

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Lograr que los profesionales tramiten con prontitud su inscripción en el Registro Profesional.	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 70% del número de egresados de la vigencia 2023	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 75% del número de egresados de la vigencia 2024	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2025	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar acercamiento con las IES para el cargue oportuno de listados de egresados a través del uso de la herramienta del micrositio del COPNIA.	Secretarios regionales y seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de matrículas y certificados.	Otorgar en un promedio de 8 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 8 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 6 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento a los tiempos del trámite de matrículas y certificados para evitar que superen los acuerdos de servicio.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de matrículas y certificados.	Otorgar en un promedio de 8 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 8 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 6 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Racionalización de Trámites.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de permisos temporales.	Aumentar en un 15% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2022	Aumentar en un 20% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2023	Aumentar en un 25% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2024	Aumentar en un 30% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2025	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar acercamiento con los actores necesarios con el fin de lograr que se tramiten los permisos temporales a quienes aplique.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de permisos temporales.	Otorgar en un promedio de 12 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 10 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 7 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 6 días o menos el trámite de permiso temporal	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento a los tiempos del trámite de permisos temporales.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el proceso de inspección y vigilancia.	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir y ejecutar un plan de trabajo para adelantar los programas de inspección y vigilancia.	Secretarios regionales y seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el proceso de inspección y vigilancia.	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar mesas de trabajo para el fortalecimiento del proceso de inspección y vigilancia	Grupos internos de trabajo para el fortalecimiento del proceso de inspección y vigilancia
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2023	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2024	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2025	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2026	Subdirección Jurídica	Analizar y presentar acciones de mejora respecto a las revocatorias por errores en la técnica jurídica	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Definir la línea base de tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional (2023)	Disminuir en un 5% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2023	Disminuir en un 6% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2024	Disminuir en un 6% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2025	Subdirección Jurídica	Definir y realizar seguimiento al plan de trabajo de procesos ético profesionales.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.			Lograr que el 100% de los procesos activos no se encuentren a menos de 6 meses de su prescripción	Lograr que el 100% de los procesos activos no se encuentren a menos de 8 meses de su prescripción	Subdirección Jurídica	Definir y realizar seguimiento al plan de descongestión de procesos ético profesionales.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 95% de los tiempos de ley	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 95% de los tiempos de ley	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 90% de los tiempos de ley	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 80% de los tiempos de ley	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento a los tiempos de atención de las PQRS.	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.			Disminuir en un 5% la relación entre PQRS escritas atendidas y matrículas otorgadas con relación a la vigencia 2024	Disminuir en un 5% la relación entre PQRS escritas atendidas y matrículas otorgadas con relación a la vigencia 2025	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Atención al Ciudadano.	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar análisis de causas para definición de acciones que contribuyan a la mejora de la prestación del servicio	Profesional de gestión del Área de Registro
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.	Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022	Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022	Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022	Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2024	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan de bienestar social, estímulos e incentivos	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.	Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022	Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022	Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022	Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2024	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo.	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.	Lograr que mínimo el 50% de los funcionarios se encuentren en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar acompañamiento a las Áreas para la correcta concertación de compromisos.	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.	Lograr que mínimo el 50% de los funcionarios se encuentren en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan institucional de capacitación	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.	Lograr que mínimo el 50% de los funcionarios se encuentren en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan anual de vacantes y previsión de recurso humano	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el programa de mantenimiento establecido para la vigencia	Profesional de gestión del Área Administrativa

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Dirección General	Ejecutar el programa de mantenimiento al hardware y software del COPNIA de acuerdo con lo aprobado para la vigencia	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2023	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2024	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2025	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2026	Dirección General	Adquirir equipos de cómputo de acuerdo con lo programado y aprobado para la vigencia	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Identificar necesidades de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para implementar en las vigencias 2024 a 2026	Implementar en un 100% el programa de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para la vigencia 2024	Implementar en un 100% el programa de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para la vigencia 2025	Implementar en un 100% el programa de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Proponer y ejecutar las actividades del plan de trabajo de fortalecimiento de la infraestructura física	Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Implementar un sistema de seguridad de la información para el COPNIA.	Diagnosticar el Sistema de Seguridad de la Información, y definir el modelo y plan de trabajo de implementación.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2024.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2025.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2026.	Dirección General	Ejecutar el plan de trabajo de implementación del sistema de gestión de seguridad de la información	Profesional de gestión de la Oficina de seguridad y Privacidad de la Información
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Implementar un sistema de seguridad de la información para el COPNIA.	Diagnosticar el Sistema de Seguridad de la Información, y definir el modelo y plan de trabajo de implementación.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2024.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2025.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2026.	Dirección General	Ejecutar el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Profesional de gestión de la Oficina de seguridad y Privacidad de la Información
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Implementar un sistema de seguridad de la información para el COPNIA.	Diagnosticar el Sistema de Seguridad de la Información, y definir el modelo y plan de trabajo de implementación.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2024.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2025.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2026.	Dirección General	Ejecutar el plan de seguridad y privacidad de la información.	Profesional de gestión de la Oficina de seguridad y Privacidad de la Información
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2026	Dirección General	Realizar diagnóstico general de la infraestructura para determinar obsolescencia tecnológica y proponer mejoras.	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2026	Dirección General	Implementar integración del ERP con Avisor conforme cronograma del proyecto	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Dirección General	Implementar mejoras en el sistema misional (BPM) conforme con el cronograma del proyecto	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios programados y presupuestados para la vigencia	Dirección General	Realizar la implementación técnica y funcional del Sistema de Gestión Documental SGDEA de acuerdo con el cronograma del proyecto	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, y Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Dirección General	Realizar seguimiento a los acuerdos de niveles de servicio tecnológico	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Alinear la Entidad con las políticas nacionales de Gobierno Digital.	Definir el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital y dar un cumplimiento del 100% para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2026	Dirección General	Implementar el Protocolo de Internet IPv6 - Red Externa	Profesional de gestión del Área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Gestión de Riesgos.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección Jurídica	Ejecutar las actividades previstas en el Modelo Óptimo de Gestión - MOG.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar el plan de trabajo de las políticas de gestión y desempeño	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Coordinar la auditoría externa de renovación de certificación al Sistema de Gestión de Calidad	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento al plan de trabajo de control de cambios al Sistema de Gestión.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento



**Plan Estratégico 2023 -2026 "Ingeniería con ética para la transformación social"**  
**PLAN DE ACCIÓN 2024**

Versión: 3  
Fecha: septiembre 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer la gestión documental.	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR y desarrollar el 100% de lo definido para la vigencia	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos, conforme a programación para la vigencia.	Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones.	Profesional de gestión del Área de Contratación
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar los programas de divulgación para dar cumplimiento a la meta de ingresos.	Secretarios regionales y seccionales
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar los programas de inspección y vigilancia para dar cumplimiento a la meta de ingresos.	Secretarios regionales y seccionales
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definidas para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar seguimiento a las acciones de la política de austeridad en el gasto.	Profesional especializado de la Subdirección Administrativa y Financiera
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar el relacionamiento con los profesionales inscritos en el Registro Profesional del COPNIA.	Definir el proyecto del Portal del Inscrito con sus fases de implementación y plan de implementación.	Definir y ejecutar en un 100% el Plan de relacionamiento con los profesionales inscritos en el Registro Profesional del COPNIA	Definir y ejecutar en un 100% el Plan de relacionamiento con los profesionales inscritos en el Registro Profesional del COPNIA	Definir y ejecutar en un 100% el Plan de relacionamiento con los profesionales inscritos en el Registro Profesional del COPNIA	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir y ejecutar actividades de relacionamiento con los profesionales inscritos en el Registro Profesional	Secretarios regionales y seccionales
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar la comunicación con la Junta Nacional, Juntas Regionales y Juntas Seccionales.	Definir y ejecutar en un 100% el Plan de Comunicaciones con Consejeros para la vigencia 2023.	Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones con consejeros para la vigencia 2024.	Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones con consejeros para la vigencia 2025.	Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones con consejeros para la vigencia 2026.	Dirección General	Ejecutar las actividades de relacionamiento con los consejeros del COPNIA de acuerdo con el plan de trabajo de relacionamiento interinstitucional y comunicaciones	Profesional del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Dirección General	Definir y ejecutar la agenda de acercamiento 2024 con los diferentes grupos de interés	Profesional del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Subdirección Jurídica	Definir el plan de trabajo y hacer seguimiento permanente a los proyectos de Ley que se cursan a favor y en contra de los intereses misionales de la entidad.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2025 para la implementación de rediseño de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2026 para la implementación de rediseño de la página web	Dirección General	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Transparencia.	Profesional del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2026 para la implementación de rediseño de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2026 para la implementación de rediseño de la página web	Dirección General	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Rendición de Cuentas.	Profesional del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer las herramientas de generación de conocimiento del COPNIA.		Definir y estructurar el rediseño de la Cátedra Ética	Estructurar plan de divulgación de la Cátedra Ética	Cumplir con el 100% del Plan de divulgación de la Cátedra Ética para la vigencia 2026	Dirección General	Proponer el estudio previo para el rediseño de la Cátedra de Ética y seguimiento a la implementación	Profesional especializado del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer las herramientas de generación de conocimiento del COPNIA.	Aumentar en un 10% frente al 2022 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Aumentar en un 10% frente al 2023 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Aumentar en un 10% frente al 2025 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Aumentar en un 10% frente al 2026 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Subdirección Jurídica	Realizar un plan de trabajo para consolidar el Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar relacionamiento con la ciudadanía en general.	Definir el plan de estrategia digital y ejecutar en un 100% las acciones definidas para 2023	Ejecutar en un 100% las acciones definidas dentro de la estrategia digital para 2024	Ejecutar en un 100% las acciones definidas dentro de la estrategia digital para 2025	Ejecutar en un 100% las acciones definidas dentro de la estrategia digital para 2026	Dirección General	Ejecutar la estrategia digital 2024	Profesional del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones

**CONTROL DE CAMBIOS**

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1. ENERO DE 2024	Primera emisión del documento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 30 de enero de 2024, acta 05-2024.
2. JULIO DE 2024	Se cambia el líder de la acción "Proponer el estudio previo para el rediseño de la Cátedra de Ética y seguimiento a la implementación" de profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento a Profesional especializado del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones, y cambio de responsable de Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento a Dirección General. Acta 13-2024 CI GD.
3. SEPTIEMBRE DE 2024	Se suprime la acción "Establecer los requerimientos y lineamientos técnicos y funcionales para garantizar el estudio previo de rediseño de la página web", teniendo en cuenta la actualización del Plan Estratégico 2023-2026. acta 20-2024 CI GD.

<b>RAFAEL ANDRÉS FORERO CONTRERAS</b>	<b>ÁNGELA PATRICIA ALVAREZ LEDESMA</b>	<b>RUBÉN DARIO OCHOA ARBELAEZ</b>
Profesional de gestión de la subdirección de Planeación, control y Seguimiento	Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento	Director General
<b>ELABORA</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APRUEBA</b>