

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE FINAL DE AVANCE	AVANCE CON CORTE AL 30 DE ABRIL 2023	
COMPONENTE 1 :GESTIÓN DEL RIESGO	Subcomponente 1 Política de Administración del Riesgo de Corrupción	1.1 Socialización de metodología de administración de riesgos	Socialización realizada	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Abril 2023	100%	100%	Se observó que, se realizó la socialización de la metodología de administración del riesgo a los directivos y los líderes de procesos en el marco del subcomité de gestión Integral, como consta en el acta 04-2023 del 19 de abril de 2023.	
	Subcomponente 2 Construcción de mapa de riesgos de corrupción	2.1 Definición mapa de riesgos de corrupción 2023	Mapa de riesgos de corrupción aprobado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2023	100%	100%	Se observó que, se definió y publicó el mapa de riesgos de corrupción en el mes de enero de 2023. Ver en el link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/2.%20PAAC%202023%20V1%20rev.pdf	
	Subcomponente 3 Consulta y divulgación	3.1	Publicación del proyecto de mapa de riesgos de corrupción en la página web	Proyecto de mapa de riesgos de corrupción publicado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2023	100%	100%	Se observó que, se publicó el proyecto de mapa de riesgos de corrupción en la página web para consideración de la ciudadanía, el día 26 de enero, como se puede observar en el siguiente link: https://www.copnia.gov.co/noticias/participe-en-la-construccion-del-plan-anticorruccion-y-detencion-al-ciudadano-2023
		3.2	Socialización del proyecto de mapa de riesgos de corrupción con los funcionarios	Proyecto de mapa de riesgos de corrupción socializado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2023	100%		Se observó que, se realizó la socialización del proyecto de mapa de riesgos de corrupción con los funcionarios a través del correo electrónico, el día 26 de enero.
		3.3	Publicación del mapa de riesgos de corrupción 2023	Mapa de riesgos de corrupción publicado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2023	100%		Se observó que, el mapa de riesgos de corrupción se publicó en el mes de enero 2023. Ver en el link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/2.%20PAAC%202023%20V1%20rev.pdf
	Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	4.1	Revisión al mapa de riesgos 2023	Mapa de riesgos institucional revisado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023	33%	33%	Se observó que, se ha venido adelantando la actualización de mapas de riesgos por parte de los líderes de los procesos. Y se realizó taller de revisión de mapas de riesgos para el primer trimestre de 2023.
	Subcomponente 5 Seguimiento	5.1	Efectuar los seguimientos al Mapa de Riesgos de corrupción	Informes de seguimiento	Control Interno	Mayo 2023 Septiembre 2023	50%	50%	Se observó que, se realizó seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno, al mapa de riesgos de corrupción durante el primer cuatrimestre de 2023.

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS	Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Consultar a la ciudadanía los temas de interés para priorización en rendición de cuentas	Análisis resultado encuesta	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Febrero 2023	100%	75%	Se observó que, se realizó encuesta de identificación de necesidades de información a través de redes sociales la cual arrojó como resultado: Internacionalización del Registro Profesional
		1.2	Publicar en la página web la rendición de cuentas realizada	1 publicación	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Abril 2023	50%		Se observó que, la rendición de cuentas para el año 2022 se realizó el día 28 de abril de 2023, sin embargo, el informe no se ha publicado en la página web
	Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Coordinar la ejecución de la rendición pública de cuentas vigencia 2022	1 Rendición	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Abril 2023	100%	83%	Se observó que, la rendición de cuentas, se realizó el 28 de abril de 2023
		2.2 *	Participación en eventos donde asistan diferentes públicos objetivo del COPNIA	4 eventos	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Febrero 2023 - Diciembre 2023	100%		Se observó que, la entidad participó en eventos donde asistieron diferentes públicos objetivo del COPNIA: 1. Se participó en la Mesa sectorial segundo congreso nacional de tecnólogos, técnicos profesionales y técnicos del sector de la construcción y maestros de obra, como consta en el acta No. 1 del 8 de mayo de 2023 https://www.instagram.com/p/CryvGYrP37-/ 2. Se participó en el XXXVII Congreso Nacional de "Retos y paradigmas en la Ingeniería", organizado por la Sociedad Colombiana de Ingenieros SCI, y desarrollado en la ciudad de Barranquilla, los días 1 al 3 de marzo de 2023 https://www.instagram.com/p/CpQx167vKbh/?igshid=YjNmNGQ3MDY= https://www.instagram.com/p/CpTcu-jvLNd/?igshid=YjNmNGQ3MDY= 3. Se participó en el II Congreso Internacional de Ciencia e Ingeniería organizado por la Universidad Mariana: https://www.instagram.com/p/Co-iNudPSRJ/?igshid=YjNmNGQ3MDY= 4. Se participó en el II Congreso Internacional de Ingeniería Ambiental organizado por la Universidad Francisco de Paula Santander - Cúcuta https://www.instagram.com/p/CqYKQUDOr2_/ 5. Se participó en mesa de trabajo para fortalecer
		2.3	Publicación del documento "El COPNIA en Cifras", como una herramienta de rendición de cuentas	Publicación realizada	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Mayo 2023	50%		Se observó que, el libro "El COPNIA en cifras" ya fue realizado, sin embargo, la publicación no se ha realizado en la página web
		3.1	Coordinar la ejecución de reuniones con los funcionarios para incentivar la rendición de cuentas.	3 reuniones	Profesional especializado del área de Comunicaciones	Entre Julio y Agosto 2023 Entre Octubre y Noviembre 2023 Diciembre 2023	0%		No aplica para el cuatrimestre

	Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.2	Realizar 4 publicaciones sobre los mecanismos de participación en la rendición de cuentas y el control social.	Actividad (es) realizadas según definición realizada.	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2023 Junio 2023 Septiembre 2023 Noviembre 2023	25%	13%	Se observó que, se realizaron 6 publicaciones, sobre el tema de los mecanismos de participación en la rendición de cuentas y el control social: 1. Publicación en redes sociales resultados de la encuesta sobre los temas de interés de profundización en la rendición de cuentas. Fecha 23/03/2023. 2. Publicación en redes sociales resultados de la encuesta sobre el interés de asistir a la rendición de cuentas del COPNIA. Fecha 27/04/2023. 3. Publicación en redes sociales pregunta sobre la motivación para asistir a la rendición de cuentas de 2022. 4. Publicación en redes sociales pregunta acerca de dudas sobre la rendición de cuentas de 2022. 5. Publicación en redes sociales conteo regresivo sobre la rendición de cuentas de 2022. 6. Publicación en redes sociales invitación para asistir a la transmisión en vivo a la rendición de cuentas de 2022. 7. Publicación en redes sociales vídeo del Director General invitando a la rendición de cuentas de 2022.
		4.1	Evaluar el ejercicio de rendición de cuentas vigencia 2022	1 evaluación	Oficina de Control Interno	15 días hábiles después de la rendición de cuentas.	100%	50%	El informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos contenidos en la Resolución 1385 DE 2019 - COPNIA. POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y documento Estrategia de participación ciudadana y de rendición de cuentas 2020. Este fue remitido a través de memorando interno por gestor documental el 19/05/2023 y se encuentra publicado en el link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Informe%20Evaluaci%C3%B3n%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%202022%20V02.pdf
		4.2	Publicación de la evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Publicación realizada en la página web	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Máximo un mes después de la audiencia de rendición de cuentas.	0%		No aplica para el cuatrimestre

COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO	Subcomponente 1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Definir caracterización de los grupos de interés	Documento aprobado	Profesional especializado de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Octubre 2023	0%	0%	No aplica para el cuatrimestre
	Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Actualización de preguntas y respuestas frecuentes del chat institucional	Actualización realizada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Febrero 2023 - Julio 2023	0%	33%	La Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, la actualización se efectuó en el mes de enero de 2023; se realiza verificación indagando vía teams si se encuentra algún soporte físico donde se pueda constatar dicha información ya que el único soporte es el link en la página web, la respuesta de Rafael Forero el día 17 de mayo a las 10:02 a.m. es: "este fue el reporte que dejó Carlos manosalva antes de retirarse, pero la evidencia que dejó fue el enlace de los 2 sitios" "dentro de lo que él dejó no encontramos un documento que muestre esa actualización".
		2.2	Actualización de preguntas y respuestas frecuentes de la página web	Actualización realizada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Febrero 2023 - Julio 2023	0%		La Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, la actualización se efectuó en el mes de enero de 2023; se realiza verificación indagando vía teams si se encuentra algún soporte físico donde se pueda constatar dicha información ya que el único soporte es el link en la página web, la respuesta de Rafael Forero el día 17 de mayo a las 10:02 a.m. es "este fue el reporte que dejó Carlos manosalva antes de retirarse, pero la evidencia que dejó fue el enlace de los 2 sitios" "dentro de lo que él dejó no encontramos un documento que muestre esa actualización".
		2.3	Implementación del chat institucional por whatsapp	Implementación realizada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 - Marzo 2023	100%		Se observó que, el acceso al chat institucional de whatsapp, se encuentra disponible en la página web. Ver en el link: https://api.whatsapp.com/send?phone=573016267510&text=Hola
	Subcomponente 3 Talento humano	3.1	Socialización funcionarios Atención al Ciudadano y Registro para identificación de PQR frecuentes y su atención	Socialización realizada.	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Abril 2023	0%	0%	La subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, la socialización se programa para el segundo trimestre del año
	Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	Actualizar la estructura documental del área de Atención al Ciudadano, según necesidades	Estructura documental actualizada y divulgada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 - Noviembre 2023	0%	0%	La subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, la socialización se programa para el segundo trimestre del año

COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1 *	Realizar encuestas de satisfacción de usuarios y presentar en Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Presentaciones realizadas en Comité	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023	50%	50%	Se observó que, se realizaron las encuestas de satisfacción y se presentaron los resultados y análisis ante el comité de gestión y desempeño correspondientes al cuarto trimestre de 2022, y primer trimestre del año 2023. https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/nodereport/field_file/informe%20de%20atenci%C3%B3n%20al%20ciudadano%20cuarto%20trimestre%202022.pdf https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/nodereport/field_file/8.1%20Presentaci%C3%B3n%20Atenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%20primer%20trimestre%202023.pdf
	Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa	1.1	Registrar la estrategia de racionalización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Estrategia registrada	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Febrero 2023	100%	50%	La subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, se realizó el registro para el primer cuatrimestre de 2023.
		1.2	Registrar en el módulo de gestión de datos de operación del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, la información relacionada con el número de solicitudes atendidas por cada trámite	Datos de operación registrados	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023	50%		La subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, se realizó el registro del IV trimestre de 2022 en enero de 2023; y registro del I trimestre de 2023 en abril de 2023, para el primer cuatrimestre de 2023
		1.3	Realizar publicación en el portal de datos abiertos de trámites con corte al año 2022	1 publicación	Profesional de gestión del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2023	0%		La subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, "una vez publicada la información en el portal, se encontró que la información entregada por el área de registro contiene errores en la data por lo cual se requirió la corrección de los mismos al área de registro", se verifica en el portal de datos abiertos y los datos para el año 2022 no se encuentran publicados
	Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva	2.1 *	Seguimiento a las peticiones recibidas	Seguimientos realizados	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023	50%	50%	Se observó que, se realizó los seguimiento pertinentes a las PQRS recibidas durante el cuarto trimestre de 2022 y primer trimestre de 2023 con el fin de evitar vencimientos.
Subcomponente 3 Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	3.1	Actualizar el esquema de publicaciones de la entidad	Esquema de publicación actualizado	Profesional de gestión del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2023	0%	0%	La subdirección de Planeación, Control y Seguimiento reporta que, "Se realizó el análisis de la información susceptible a publicar consolidando el esquema de publicaciones actualizado en Diciembre de 2022. https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/nodereport/field_file/Esquema%20de%20publicaciones%202022_0.pdf ", se verifica el esquema de publicaciones de la entidad y los datos para marzo de 2023 no se encuentran publicados en la página web	

	Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Definir las funciones de acceso a la información pública en la web para la ciudadanía, de acuerdo con la resolución 1519 de 2020 (MinTIC) y verificar su implementación	Informe de actualizaciones	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Septiembre 2023	0%	0%	No aplica para el cuatrimestre
		4.2	Realizar pruebas de usabilidad de la página web.	Pruebas realizadas	Profesional de gestión del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Septiembre 2023	0%		No aplica para el cuatrimestre
	Subcomponente 5 Monitoreo del acceso a la información pública	5.1 *	Publicar informe trimestral del proceso de Atención al Ciudadano.	Informe publicado	Profesional de gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2023 Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023	50%	50%	Se observó que, se realizó la publicación del informe del cuarto trimestre de 2022 y primer trimestre de 2023 en el portal web de la entidad. https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Informe%20de%20atenci%C3%B3n%20al%20ciudadano%20cuarto%20trimestre%202022.pdf https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/8.1%20Presentaci%C3%B3n%20Atenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%20primer%20trimestre%202023.pdf

* Se realiza corrección en la columna de porcentaje de avance de actividades para los siguientes componentes y actividades
COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS, Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones , actividad 2.2
COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO, Subcomponente 5 Relacionamento con el ciudadano, actividad 5.1
COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva, actividad 2.1
COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, Subcomponente 5 Monitoreo del acceso a la información pública, actividad 5.1



Nombre de la Entidad	Comisión Profesional Nacional de Ingeniería
Sector administrativo	Entidad de orden nacional
Responsable	Coordinadora

VIGENCIA: 2022

#	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	PLANIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN			DEPENDENCIA RESPONSABLE	SEGUIMIENTO			MONITOREO CONTROL INTERNO									
					DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO				FECHA DE REALIZACIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE FINAL DE AVANCE	AVANCES CON CORTE AL 30 DE ABRIL DE 2022	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		¿La entidad cuenta con mecanismos para medir los beneficios generados al usuario en términos de reducción de costos, tiempos, documentos, registros, aumentos de vigencia y uso de tecnologías de la información y las comunicaciones como producto de la mejora del trámite?		
					INICIO	FIN	CIUDADANO O BENEFICIARIO Y/O ENTIDAD						SI/No	Observaciones	SI/No	Observaciones	SI/No	Observaciones	SI/No	Observaciones	
1	Permisos temporales	Administrativa	Reducción de pasos en procesos o procedimientos internos	Los permisos temporales pasan por cuatro revisiones antes de la firma del Director General (Oficina asesora - técnico de Registro - profesional universitario o técnico de registro - profesional de gestión de Registro).	Centralizar el proceso con el fin de poder unificar criterios y reducir el número de revisiones previas a la firma de la Dirección General.	Ciudadano Diminución del tiempo actual del trámite de visa al usuario. Entidad: Evitar desgaste administrativo al hacer revisiones sobre revisiones.	Registro Profesional	1/01/2021	31/12/2021	25%	25%	NO	Se observó que, para el procedimiento de Permisos Temporales, la última actualización se efectuó desde el mes de octubre de 2022 y continúan las actividades de revisiones previas a la firma del Director General, esta acción se había planeado para ejecución desde el año 2022	NO		NO		NO			
2	Matrícula Profesional Certificado de Inscripción Profesional Certificado de Matrícula	Tecnológica	Implementar mejoras en la aplicación móvil de tarjeta digital emitida en: 1. Adquisición de códigos desde la APP. *Previsualización de la Tarjeta Digital antes de su generación	La activación de los códigos se realiza por solicitud de los usuarios mediante el proceso de PSR. Los usuarios no pueden generar previsualización de la tarjeta, previo a su generación.	Automatización en la generación de los códigos a través de la APP. Funcionalidad en la APP de previsualización de la tarjeta digital de nueva previa a su generación.	Ciudadano: Agilidad en la generación de los códigos digitales. Entidad: Evitar desgaste administrativo en la generación de códigos y atención de PSR. Automatización de una tarea manual	Registro Profesional	1/01/2023	1/12/2023	25%	25%	NO	Se observó que, se han implementado mejoras para la aplicación móvil de la tarjeta digital: 1. Correo electrónico enviado por el proveedor técnico del día 20 de febrero de 2023, con ajustes y pruebas a las fotografías en la tarjeta digital. 2. Capacitación de actualización de tarjeta digital, realizada el día 12 de marzo de 2023. 3. Correo electrónico con solicitud de aprobación de modificación del contrato con el proveedor técnico para delegación de funcionamiento para inscripción y radicación en la plataforma OCL, la fecha de envío es del 14 de abril de 2023. 4. Correo electrónico del día 3 de abril de 2023, con observaciones sugeridas para el proveedor, concernientes al ajuste de los roles de la tarjeta	NO		NO		NO		NO	