

OCTUBRE 2022

## **INFORME SEGUIMIENTO ITA**

LEY 1712 DE 2014

01 Enero – 31 Octubre 2022

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**  
**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

# **INFORME SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"**

## **Introducción**

Con la expedición de La Ley 1712 de 2014 se busca promover y regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para su ejercicio y garantía, así como las excepciones a la publicidad de información.

El artículo 4 de la Ley 1712 de 2014 establece que el acceso a la información es un derecho fundamental que tienen todas las personas para conocer sobre la existencia y acceder a la información pública, y que el Ministerio Público es el encargado de velar por su cumplimiento.

La Procuraduría General de la Nación, en la Directiva 015 de 2018, estableció la metodología para que desde el Ministerio Público se desarrollaran acciones tendientes a verificar el efectivo cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y,

específicamente, dispuso:

Desarrollar acciones preventivas para el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan"; "promover el conocimiento y aplicación de la presente ley"; "requerir a los sujetos obligados para que ajusten sus procedimientos y sistema de atención al ciudadano a dicha legislación"; "efectuar estadísticas y reportes sobre transparencia y acceso a la información de los órganos de la administración del Estado y sobre el cumplimiento de esta ley"; e "implementar y administrar los sistemas de información en el cumplimiento de sus funciones, para lo cual establecerá los plazos y criterios del reporte por parte de las entidades públicas que considere necesarias.

La metodología desarrollada por el aplicativo denominado Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) consiste en una herramienta o mecanismo de vigilancia y garantía del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, por medio de la realización de auditorías a los sujetos obligados.<sup>1</sup>

De conformidad con lo anterior, la oficina de control interno realiza seguimiento a la información reportada en la matriz ITA, por parte de la entidad con corte a 31 de octubre de 2022.

## **1. SEGUIMIENTO REALIZADO**

Se observo que la entidad diligenció la matriz ITA a través de la página de la PGN, el día 1 de noviembre de 2022, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva 016 de septiembre 30 de 2022, emanada por la PGN.

Seguidamente se procedió a descargar el reporte de cumplimiento de los estándares establecidos en la resolución 001519 de agosto 24 de 2020, emanada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; donde se puede observar que la entidad obtuvo un nivel de cumplimiento de 74 sobre 100 puntos. (ver reporte de cumplimiento anexo)

En el reporte se aprecian los siguientes puntajes:

<sup>1</sup> Procuraduría General de la Nación- Directiva 014 agosto 2022

## MENUS – NIVEL I-SEDES ELECTRÓNICAS PÁGINA WEB

### 1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	66.7	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	66.7	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD AD	66.7	4%

Se observa un cumplimiento de 66,7 % a los requerimientos del anexo técnico 1- accesibilidad y del mismo modo, para el nivel I y Subnivel II un cumplimiento de 66.7%, frente a los estándares establecidos en la matriz-ITA.

Según lo reportado por la entidad de los nueve ítems que conforman el subnivel II, se está dando cumplimiento a seis ítems y tres ítems aparecen con no cumplimiento, por las razones que se describen a continuación:

**Ítem b.** ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación en el contrato de diseño e implementación de la página web a ejecutar en el 2023. - En la actualidad no se publican videos en la web, ya que no está habilitada la opción en el administrador de contenidos - Está pendiente de implementación la funcionalidad de publicación de videos con subtítulos, audio descripción (cuando no tienen audio original) y su respectivo guion de texto en la página web de la entidad. - <https://www.copnia.gov.co/>

**Ítem c.** ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación en el contrato de diseño e implementación de la página web a ejecutar en el 2023 - El puntaje de la fuente no es de 12 puntos y aunque en la actualidad se cuenta con ajuste de ampliación, no alcanza al porcentaje requerido - <https://www.copnia.gov.co/>

**Ítem i.** ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?

**Respuesta:** No

**Justificación:** Requerimiento pendiente de implementación mediante el contrato de diseño e implementación de la página web a ejecutar en el 2023, debido a que no todos los documentos cumplen con los criterios de accesibilidad. - <https://www.copnia.gov.co/>

## 2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO

2.1 Top Bar (GOV.CO)	0	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	71.8	8%
2.2 Footer o pie de página	80	55%			
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	75	22%			
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.	66.7	17%			

Para este nivel y sus componentes se obtuvo un puntaje de 71.8% de cumplimiento. A continuación, se relacionan los ítems sobre los cuales no hubo cumplimiento.

### 2.1. Top Bar (GOV.CO)

**Ítem a.** Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redireccione al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Requerimiento pendiente de implementación mediante el contrato de diseño e implementación de la página web a ejecutar en el 2023, debido a que la página web de la entidad no cuenta con esta barra o Top Bar. <https://www.copnia.gov.co>

### 2.2. Footer o pie de página

**Ítem c.** Línea anticorrupción.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación teniendo en cuenta que la creación legal del COPNIA y sus funciones forman parte del nivel nacional de la Rama Ejecutiva conforme lo ha sustentado tradicionalmente la jurisprudencia.

**Ítem g.** Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).

**Respuesta:** No

**Justificación:** Requerimiento pendiente de implementación mediante el contrato de diseño e implementación de la página web a ejecutar en el 2023 - Colocar en el Footer las políticas: 1. Términos y condiciones, 2. Política de privacidad y tratamiento de datos personales, 3. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y 4. Otras que correspondan conforme con la normativa vigente.

### 2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal

**Ítem c.** Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Los términos y condiciones se publican e informan al iniciar trámites y servicios en la entidad (Matriculas y certificados profesionales, chat, entre otros) pero no se encuentran en el Footer de la página web de la entidad.

### 2.4. Requisitos mínimos en menú destacado

**Ítem c.** Menú "Participa".

**Respuesta:** No

**Justificación:** Requerimiento pendiente de implementación mediante el contrato de diseño e implementación de la página web a ejecutar en el 2023, debido a que la página web de la entidad no cuenta con el menú "Participa".  
<https://www.copnia.gov.co>.

### 3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

3.1 Misión, visión, funciones y deberes	100	5%	3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	84.1	15%
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%			
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	100	3%			
3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	100	13%			
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	70	26%			
3.6 Directorio de entidades	100	3%			
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	100	3%			
3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	100	11%			
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	100	3%			
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	100	3%			
3.11 Calendario de actividades	100	3%			
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	100	3%			
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	71.4	18%			
3.14 Publicación de hojas de vida	0	3%			

Frente a este requerimiento se observa un cumplimiento 84.1%, de los ítems asociados al nivel, sin embargo, se evidencia no cumplimiento en los siguientes ítems.

#### 3.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

**Ítem c.** Formación académica.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Se cuenta con los directorios, pero se debe solicitar autorización a los funcionarios para autorizar incluir ciudad de nacimiento, formación académica y escala salarial.

**Ítem d.** Experiencia laboral y profesional.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Se cuenta con los directorios, pero se debe solicitar autorización a los funcionarios para autorizar incluir ciudad de nacimiento, formación académica y escala salarial.

**Ítem j.** Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Requerimiento pendiente de implementación mediante el contrato de diseño e implementación de la página web a ejecutar en el 2023, debido a que la página web de la entidad no cuenta con información de objeto, valor total de honorarios, fecha inicio/finalización para prestaciones de servicios.  
<https://www.copnia.gov.co>.

3.13. Entes y autoridades que lo vigilan

**Ítem f.** Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem g.** Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

3.14. Publicación de hojas de vida

**Ítem a.** Publicación de hojas de vida.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**4. NORMATIVA**

Ítem	Valor	Cumplimiento	Total	Cumplimiento
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	87.5	60%	4. NORMATIVA	82.5
4.2 Búsqueda de normas	50	20%		
4.3 Proyectos de normas para comentarios	100	20%		
				6%

En este nivel se obtuvo un porcentaje de cumplimiento de 82.5%, lo cual requiere ajustes en los ítems abajo relacionados.

4.1. Normativa de la entidad o autoridad

**Ítem -Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.**

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación a través del contrato de diseño e implementación de la nueva página web de la entidad.

4.2. Búsqueda de normas

**Ítem a.** Sistema Único de Información Normativa – SUIN.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación

## 5. CONTRATACIÓN

5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	10%	5. CONTRATACIÓN	50	4%
5.2 Publicación de la información contractual	100	10%			
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	16.7	60%			
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	100	10%			
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	100	10%			

En este nivel se logró un cumplimiento del 50%, ocasionado por no cumplimiento en los siguientes ítems.

### 5.3. Publicación de la ejecución de los contratos

Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:

**Ítem a.** Fecha de inicio y finalización.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Se encuentra publicado fecha de apertura y fecha de desfijación.

**Ítem c.** Porcentaje de ejecución.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Se debe ajustar la publicación de la información de acuerdo con la Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19, ya que no se relaciona porcentajes de ejecución a la fecha de los diferentes contratos.

**Ítem d.** Recursos totales desembolsados o pagados.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Se debe ajustar la publicación de la información de acuerdo con la Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19, ya que no se relaciona recursos desembolsados de los diferentes contratos.

**Ítem e.** Recursos pendientes de ejecutar.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Se debe ajustar la publicación de la información de acuerdo a la Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19, ya que no se relaciona saldos de los diferentes contratos.

**Ítem f.** Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).

**Respuesta:** No

**Justificación:** Se debe ajustar la publicación de la información de acuerdo con la Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 19, ya que no se relacionan los modificatorios realizados a los diferentes contratos.

Se recomienda ajustar la publicación de la información de conformidad con lo requerido por la Resolución 1519 de 2020.

## 6. PLANEACIÓN

6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100	4%	6. PLANEACIÓN	100	12%
6.2 Ejecución presupuestal	100	4%			
6.3 Plan de Acción	100	27%			
6.4 Proyectos de Inversión	100	4%			
6.5 Informes de empalme	100	4%			
6.6 Información pública y/o relevante	100	4%			
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	25%			
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%			
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	4%			
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	17%			

Para este nivel la entidad obtuvo un 100% de cumplimiento frente a los requerimientos exigidos.

## 7. TRÁMITES

7.1 Trámites	100	100%	7. TRÁMITES	100	3%
--------------	-----	------	-------------	-----	----

En este nivel la entidad logró un 100% de cumplimiento frente a los requerimientos planteados.

## 8. PARTICIPA

8.1 Descripción General	40	23%	8. PARTICIPA	16	18%
8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	8.8	77%			

En este nivel la entidad obtuvo un cumplimiento del 16%, dando como resultado incumplimiento en la mayoría de los ítems asociados al estándar exigido; por lo cual, se recomienda implementar acciones para tendientes a dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por la Resolución 1519 de 2020.

A continuación, se relacionan los ítems sobre los cuales no hubo cumplimiento.

### 8.1. Descripción General

**Ítem a.** Descripción General del Menú Participa.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

**Ítem b.** Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación



**Ítem g.** Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación

**Ítem h.** Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación

**Ítem i.** Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación

**Ítem j.** Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación

#### Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"

##### Diagnóstico e identificación de problemas:

**Ítem b.** Caja de herramientas.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

**Ítem c.** Herramienta de evaluación.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

**Ítem d.** Divulgar resultados.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

##### Planeación y presupuesto participativo:

**Ítem a.** Porcentaje del presupuesto para el proceso.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

**Ítem b.** Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

**Ítem c.** Publicar la información sobre las decisiones.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

**Ítem d.** Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

Consulta Ciudadana:

**Ítem a.** Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen de este.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

**Ítem b.** Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

**Ítem c.** Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.

**Respuesta:** N/A

**Justificación Legal:** La entidad no adelanta proyectos normativos

**Ítem d.** Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

**Ítem e.** Facilitar herramienta de evaluación.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

**Ítem e.** Facilitar herramienta de evaluación.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación.

Colaboración e innovación:

**ítem b.** Convocatoria con el reto.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem c.** Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem d.** Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem e.** Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem f.** Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

Rendición de cuentas:

**Ítem a.** Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem b.** Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem c.** Calendario eventos de diálogo.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem d.** Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem e.** Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem f.** Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem g.** Memorias de cada evento.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem h.** Acciones de mejora incorporadas.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

Control social:

**Ítem a.** Informar las modalidades de control social.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem b.** Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem c.** Resumen del tema objeto de vigilancia

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem d.** Informes del interventor o el supervisor

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem e.** Facilitar herramienta de evaluación de las actividades.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem f.** Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem g.** Acciones de mejora.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

## 9. DATOS ABIERTOS

9.1 Instrumentos de gestión de la información	93.9	97%	9. DATOS ABIERTOS	91.1	14%
9.2 Sección de Datos Abiertos	0	3%			

En este nivel se obtuvo un cumplimiento del 91.1%, solo se presentó incumplimiento en tres de los ítems asociados, como se parecía a continuación:

### 9.1. Instrumentos de gestión de la información

Registros de activos de información:

**Ítem g.** Enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

Índice de información clasificada y reservada:

**Ítem m.** Enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

### 9.2. Sección de Datos Abiertos

**Ítem** Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos ([datos.gov.co](http://datos.gov.co)).

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

## 10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS

10.1 Información para Grupos Específicos	0	100%	10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	0	2%
--	---	------	---	---	----

En este nivel se observa que el porcentaje de cumplimiento de los ítems asociados fue de 0, se recomienda que se revise frente a la caracterización de los grupos de interés, si aplicase para la entidad o es necesario implementar acciones para cumplir con lo requerido.

10.1. Información para Grupos Específicos.

**Ítem a.** Información para niños, niñas y adolescentes.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem b.** Información para Mujeres.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**Ítem c.** Otros de grupos de interés.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente implementación

**11.OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD**

11.1 Normatividad Especial	100	100%	11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	100	1%
----------------------------	-----	------	---	-----	----

En este nivel la entidad obtuvo un cumplimiento del 100%

**12.INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES**

12.1 Procesos de recaudo de rentas locales	100	27%	12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	100	5%
12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	100	73%			

En cuanto a los requerimiento de este nivel, se esclarece que no aplican a la entidad por su naturaleza, en este caso se reportó como N/A y el formulario otorga el puntaje máximo, por eso se observa un cumplimiento del 100%

**13.MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA**

13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	100	5%	13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	95.7	10%
13.2 Canales de atención y pida una cita	100	9%			
13.3 PQRSD	95	86%			

Este nivel presenta un cumplimiento del 95.7%, solo se requieren ajustes a las condiciones del formulario de acuerdo con lo requerido por el Ítem K

Condiciones del formulario:

**Ítem k.** Aviso de aceptación de condiciones.

**Respuesta:** No

**Justificación:** Pendiente de implementación

#### 14. SECCIÓN DE NOTICIAS

14.1 Sección de Noticias	100	100%	14. SECCIÓN DE NOTICIAS	100	2%
--------------------------	-----	------	-------------------------	-----	----

En este nivel se logró un cumplimiento del 100%

#### 15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB

15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	100	100%	15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	100%	ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	2%
--	-----	------	--	-----	------	--	-----	----

Frente a este requerimiento se obtuvo un cumplimiento del 100%, es de aclarar que en el ítem c, la procuraduría solicita lo siguiente: *"En caso de haber sufrido un incidente de seguridad de la información, proporcione el **enlace o URL** correspondiente donde se pueda verificar evidencia de la comunicación correspondiente la obligación de cumplir con el anexo 3 de seguridad aplica a todos los sujetos obligados referidos en el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014."*

Ante esta solicitud el área de comunicaciones informó que no se aportó enlace o URL; pero si se aportó información a la procuraduría, donde consta el reporte al Grupo de Respuestas a Incidentes de Seguridad Informática del Gobierno Nacional (CSIRT) y demás explicaciones pertinentes.

#### CONCLUSIONES

En general la entidad obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 74 sobre 100 puntos, sin embargo, se recomienda implementar acciones para ajustar los menús que exige la ley de transparencia 1712 de 2014; siguiendo los estándares definidos por la resolución 1519 de 2020 y acorde a los requerimientos descritos en los anexos que la complementan.

Se recomienda al hacer los ajustes en la página web, tener en cuenta las recomendaciones generadas por MINTICS, en cuanto a accesibilidad de la información, es decir que la información sea comprensible para todos dentro de sus diferentes limitaciones; así mismo que sea operable, es decir que podamos gestionar los contenidos de las sedes electrónicas, que permita seleccionar texto, utilizar el comando de buscar etc.

Tener en cuenta que en el menú de transparencia es donde se carga toda la información, es decir es la fuente única de información y desde allí, sugerimos utilizar enlaces que redireccionen la búsqueda de la información en plataformas como SECOP, SIGEP o cualquier otro lugar que la entidad considere pertinente o necesarios y así evitar duplicidad en la información que confunda a los ciudadanos.

Se recomienda en el análisis para la estructuración e implementación de las nuevas sedes electrónicas en la página web de la entidad, aplicar las recomendaciones dadas por la secretaria de transparencia respecto a los requerimientos de la resolución 1519 de 2020 y cada uno de sus anexos<sup>2</sup>

<sup>2</sup> <https://www.youtube.com/watch?v=37Y3ad50h6Y>



Se recomienda implementar el menú participa, tomando como referencia los requerimientos establecidos en el anexo técnico 2: estandarización de contenidos del menú de transparencia, que forma parte integral de la resolución 1519 de 2020 y tener en cuenta que el portal único del estado colombiano debe estar integrado a este menú.

**ALBERTO CASTIBLANCO BEDOYA**  
Jefe Oficina de control Interno

Revisó: Alberto Castiblanco Bedoya – Jefe oficina de Control Interno.  
Realizó: Rocio Porras N.-Profesional Universitario - OCI.