

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
FICHA DE PROGRAMACIÓN PROYECTO DE INVERSIÓN 2025
APROPIACIÓN (GASTOS)
INFORMACIÓN DEL PROYECTO

CIUDAD:	Bogotá	FECHA:	31/01/2025
NOMBRE DEL PROYECTO:		Diseño, Adecuación y mantenimiento para el fortalecimiento de infraestructura física de las sedes de COPNIA	
NOMBRE DE QUIEN PROYECTA LA FICHA DE INVERSIÓN:		Johanna Cañón Londoño	
CARGO DE QUIEN PROYECTA FICHA DE INVERSIÓN:		Profesional de Gestión Área Administrativa	
FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROYECTO:	abr-25	FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO:	dic-26
IDENTIFICACIÓN:			
La entidad cuenta con 17 sedes a nivel nacional que permiten el cumplimiento de su función, las cuales, si bien cumplen con el propósito, requieren remodelación, adecuación y mantenimiento que permita garantizar espacios adecuados para los funcionarios acordes con la necesidad de personal y el proyecto de crecimiento que la Entidad ha venido teniendo en los últimos 3 años.			
ANTECEDENTES:			
Conforme al levantamiento de información que permitieron formular el plan estratégico 2023 - 2026, se determinó que una de los objetivos en los cuales se debía trabajar era el fortalecimiento de la infraestructura física de la Entidad ya que durante los últimos 5 años no se han realizado mantenimientos generales a sedes.			
DESTINATARIO:			
Con la implementación de este proyecto se benefician los siguientes actores: 1. Todos los funcionarios de la Entidad 2. Usuarios de nuestros trámites y servicios 3. Ciudadanía en general			
MARCO LEGAL, CONCEPTUAL Y TÉCNICO			
El Área Administrativa del COPNIA mediante Resolución Nacional R2024017396 del 25 de abril de 2024, cuenta con las siguientes funciones, entre otras: "2. Llevar a cabo la administración, mantenimiento y gestión optimización de los bienes del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y presentar los informes que se requieran sobre el estado de conservación de éstos. (...) 3. Elaborar, coordinar y ejecutar el programa anual de mantenimiento de instalaciones físicas, eléctricas e hidrosanitarias del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería. (...) 9. Gestionar los contratos de suministro, mantenimiento, compra y adecuación de bienes. (...) 14. Gestionar oportunamente ante el área de Contratación, las solicitudes de contratos de mantenimiento, suministro y adquisición de bienes y servicios que se requieran para el adecuado funcionamiento del COPNIA".			
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:			
Fortalecer la infraestructura física de las sedes a nivel nacional del COPNIA.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:			
<ul style="list-style-type: none"> •Garantizar espacios adecuados para el cumplimiento de la misión del COPNIA en cada una de las sedes. •Adecuar espacios que permitan optimizar las áreas de cada una de las oficinas para que así los funcionarios cuenten con espacios ergonómicos y confortables para el cumplimiento de sus actividades. •Realizar un mantenimiento general de las sedes que alargue la vida útil de las mismas. 			
OBJETIVO ESTRATÉGICO (DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL)			
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.			

APROPiación (GASTOS)

OBJETIVO ESPECIFICO (DEL PLAN ESTRATÉGICO)

Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.

RECURSOS INTERNOS REQUERIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
RECURSO HUMANO	Profesional de gestión área Administrativa, técnicos administrativos área administrativa/Área de contratación
RECURSO FÍSICO	Oficinas y salas de reuniones

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Determinar las sedes a priorizar en la primera fase	X	X										
Establecer el anexo técnico por sede a realizar el diseño, adecuación y mantenimiento		X	X									
Realizar el estudio de mercado de acuerdo a la ficha técnica			X	X								
Realizar y presentar el estudio previo del proceso				X	X							
Desarrollo del proceso de selección						X	X	X				
Ejecución del contrato de adecuación									X	X	X	X

PRESUPUESTO DEL PROYECTO VIGENCIA 2025

ORDEN	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD		COSTO	
		NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	UNITARIO	TOTAL
1	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL REGIONAL BOLIVAR	1	GLOBAL	\$ 120.000.000	\$ 120.000.000
2	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL SECCIONAL SANTANDER	1	GLOBAL	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000
3	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL REGIONAL ANTIOQUIA	1	GLOBAL	\$ 210.000.000	\$ 210.000.000
4	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL SECCIONAL VALLE	1	GLOBAL	\$ 210.000.000	\$ 210.000.000
5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHOS PARA LA SEDE DEL ARCHIVO CENTRAL	1	GLOBAL	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000
6	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL SECCIONAL CALDAS	1	GLOBAL	\$ 120.000.000	\$ 120.000.000
7	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL REGIONAL ATLANTICO	1	GLOBAL	\$ 120.000.000	\$ 120.000.000
8					
9					

VALOR GENERAL DEL PROYECTO

\$ 980.000.000

PRODUCTOS ESPERADOS	FECHA DE ENTREGA
MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL REGIONAL BOLIVAR	dic-25
MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL SECCIONAL SANTANDER	dic-25
MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL REGIONAL ANTIOQUIA	dic-25

APROPiación (GASTOS)

MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL SECCIONAL VALLE	dic-25
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHOS PARA LA SEDE DEL ARCHIVO CENTRAL	oct-25
MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL SECCIONAL CALDAS	dic-25
MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL REGIONAL ATLANTICO	dic-25

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

Se requiere realizar la contratación del diseño de las sedes a nivel nacional que permitan mediante un mismo modelo de oficinas contar con espacios optimizados para cada sede y con puestos de trabajo acordes a la necesidad de cada sede. . De igual forma es por la magnitud del proyecto y la cantidad de sedes a intervenir será necesario realizarlo por fases en dos años consecutivos, sin embargo para 2025 se ejecutara el presupuesto y sedes indicadas.

Versión 2 - Enero 2025: Identificación de sedes a intervenir

Johanna Cañón Londoño

31/01/2025