Semanalmente el área de atención al ciudadano, reporta a las áreas las PQR'S activas para gestionar el cierre oportuno de las mismas.
<b>Subcomponente 4</b> Normativo y procedimental	4.1	Actualizar la estructura documental del área de Atención al Ciudadano, según necesidades	Estructura documental actualizada y divulgada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2024- Noviembre 2024	25%	<b>25%</b>	La Subdirección Administrativa y Financiera se encuentra en proceso de revisión y aprobación de los ajustes al Procedimiento de PQRS, enviado el 11 de marzo y el Manual de protección de datos personales enviado por el área de Atención al Ciudadano.
	4.2	Participar en mesas de trabajo para la definición del módulo de PQRS en el SGDEA	Mesas de trabajo realizadas	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Marzo - Noviembre 2024	0%	<b>0%</b>	Actividad alineada con el cronograma de implementación del nuevo SGDEA.
<b>Subcomponente 5</b> Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realizar encuestas de satisfacción de usuarios y presentar en Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Presentaciones realizadas en Comité	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2024 Abril 2024 Julio 2024 Octubre 2024	50%	<b>50%</b>	Se adjunta evidencia de los resultados del indicador presentado por el área de registro, respecto a las encuestas de satisfacción aplicadas en el cuarto trimestre de 2023 y el primer semestre de 2024.
	5.2	Realizar medición del impacto de las actividades relacionadas con la racionalización de trámites	Medición del impacto de racionalización de trámites	Profesional de gestión del Área de Registro	Abril 2024 Julio 2024 Octubre 2024	0%	<b>0%</b>	Se evidencia que los resultados presentados por el área de registro respecto a la disminución en el tiempo para tramites de permisos temporales corresponde al PAAC de 2023, que refería disminución en los tiempos de tramites de permisos temporales.  Para la vigencia 2024 se plantea mejoras en el proceso de expedición de tarjetas digitales, los resultados serán presentados en el segundo semestre de 2024.
<b>Subcomponente 1</b> Lineamientos de transparencia activa	1.1	Registrar la estrategia de racionalización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Estrategia registrada	Profesional especializado Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Febrero 2024	100%	<b>83%</b>	La Subdirección de Planeación Control y Seguimiento , reporta registro de la estrategia de racionalización de tramites del PAAC v2 en el SUIT, en el mes de mayo 2024.
	1.2	Registrar en el módulo de gestión de datos de operación del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, la información relacionada con el número de solicitudes atendidas por cada trámite	Datos de operación registrados	Profesional especializado Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2024 Abril 2024 Julio 2024 Octubre 2024	50%		La Subdirección de Planeación Control y Seguimiento, realizó el registro en el SUIT, del número de solicitudes de matrículas, certificados y permisos temporales tramitadas durante el IV trimestre de 2023, en el mes de enero 2024 y los tramites del I Semestre de 2024, se registraron en el mes de abril de 2024.

<b>COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>		1.3	Realizar publicación en el portal de datos abiertos de trámites con corte al año 2023	1 publicación	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2024	100%		El área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones publicó la información en el portal de datos abiertos del número de matrículas y permisos temporales tramitados al cierre de 2023. <a href="https://www.datos.gov.co/browse?Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Consejo+Profesional+Nacional+de+Ingenier%C3%ADa&amp;sortBy=newest">https://www.datos.gov.co/browse?Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Consejo+Profesional+Nacional+de+Ingenier%C3%ADa&amp;sortBy=newest</a>
	<b>Subcomponente 2</b> Lineamientos de transparencia pasiva	2.1	Seguimiento a las peticiones recibidas	Seguimientos realizados	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2024 Abril 2024 Julio 2024 Octubre 2024	25%	<b>25%</b>	El área de atención al ciudadano envía de forma semanal de PQR's en trámite a las áreas involucradas con el fin de gestionar el cierre oportuno de las mismas.
	<b>Subcomponente 3</b> Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	3.1	Actualizar el esquema de publicaciones de la entidad	Esquema de publicación actualizado	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2024	100%	<b>100%</b>	Desde el área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones, se realizó la actualización en la página web del esquema de publicaciones de la entidad para 2024. <a href="https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Esquema%20de%20publicaciones%202024%20PDF%20actualizado.pdf">https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Esquema%20de%20publicaciones%202024%20PDF%20actualizado.pdf</a>
	<b>Subcomponente 4</b> Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Definir las funciones de acceso a la información pública en la web para la ciudadanía, de acuerdo con la resolución 1519 de 2020 (MinTIC) y verificar su implementación	Informe de actualizaciones	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Septiembre 2024	0%	<b>0%</b>	Actividad programada para el tercer trimestre del año.
	<b>Subcomponente 5</b> Monitoreo del acceso a la información pública	5.1	Publicar informe trimestral del proceso de Atención al Ciudadano.	Informe publicado	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2024 Abril 2024 Julio 2024 Octubre 2024	25%	<b>25%</b>	En la página web de la entidad se publicó el informe de gestión correspondiente al cuarto trimestre 2023. <a href="https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Informe%20gesti%C3%B3n%204to%20trimestre%202023-V1.pdf">https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Informe%20gesti%C3%B3n%204to%20trimestre%202023-V1.pdf</a>  Se encuentra pendiente la publicación del informe correspondiente al primer trimestre de 2024.
		5.2	Realizar monitoreo al portal web COPNIA	Informe de monitoreo	Profesional del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Enero 2024 Julio 2024	25%	<b>25%</b>	El área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones realizó el monitoreo del portal web de la entidad durante el cuarto trimestre de 2023 y el primer trimestre de 2024.  En el mismo se evidencia el detalle del número de visitas, número de búsquedas y entidades que más interactúan en el portal de la entidad.

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

## Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
Único	43592	Matrícula profesional	Inscrito	El 36% de las PQR de los ciudadanos son referentes a incidencias en la generación de la tarjeta digital (cifras del IV trimestre de 2023), las cuales responden a las siguientes tipologías: generación del código de activación, consultas sobre activación de tarjeta digital y reenvío de correo con código de activación.	Implementar mejoras en la generación de las tarjetas digitales que permita: * Establecer indicaciones claras al ciudadano para generar la tarjeta digital - 2024. * Definir requerimiento para solución tecnológica de generación de tarjetas digitales para evitar reprocesos - 2025. * Implementar solución tecnológica para la generación de tarjetas digitales - 2025.	Ciudadano: Agilidad en la generación de las tarjetas digitales. Entidad: Evitar desgaste administrativo en la generación de códigos y atención de PQRS.	Tecnologica	Interoperabilidad externa	01/02/2024	31/12/2025	14/05/2024	Registro Profesional	Por motivos de proyección de presupuesto de la entidad, se establece la estrategia de racionalización para el desarrollo en las vigencias 2024 a 2025.	No	0			Si	Respondió	Pregunta	Observación
																			Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó que desde la Subdirección de Planeación Control y Seguimiento se tiene definido el plan de trabajo para la implementación de las mejoras en el proceso de generación de tarjeta profesional digital, el cual está definido para la vigencia 2024 - 2025.
																			Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Aún no se han implementado las mejoras, debido a que, se está adelantando el diagnostico correspondiente, tanto con el proveedor como con el área de Tecnología.
																			Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se evidenció que el plan de acción ya se encuentra cargado en el sistema.
																			Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No se evidencia socialización de la mejora con los usuarios.
																			Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	La mejora se encuentra en trámite. en consecuencia, el usuario no está recibiendo los beneficios de la mejora.
																			Si	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Aún no se han definido mecanismos para la medición de los beneficios recibidos por el usuario, debido a que no se ha implementado la mejora.