

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Lograr que los profesionales tramiten con prontitud su inscripción en el Registro Profesional.	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 70% del número de egresados de la vigencia 2023	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 75% del número de egresados de la vigencia 2024	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2025	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar los programas de divulgación definidos para la vigencia.	Secretarios regionales y seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Lograr que los profesionales tramiten con prontitud su inscripción en el Registro Profesional.	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 70% del número de egresados de la vigencia 2023	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 75% del número de egresados de la vigencia 2024	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2025	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar los programas de inspección y vigilancia definidos para la vigencia.	Secretarios regionales y seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Lograr que los profesionales tramiten con prontitud su inscripción en el Registro Profesional.	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 70% del número de egresados de la vigencia 2023	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 75% del número de egresados de la vigencia 2024	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2025	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2026	Dirección General	Definir estrategias que apoyen los programas de divulgación de las secretarías regionales y seccionales.	Profesional universitario del Área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de matrículas y certificados.	Otorgar en un promedio de 8 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 8 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 6 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar acercamiento con las IES para fortalecer el cargue oportuno de listados de egresados a través del uso de la herramienta del micrositio del COPNIA.	Secretarios regionales y seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de matrículas y certificados.	Otorgar en un promedio de 8 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 8 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 6 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento a los tiempos del trámite de matrículas y certificados para evitar que superen los acuerdos de servicio.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de permisos temporales.	Aumentar en un 15% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2022	Aumentar en un 20% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2023	Aumentar en un 25% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2024	Aumentar en un 30% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2025	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Gestionar acercamiento con los actores necesarios con el fin de lograr que se tramiten los permisos temporales a quienes aplique.	Profesional universitario de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de permisos temporales.	Aumentar en un 15% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2022	Aumentar en un 20% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2023	Aumentar en un 25% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2024	Aumentar en un 30% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2025	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar acercamiento con los actores necesarios con el fin de lograr que se tramiten los permisos temporales a quienes aplique.	Secretarios regionales y seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de permisos temporales.	Otorgar en un promedio de 12 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 10 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 7 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 6 días o menos el trámite de permiso temporal	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento a los tiempos del trámite de permisos temporales.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el proceso de inspección y vigilancia.	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Formular y hacer seguimiento a los programas de inspección y vigilancia.	Secretarios regionales y seccionales / Profesional especializado de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el proceso de inspección y vigilancia.	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar mesas de trabajo y efectuar socialización/capacitación para el fortalecimiento del proceso de inspección y vigilancia.	Grupos internos de trabajo para el fortalecimiento del proceso de inspección y vigilancia
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2023	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2024	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2025	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2026	Subdirección Jurídica	Analizar y presentar acciones de mejora respecto a las revocatorias por errores en la técnica jurídica	Subdirector Jurídico
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Definir la línea base de tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional (2023)	Disminuir en un 5% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2023	Disminuir en un 6% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2024	Disminuir en un 6% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2025	Subdirección Jurídica	Definir y realizar seguimiento al plan de trabajo de procesos ético profesionales de primera instancia	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica grado 21
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Definir la línea base de tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional (2023)	Disminuir en un 5% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2023	Disminuir en un 6% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2024	Disminuir en un 6% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2025	Subdirección Jurídica	Definir y realizar seguimiento al plan de trabajo de procesos ético profesionales de segunda instancia	Subdirector Jurídico
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.			Lograr que el 100% de los procesos activos no se encuentren a menos de 6 meses de su prescripción	Lograr que el 100% de los procesos activos no se encuentren a menos de 8 meses de su prescripción	Subdirección Jurídica	Realizar seguimiento de procesos ético profesionales priorizados en primera instancia	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica grado 21
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.			Lograr que el 100% de los procesos activos no se encuentren a menos de 6 meses de su prescripción	Lograr que el 100% de los procesos activos no se encuentren a menos de 8 meses de su prescripción	Subdirección Jurídica	Realizar seguimiento de procesos ético profesionales priorizados en segunda instancia	Profesional universitario de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 95% de los tiempos de ley	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 95% de los tiempos de ley	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 90% de los tiempos de ley	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 80% de los tiempos de ley	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento a los tiempos de atención de las PQRS.	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.			Disminuir en un 5% la relación entre PQRS escritas atendidas y matrículas otorgadas con relación a la vigencia 2024	Disminuir en un 5% la relación entre PQRS escritas atendidas y matrículas otorgadas con relación a la vigencia 2025.	Subdirección Administrativa y Financiera	Definir y ejecutar Estrategia de Servicio al Ciudadano	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar análisis de causas de quejas y reclamos atribuibles al proceso de Registro y proponer acciones que contribuyan a la mejora de la prestación del servicio.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar las acciones de racionalización de trámites del Programa de Transparencia y Ética Pública	Profesional de gestión del Área de Registro
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2024	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan de bienestar social, estímulos e incentivos	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2024	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2024	Subdirección Administrativa y Financiera	Definir y ejecutar estrategia de Integridad	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.	Lograr que mínimo el 50% de los funcionarios se encuentren en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar acompañamiento y sensibilización a las áreas en todo el proceso de concertación y evaluación de desempeño laboral.	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.	Lograr que mínimo el 50% de los funcionarios se encuentren en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan institucional de capacitación	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.	Lograr que mínimo el 50% de los funcionarios se encuentren en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan anual de vacantes y previsión de recurso humano	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el programa de mantenimiento establecido para la vigencia	Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Dirección General	Ejecutar el programa de mantenimiento al hardware y software del COPNIA de acuerdo con lo aprobado para la vigencia	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2023	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2024	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2025	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2026	Dirección General	Adquirir y configurar equipos de cómputo de acuerdo con lo programado y aprobado para la vigencia	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Identificar necesidades de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para implementar en las vigencias 2024 a 2026	Implementar en un 100% el programa de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para la vigencia 2024	Implementar en un 100% el programa de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para la vigencia 2025	Implementar en un 100% el programa de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar mantenimiento, adecuación y suministro de mobiliario para sedes de la Entidad de acuerdo con lo programado para la vigencia	Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Implementar un sistema de seguridad de la información para el COPNIA.	Diagnosticar el Sistema de Seguridad de la Información, y definir el modelo y plan de trabajo de implementación.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2024.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2025.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2026.	Dirección General	Ejecutar el plan de trabajo de implementación del sistema de gestión de seguridad de la información.	Profesional de gestión de la Oficina de seguridad y Privacidad de la Información
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Implementar un sistema de seguridad de la información para el COPNIA.	Diagnosticar el Sistema de Seguridad de la Información, y definir el modelo y plan de trabajo de implementación.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2024.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2025.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2026.	Dirección General	Ejecutar el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Profesional de gestión de la Oficina de seguridad y Privacidad de la Información
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Implementar un sistema de seguridad de la información para el COPNIA.	Diagnosticar el Sistema de Seguridad de la Información, y definir el modelo y plan de trabajo de implementación.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2024.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2025.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2026.	Dirección General	Ejecutar el plan de seguridad y privacidad de la información.	Profesional de gestión de la Oficina de seguridad y Privacidad de la Información
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2026	Dirección General	Implementar mejoras en el sistema misional (BPM) conforme al cronograma del proyecto	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2026	Dirección General	Realizar renovación de switches y routers en las sedes regionales, seccionales y sede nacional de la entidad	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Dirección General	Realizar la implementación técnica del Sistema de Gestión Documental SGDEA de acuerdo con el cronograma del proyecto	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Dirección General	Realizar la Extracción, organización, clasificación y migración de los documentos de Archivo que se encuentran alojados en el repositorio de Share Point, incluida la asociación de los metadatos y demás actividades relacionadas con la transición al Nuevo Gestor Documental.	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones



Plan Estratégico 2023 -2026 "Ingeniería con ética para la transformación social"
PLAN DE ACCIÓN 2025

Versión: 1
 Fecha: enero 2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Dirección General	Realizar seguimiento a los acuerdos de niveles de servicio tecnológico y proponer actividades preventivas para mitigar las incidencias.	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Alinear la Entidad con las políticas nacionales de Gobierno Digital.	Definir el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital y dar un cumplimiento del 100% para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2026	Dirección General	Analizar el ecosistema tecnológico de la Entidad y diseñar una estrategia de modernización tecnológica.	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar las acciones de la temática de Gestión del Riesgo/riesgo para la integridad, del PTEP.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar las acciones de la temática de Gestión del Riesgo/canales de denuncia, del PTEP.	Profesional de gestión del Área de atención al ciudadano
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección Jurídica	Realizar seguimiento a las actividades previstas en el Modelo Óptimo de Gestión - MOG.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica grado 20
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir y ejecutar plan de trabajo de implementación de las políticas de gestión y desempeño.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Coordinar la auditoría externa de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección Jurídica	Acompañar y hacer mesas de trabajo para ejecutar la revisión y actualización de normogramas de procesos.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica grado 20
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Revisar la enmienda de ISO 9001:2015 y determinar necesidades de ajustes dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer la gestión documental.	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR y desarrollar el 100% de lo definido para la vigencia	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos, conforme a programación para la vigencia.	Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer la gestión documental.	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR y desarrollar el 100% de lo definido para la vigencia	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar la implementación funcional del Sistema de Gestión Documental SGDEA de acuerdo con el cronograma del proyecto	Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (Contrataciones)	Profesional de gestión del Área de Contratación
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2026	Dirección General / Subdirección Administrativa y Financiera / Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento / Subdirección Jurídica	Ejecutar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (Requerimientos)	Líderes de procesos
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Gestionar los excedentes financieros.	Profesional de gestión del Área de Tesorería
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento a las acciones definidas en la política de austeridad en el gasto.	Profesional especializado de la Subdirección Administrativa y Financiera
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar el relacionamiento con los profesionales inscritos en el Registro Profesional del COPNIA.	Definir el proyecto del Portal del Inscrito con sus fases de implementación y plan de implementación.	Definir y ejecutar en un 100% el Plan de relacionamiento con los profesionales inscritos en el Registro Profesional del COPNIA	Definir y ejecutar en un 100% el Plan de relacionamiento con los profesionales inscritos en el Registro Profesional del COPNIA	Definir y ejecutar en un 100% el Plan de relacionamiento con los profesionales inscritos en el Registro Profesional del COPNIA	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento a los acuerdos de movilidad interinstitucional vigentes	Profesional de gestión del Área de Registro
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar la comunicación con la Junta Nacional, Juntas Regionales y Juntas Seccionales.	Definir y ejecutar en un 100% el Plan de Comunicaciones con Consejeros para la vigencia 2023.	Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones con consejeros para la vigencia 2024.	Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones con consejeros para la vigencia 2025.	Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones con consejeros para la vigencia 2026.	Dirección General	Ejecutar las actividades de relacionamiento con los consejeros del COPNIA de acuerdo con el plan de trabajo de relacionamiento interinstitucional y comunicaciones	Profesional especializado del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Dirección General	Definir y ejecutar la agenda de acercamiento 2025 con los diferentes grupos de interés	Profesional especializado del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones

Plan Estratégico 2023 -2026 "Ingeniería con ética para la transformación social"
PLAN DE ACCIÓN 2025

Versión: 1
Fecha: enero 2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Dirección General	Ejecutar las acciones de la temática de Cultura de la legalidad y estado abierto / Acceso a la Información Pública y Transparencia, del PTEP, a cargo del Área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Profesional especializado del Área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar las acciones de la temática de Cultura de la legalidad y estado abierto / Acceso a la Información Pública y Transparencia, del PTEP, a cargo del Área Administrativa	Profesional de gestión del Área Administrativa
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar las acciones de la temática de Cultura de la legalidad y estado abierto / Acceso a la Información Pública y Transparencia, del PTEP, a cargo de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Profesional universitario de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Consolidar el documento "El COPNIA en Cifras"	Profesional universitario de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Dirección General	Ejecutar las acciones de la temática de Cultura de la legalidad y estado abierto / Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, del PTEP, a cargo del Área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones	Profesional especializado del Área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar las acciones de la temática de Cultura de la legalidad y estado abierto / Redes y articulación / redes internas y externas, del PTEP.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer las herramientas de generación de conocimiento del COPNIA.		Definir y estructurar el rediseño de la Cátedra Ética	Estructurar plan de divulgación de la Cátedra Ética	Cumplir con el 100% del Plan de divulgación de la Cátedra Ética para la vigencia 2026	Dirección General	Implementar la nueva Cátedra de Ética Profesional y estructurar el plan de trabajo para su divulgación	Profesional especializado del Área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer las herramientas de generación de conocimiento del COPNIA.	Aumentar en un 10% frente al 2023 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Aumentar en un 10% frente al 2023 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Aumentar en un 10% frente al 2024 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Aumentar en un 10% frente al 2026 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Subdirección Jurídica	Definir ficha técnica, alcance y estrategia de consulta del Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería.	Subdirector jurídico
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar relacionamiento con la ciudadanía en general.	Definir el plan de estrategia digital y ejecutar en un 100% las acciones definidas para 2023	Ejecutar en un 100% las acciones definidas dentro de la estrategia digital para 2024	Ejecutar en un 100% las acciones definidas dentro de la estrategia digital para 2025	Ejecutar en un 100% las acciones definidas dentro de la estrategia digital para 2026	Dirección General	Ejecutar la estrategia digital 2025	Profesional especializado del Área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar relacionamiento con la ciudadanía en general.			Revisar necesidad de actualización de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2026 para la actualización de la página web, de acuerdo con las necesidades identificadas	Dirección General	Realizar diagnóstico funcional de la página web para definir necesidad de actualización	Profesional especializado del área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar relacionamiento con la ciudadanía en general.			Revisar necesidad de actualización de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2026 para la actualización de la página web, de acuerdo con las necesidades identificadas	Dirección General	Realizar diagnóstico técnico de la página web para definir necesidad de actualización	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1. ENERO DE 2025	Primera emisión del documento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 27 de enero de 2025, acta 05-2025.

RAFAEL ANDRÉS FORERO CONTRERAS	ÁNGELA PATRICIA ÁLVAREZ LEDESMA	RUBÉN DARIO OCHOA ARBELÁEZ
Profesional de gestión de la subdirección de Planeación, control y Seguimiento	Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento	Director General
ELABORA	REVISÓ	APRUEBA