



**Plan Estratégico 2019 -2022 "Ética en la Ingeniería al servicio del país"**  
**PLAN DE ACCIÓN 2022**

Versión: 4  
Fecha: noviembre 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	VARIABLE PROSPECTIVA	ESTRATEGIAS	META 2019	META 2020	META 2021	META 2022	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Reducir la brecha existente entre el número de egresados y el número de profesionales inscritos en el Registro Profesional de Ingenieros, Afines y Auxiliares competencia del COPNIA.	Reducir en un 10% la brecha identificada con corte a 2018	Reducir en un 10% la brecha identificada con corte a 2019	Reducir en un 10% la brecha identificada con corte a 2020	Reducir en un 10% la brecha identificada con corte a 2021	Dirección General	Proyectar y hacer seguimiento a la ejecución de una agenda de acercamiento con entidades estatales y particulares para lograr el apoyo en el cumplimiento de la gestión institucional en lo relativo al Registro Profesional.	Profesional especializado de la Dirección General
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Reducir la brecha existente entre el número de egresados y el número de profesionales inscritos en el Registro Profesional de Ingenieros, Afines y Auxiliares competencia del COPNIA.	Reducir en un 10% la brecha identificada con corte a 2018	Reducir en un 10% la brecha identificada con corte a 2019	Reducir en un 10% la brecha identificada con corte a 2020	Reducir en un 10% la brecha identificada con corte a 2021	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir y ejecutar un programa de inspección y vigilancia.	Secretarios Regionales y Secretarios Seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer los mecanismos de inscripción en el Registro Profesional para evitar el aumento en la brecha existente entre egresados y matriculados.	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2018	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2019	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2020	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2021	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Controlar el relacionamiento con las instituciones de educación superior - IES para la remisión de listados de egresados.	Profesional de gestión del área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer los mecanismos de inscripción en el Registro Profesional para evitar el aumento en la brecha existente entre egresados y matriculados.	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2018	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2019	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2020	Aumentar en un 15% el registro profesional respecto el 2021	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar un plan de trabajo con las IES, para la remisión de listados de egresados.	Secretarios Regionales y Secretarios Seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer y posicionar el proceso de inspección y vigilancia del ejercicio profesional de acuerdo con el marco de competencia institucional	Ejecutar el 100% de los procesos de inspección y vigilancia, conforme a programación de la vigencia.	Ejecutar el 100% de los procesos de inspección y vigilancia, conforme a programación de la vigencia.	Ejecutar el 100% de los procesos de inspección y vigilancia, conforme a programación de la vigencia.	Ejecutar el 100% de los procesos de inspección y vigilancia, conforme a programación de la vigencia.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir y hacer seguimiento al Plan de Inspección de la Vigencia.	Profesional Especializado de la Subdirección de Planeación, Control y seguimiento
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer y posicionar el proceso de inspección y vigilancia del ejercicio profesional de acuerdo con el marco de competencia institucional	Ejecutar el 100% de los procesos de inspección y vigilancia, conforme a programación de la vigencia.	Ejecutar el 100% de los procesos de inspección y vigilancia, conforme a programación de la vigencia.	Ejecutar el 100% de los procesos de inspección y vigilancia, conforme a programación de la vigencia.	Ejecutar el 100% de los procesos de inspección y vigilancia, conforme a programación de la vigencia.	Subdirección Jurídica	Actualizar y establecer los lineamientos, puesta en marcha, y ejecución de los Procedimientos de "Inspección, Control y Vigilancia" y del "Recaudo de Cartera", asociado al desarrollo del procedimiento de imposición de Multas dentro del trámite de Inspección Administrativa.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Determinar los tiempos sustanciación de acuerdo a complejidad de procesos activos.	Cumplimiento del 60% de los tiempos de sustanciación, conforme a complejidad de los procesos	Cumplimiento del 80% de los tiempos de sustanciación, conforme a complejidad de los procesos	Cumplimiento del 100% de los tiempos de sustanciación, conforme a complejidad de los procesos	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar un plan de descongestión de procesos disciplinarios en primera instancia.	Secretarios Regionales y Secretarios Seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Determinar los tiempos sustanciación de acuerdo a complejidad de procesos activos.	Cumplimiento del 60% de los tiempos de sustanciación, conforme a complejidad de los procesos	Cumplimiento del 80% de los tiempos de sustanciación, conforme a complejidad de los procesos	Cumplimiento del 100% de los tiempos de sustanciación, conforme a complejidad de los procesos	Subdirección Jurídica	Ejecutar un plan de descongestión para los procesos disciplinarios en segunda instancia.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Definir y ejecutar metodología para la generación y socialización de observaciones técnico-jurídicas	Disminución del 10% de las observaciones técnicas por tipo, respecto a las identificadas en 2019	Disminución del 20% de las observaciones técnicas por tipo, respecto a las identificadas en 2020	Disminución del 30% de las observaciones técnicas por tipo, respecto a las identificadas en 2021	Subdirección Jurídica	Implementación y control de planes de trabajo individuales de primera instancia para el impulso procesal de todos los expedientes activos del proceso ético profesional	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Definir y ejecutar metodología para la generación y socialización de observaciones técnico-jurídicas	Disminución del 10% de las observaciones técnicas por tipo, respecto a las identificadas en 2019	Disminución del 20% de las observaciones técnicas por tipo, respecto a las identificadas en 2020	Disminución del 30% de las observaciones técnicas por tipo, respecto a las identificadas en 2021	Subdirección Jurídica	Ejecutar un plan de trabajo para apoyar a las Secretarías Regionales y Seccionales en la disminución de observaciones técnicas.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Posicionar el trámite de permisos temporales como instrumento de control para la movilidad laboral de extranjeros que desarrollen su profesión temporalmente, en el territorio colombiano.	Aumentar en un 6% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2018.	Aumentar en un 6% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2019.	Aumentar en un 8% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2020.	Aumentar en un 10% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2021.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar un programa de divulgación, conforme a lineamientos definidos por la Dirección General.	Secretarios Regionales y Secretarios Seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Posicionar el trámite de permisos temporales como instrumento de control para la movilidad laboral de extranjeros que desarrollen su profesión temporalmente, en el territorio colombiano.	Aumentar en un 6% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2018.	Aumentar en un 6% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2019.	Aumentar en un 8% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2020.	Aumentar en un 10% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2021.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar el programa de inspección y vigilancia con fines de Permisos Temporales.	Secretarios Regionales y Secretarios Seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Posicionar el trámite de permisos temporales como instrumento de control para la movilidad laboral de extranjeros que desarrollen su profesión temporalmente, en el territorio colombiano.	Aumentar en un 6% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2018.	Aumentar en un 6% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2019.	Aumentar en un 8% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2020.	Aumentar en un 10% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2021.	Dirección General	Definir y hacer seguimiento a la ejecución de una agenda de acercamiento con entidades estatales y particulares para lograr el apoyo en el cumplimiento de la gestión institucional en lo relativo al Permiso Temporal.	Profesional Especializado de la Dirección General
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites misionales.	Disminuir en dos días el tiempo promedio de atención de PQRS, respecto al promedio arrojado en 2018.	Disminuir en un día el tiempo promedio de atención de PQRS, respecto al promedio arrojado en 2019.	Disminuir en un día el tiempo promedio de atención de PQRS, respecto al promedio arrojado en 2020.	Disminuir en un día el tiempo promedio de atención de PQRS, respecto al promedio arrojado en 2021.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Controlar los tiempos del trámite de peticiones que superan los acuerdos de servicio y generar acciones para disminuirlos.	Profesional de Gestión del área de Atención al Ciudadano
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites misionales.	Disminuir a 7 días el trámite de registro profesional (emisión de certificado de vigencia)	Disminuir a 8 días el trámite de registro profesional (emisión de certificado de vigencia)	Disminuir a 6 días el trámite de registro profesional (emisión de certificado de vigencia)	Disminuir a 5 días el trámite de registro profesional (emisión de certificado de vigencia)	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Controlar los tiempos del trámite de matrículas que superan los acuerdos de servicio y generar acciones para disminuirlos.	Profesional de gestión del área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites misionales.	Disminuir a 4 días el trámite de Permiso Temporal	Disminuir a 8 días el trámite de Permiso Temporal	Disminuir a 6 días el trámite de Permiso Temporal	Disminuir a 5 días el trámite de Permiso Temporal	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Controlar los tiempos del trámite de permisos temporales que superan los acuerdos de servicio y generar acciones para disminuirlos.	Profesional de gestión del área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites misionales.	Disminuir a 3 días el trámite de reposiciones	Disminuir a 2 días el trámite de reposiciones	Mantener en 2 días el trámite de reposiciones	Mantener en 2 días el trámite de reposiciones	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar acciones de estabilización para la emisión de la tarjeta digital y la generación de reposiciones.	Profesional de gestión del área de Registro

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	VARIABLE PROSPECTIVA	ESTRATEGIAS	META 2019	META 2020	META 2021	META 2022	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Comportamiento de la demanda del servicio	Fomentar la participación ciudadana y facilitar el ejercicio del control social a la gestión del COPNIA, soportados en el suministro de información completa, clara, consistente, oportuna, y acorde a las necesidades, realidades y expectativas de los ciudadanos.	Generación línea base sobre nuevos criterios diferenciales para la Política de Servicio al Ciudadano y desarrollar el 100% de los lineamientos de nivel básico, aplicables al COPNIA	Mantener el 100% de los lineamientos de nivel básico de la Política de Servicio al Ciudadano, generar línea base y desarrollar el 50% de los lineamientos de nivel avanzado.	Mantener el 100% de los lineamientos de nivel básico de la Política de Servicio al Ciudadano, el 50% de los lineamientos de nivel avanzado, y desarrollar el restante 50% de los lineamientos de nivel avanzado.	Mantener el 100% de los lineamientos de nivel básico y avanzado de la Política de Servicio al ciudadano	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Controlar la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Innovación tecnológica	Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Realizar actualización tecnológica programada para los puestos de trabajo y lograr una cobertura del 90%	Realizar actualización tecnológica programada para los puestos de trabajo y lograr una cobertura del 90%	Realizar actualización tecnológica programada para los puestos de trabajo y lograr una cobertura del 100%	Mantener una actualización tecnológica del 100% de los puestos de trabajo	Dirección General	Ejecutar un programa de mantenimiento tecnológico.	Profesional de gestión del área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Innovación tecnológica	Ofrecer a la ciudadanía y demás grupos de interés, externos e internos, trámites y servicios soportados en esquemas tecnológicos de autenticación, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información	Lograr un tiempo de respuesta ante incidentes de tecnología del 90%	Lograr un tiempo de respuesta a incidentes del 92%.	Lograr un tiempo de respuesta a incidentes del 95%.	Mantener un tiempo de respuesta a incidentes del 95%	Dirección General	Realizar seguimiento a los acuerdos de niveles de servicio tecnológico, definidos para la entidad.	Profesional de gestión del área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Innovación tecnológica	Contar con una arquitectura tecnológica, que incluya lineamientos, estándares y mejores prácticas, para el soporte y el manejo apropiado de los datos y la información, en términos de autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad.	Cumplir con el 70% del plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones	Ajustar el plan estratégico de tecnologías de la información y dar cumplimiento al 70%	Ajustar el plan estratégico de tecnologías de la información y dar cumplimiento al 90%	Cumplir con el 100% del plan estratégico de tecnologías de la información.	Dirección General	Liderar la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información programado para la vigencia.	Profesional de gestión del área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Innovación tecnológica	Contar con una arquitectura tecnológica, que incluya lineamientos, estándares y mejores prácticas, para el soporte y el manejo apropiado de los datos y la información, en términos de autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad.	Generar línea base de requisitos de seguridad y privacidad de la información y cumplir con el 50% de los mismos	Generar línea base de requisitos de la información y cumplir con el 80% de los mismos	Generar línea base de requisitos de seguridad y privacidad de la información y cumplir con el 100% de los mismos	Mantener implementados el 100% de los requisitos de seguridad y privacidad de la información.	Dirección General	Liderar la implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	Profesional de gestión del área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de ingresos	Lograr la sostenibilidad financiera que le permitan al COPNIA mantener y mejorar el ritmo de operación de la entidad	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2019	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2020	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2021	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2022	Subdirección Administrativa y Financiera	Controlar la ejecución del plan anual de adquisiciones.	Profesional de gestión del área de Contratación
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de ingresos	Lograr la sostenibilidad financiera que le permitan al COPNIA mantener y mejorar el ritmo de operación de la entidad	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2019	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2020	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2021	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2022	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Controlar cumplimiento de la meta de Registro.	Profesional de gestión del área de Registro
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de ingresos	Lograr la sostenibilidad financiera que le permitan al COPNIA mantener y mejorar el ritmo de operación de la entidad	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Subdirección Administrativa y Financiera	Actualizar la política de austeridad en el gasto y realizar seguimiento.	Profesional de gestión del área de Presupuesto
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Fortalecer el talento humano como instrumento primordial para afrontar los retos que se plantea el COPNIA.	Cumplir el 100% del plan de capacitación aprobado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de capacitación aprobado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de capacitación aprobado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de capacitación aprobado para la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Generar plan de capacitación y realizar seguimiento.	Profesional de Gestión del área de Gestión Humana
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Fortalecer el talento humano como instrumento primordial para afrontar los retos que se plantea el COPNIA.	Cumplir el 100% del plan de capacitación aprobado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de capacitación aprobado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de capacitación aprobado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de capacitación aprobado para la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar las herramientas de evaluación de desempeño y generar los respectivos informes a la Dirección General.	Profesional de Gestión del área de Gestión Humana
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Fortalecer el talento humano como instrumento primordial para afrontar los retos que se plantea el COPNIA.	Cumplir el 100% del plan de bienestar aprobado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de bienestar programado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de bienestar aprobado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de bienestar aprobado para la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Generar plan de bienestar e incentivos y realizar seguimiento.	Profesional de Gestión del área de Gestión Humana
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Fortalecer el talento humano como instrumento primordial para afrontar los retos que se plantea el COPNIA.	Cumplir el 100% del plan de bienestar aprobado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de bienestar programado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de bienestar aprobado para la vigencia	Cumplir el 100% del plan de bienestar aprobado para la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Definir y ejecutar un plan para la implementación de teletrabajo.	Profesional de Gestión del área de Gestión Humana
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Fortalecer el talento humano como instrumento primordial para afrontar los retos que se plantea el COPNIA.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas para la vigencia en el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Ejecutar el 100% de las actividades programadas para la vigencia en el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Ejecutar el 100% de las actividades programadas para la vigencia en el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Ejecutar el 100% de las actividades programadas para la vigencia en el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Subdirección Administrativa y Financiera	Definir y ejecutar un plan para el sistema de seguridad y salud en el trabajo de la vigencia y realizar seguimiento.	Profesional de Gestión del área de Gestión Humana
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Adecuar la estructura organizacional a las nuevas funcionalidades derivadas, entre otros, por los cambios tecnológicos, administrativos y de procesos	Ejecutar el 100% del plan anual de vacantes programado para la vigencia	Ejecutar el 100% del plan anual de vacantes programado para la vigencia	Ejecutar el 100% del plan anual de vacantes programado para la vigencia	Ejecutar el 100% del plan anual de vacantes programado para la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Generar y controlar el plan anual de vacantes programado para la vigencia.	Profesional de Gestión del área de Gestión Humana
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Adecuar la estructura organizacional a las nuevas funcionalidades derivadas, entre otros, por los cambios tecnológicos, administrativos y de procesos	Ejecutar el 100% del plan anual de vacantes programado para la vigencia	Ejecutar el 100% del plan anual de vacantes programado para la vigencia	Ejecutar el 100% del plan anual de vacantes programado para la vigencia	Ejecutar el 100% del plan anual de vacantes programado para la vigencia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Actualizar la metodología de planificación de control de cambios para el modelo de gestión institucional.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Consolidar un modelo de gestión que integre los lineamientos de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, apropiados para el COPNIA, conforme a su marco normativo aplicable	Verificar la aplicación normativa de las Políticas de Gestión y Desempeño y generar el 100% de sus adopciones	Implementar el 50% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Implementar y mantener el 80% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Implementar y mantener el 80% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Controlar el plan de trabajo para la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño del COPNIA.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento



Plan Estratégico 2019 -2022 "Ética en la Ingeniería al servicio del país"

PLAN DE ACCIÓN 2022

Versión: 4  
Fecha: noviembre 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	VARIABLE PROSPECTIVA	ESTRATEGIAS	META 2019	META 2020	META 2021	META 2022	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Consolidar un modelo de gestión que integre los lineamientos de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, apropiados para el COPNIA, conforme a su marco normativo aplicable	Verificar la aplicación normativa de las Políticas de Gestión y Desempeño y generar el 100% de sus adopciones	Implementar el 50% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Implementar y mantener el 80% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Implementar y mantener el 80% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Dirección General	Formular en Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones vigencia 2023 -2026.	Profesional de gestión del área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Consolidar un modelo de gestión que integre los lineamientos de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, apropiados para el COPNIA, conforme a su marco normativo aplicable	Verificar la aplicación normativa de las Políticas de Gestión y Desempeño y generar el 100% de sus adopciones	Implementar el 50% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Implementar y mantener el 80% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Implementar y mantener el 80% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Coordinar la ejecución de la Auditoría de Calidad (auditoría y desplazamiento de auditores externos a secretarías).	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Consolidar un modelo de gestión que integre los lineamientos de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, apropiados para el COPNIA, conforme a su marco normativo aplicable	Verificar la aplicación normativa de las Políticas de Gestión y Desempeño y generar el 100% de sus adopciones	Implementar el 50% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Implementar y mantener el 80% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Implementar y mantener el 80% de los requisitos identificados para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño aplicables a la naturaleza jurídica del COPNIA.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Formular en Plan Estratégico Institucional vigencia 2023 -2026.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Implementar el modelo de gestión documental de la entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación - AGN.	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR y desarrollar el 30% del mismo	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR y desarrollar el 50% del mismo	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR y desarrollar el 75% del mismo	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR y desarrollar el 100% del mismo	Subdirección Administrativa y Financiera	Actualizar e implementar el Plan Institucional de Archivos, conforme a programación para la vigencia.	Profesional de gestión del área de Administrativa
3. Lograr el reconocimiento del COPNIA como ente público nacional en la autorización, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería.	Gobernabilidad del COPNIA	Fortalecer la institucionalidad del COPNIA en razón a su desarrollo normativo y jurisprudencial.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Subdirección Jurídica	Ejecutar un plan de trabajo para apoyar al área de Registro en la depuración de revocatorias directas del Registro Profesional.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
3. Lograr el reconocimiento del COPNIA como ente público nacional en la autorización, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería.	Gobernabilidad del COPNIA	Fortalecer la institucionalidad del COPNIA en razón a su desarrollo normativo y jurisprudencial.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Desarrollar la prospectiva estratégica para el ajuste normativo y de autorregulación institucional.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
3. Lograr el reconocimiento del COPNIA como ente público nacional en la autorización, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería.	Gobernabilidad del COPNIA	Fortalecer la institucionalidad del COPNIA en razón a su desarrollo normativo y jurisprudencial.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	Subdirección Jurídica	Desarrollar, emplear y realizar seguimiento a las actividades sugeridas en la metodología de la ANDJE para implementar el Modelo Óptimo de Gestión - MOG de gerencia jurídica con el fin de ajustar los procedimientos de Gestión Jurídica de la Entidad a la normatividad vigente.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
3. Lograr el reconocimiento del COPNIA como ente público nacional en la autorización, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería.	Gobernabilidad del COPNIA	Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2018 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2019 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2020 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2021 y mejorarla en un 10%.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Actualizar la caracterización de Secretarías Regionales y Seccionales.	Secretarías Regionales y Secretarías Seccionales
3. Lograr el reconocimiento del COPNIA como ente público nacional en la autorización, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería.	Gobernabilidad del COPNIA	Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2018 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2019 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2020 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2021 y mejorarla en un 10%.	Dirección General	Posicionar la Cátedra de Ética Profesional y el Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería.	Profesional de gestión del área de Relaciónamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Lograr el reconocimiento del COPNIA como ente público nacional en la autorización, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería.	Gobernabilidad del COPNIA	Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2018 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2019 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2020 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2021 y mejorarla en un 10%.	Dirección General	Diseñar y ejecutar encuestas de percepción a los diferentes públicos de acuerdo con lo previsto en el marco del plan estratégico institucional.	Profesional de gestión del área de Relaciónamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Lograr el reconocimiento del COPNIA como ente público nacional en la autorización, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería.	Gobernabilidad del COPNIA	Mejorar el relacionamiento con la comunidad y los grupos de interés.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2018 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2019 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2020 y mejorarla en un 10%.	Identificar el nivel de reconocimiento del COPNIA, para la vigencia 2021 y mejorarla en un 10%.	Dirección General	Diseñar y controlar la ejecución un programa de divulgación con fines de posicionamiento para los procesos misionales.	Profesional de gestión del área de Relaciónamiento Interinstitucional y Comunicaciones

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
V. 1	ENERO DE 2022	Primera emisión del documento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 28 de enero de 2021, acta 04-2022.
V. 2	MARZO DE 2022	se realiza cambio de la acción <i>Rediseño de la metodología de medición de gestión de procesos ético profesionales para evitar inactividad procesal, de acuerdo con la nueva estructura orgánica del Copnia por Implementación y control de planes de trabajo individuales de primera instancia para el impulso procesal de todos los expedientes activos del proceso ético profesional</i> ; se reemplaza la acción <i>Actualizar y realizar seguimiento a la Política de Daño Antijurídico por Desarrollar, emplear y realizar seguimiento a las actividades sugeridas en la metodología de la ANDJE para implementar el Modelo Óptimo de Gestión - MOG de gerencia jurídica con el fin de ajustar los procedimientos de Gestión Jurídica de la Entidad a la normatividad vigente</i> . Se incluye el término <i>Secretarías Seccionales</i> en la acción <i>Ejecutar un plan de trabajo para apoyar a las Secretarías Regionales y Seccionales en la disminución de observaciones técnicas</i> , teniendo en cuenta la nueva estructura organizacional del COPNIA. Se ajustan algunas denominaciones de cargos de líderes de acción, teniendo en cuenta la nueva estructura organizacional del COPNIA; Se cambia el líder de la acción <i>Ejecutar un plan de trabajo para la actualización de Cátedra Ética</i> .
V. 3	MAYO DE 2022	Por aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 2 de mayo de 2022 se modifica el líder de la acción <i>"Liderar la implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información"</i> de <i>Profesional de Gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento por Profesional de Gestión del área de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones</i> ; por lo tanto, se modifica el responsable de la acción de <i>Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento</i> por la <i>Dirección General</i> .
V. 4	NOVIEMBRE DE 2022	Por aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 2 de noviembre de 2022 se suprime la acción <i>"Ejecutar un plan de trabajo para la actualización de Cátedra Ética"</i> , teniendo en cuenta que la actual tecnología contratada no permite la actualización de la cátedra de ética, y que en Plan Estratégico 2023-2026 y en presupuesto 2023 se encuentran contempladas actividades de actualización; por ende, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño decide aplazar la presente actividad para la vigencia 2023.

RAFAEL ANDRÉS FORERO CONTRERAS Profesional de gestión de la subdirección de Planeación, control y Seguimiento (E)	ÁNGELA PATRICIA ÁLVAREZ LEDESMA Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento	RUBÉN DARIÓ OCHOA ARBELÁEZ Director General
ELABORA	REVISÓ	APRUEBA