

INDICADORES 2019

| #  | PROCESO                              | TIPO DE INDICADOR | NOMBRE  | OBJETO  | MEDICIÓN  | FRECUENCIA DE ANÁLISIS | RESPONSABLE SEGUIMIENTO DEL INDICADOR            | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | % DE CUMPLIMIENTO DEL PERIODO |
|----|--------------------------------------|-------------------|---|---|---|------------------------|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|
| 1  | Registro profesional                 | Efectividad       | Cumplimiento de la meta en el número de matriculados                    | Medir el nivel de cumplimiento de la meta de cantidad de Matrículas   | # de Matrículas/46.880 (meta anual) * 100   | Mensual                | Subdirector de planeación, control y seguimiento | 8,3% | 14% | 20% | 29% | 35% | 43% | <b>43%</b>                    |
| 2  | Registro profesional                 | Efectividad       | Cumplimiento de la meta en el número de matriculados de la brecha       | Medir el nivel de cumplimiento de la meta de cantidad de Matrículas de la brecha                            | # de Matrículas brecha/12.927 (meta anual) * 100  | Mensual                | Subdirector de planeación, control y seguimiento | 9,4% | 18% | 28% | 36% | 43% | 52% | <b>52%</b>                    |
| 3  | Registro profesional                 | Eficiencia        | Cumplimiento en el tiempo para el trámite de Matrículas                 | Medir el tiempo que requiere la entidad para adelantar el trámite de matrícula.                             | Número de matrículas tramitadas dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de matrículas otorgadas  | Mensual                | Subdirector de planeación, control y seguimiento | 46%  | 91% | 98% | 69% | 75% | 87% | <b>87%</b>                    |
| 4  | Registro profesional                 | Efectividad       | Cumplimiento de la meta en el número de Permisos Temporales             | Medir el nivel de cumplimiento de la meta de cantidad de Permisos Temporales                                | # de Permisos Temporales/782 (meta anual) * 100   | Mensual                | Subdirector de planeación, control y seguimiento | 5%   | 12% | 19% | 27% | 36% | 43% | <b>43%</b>                    |
| 5  | Registro profesional                 | Eficiencia        | Cumplimiento en el tiempo para el trámite de Permisos Temporales        | Medir el cumplimiento en el tiempo que requiere la entidad para adelantar el trámite de Permisos Temporales | Número de Permisos Temporales otorgados en 4 días hábiles o menos/Permisos Temporales otorgados   | Mensual                | Subdirector de planeación, control y seguimiento | 35%  | 38% | 57% | 67% | 43% | 51% | <b>51%</b>                    |
| 6  | Procesos ético profesionales         | Eficiencia        | Cumplimiento en el tiempo para decidir los procesos ético profesionales | Medir el cumplimiento en tiempo que requiere la entidad para adelantar los procesos disciplinarios          | Número de procesos activos dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de procesos * 100   | Trimestral             | Subdirector de planeación, control y seguimiento | 95%  |     |     | 94% |     |     | <b>94%</b>                    |
| 7  | Atención al Ciudadano                | Eficiencia        | Cumplimiento en el tiempo para responder peticiones y reclamos          | Medir el cumplimiento en el tiempo que requiere la entidad para responder peticiones y reclamos             | Número de peticiones, quejas y reclamos con respuesta dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de respuestas (acumulado)  | Mensual                | Subdirector de planeación, control y seguimiento | 98%  | 83% | 81% | 92% | 82% | 85% | <b>85%</b>                    |
| 8  | Gestión financiera y presupuestal    | Eficacia          | Cumplimiento del presupuesto de apropiaciones (gastos)                  | Medir en nivel de cumplimiento del presupuesto de apropiaciones (gastos)                                    | Valor compromisos/ \$ 17.991 millones (meta anual) * 100 (acumulado)  | Trimestral acumulado   | Subdirector Administrativo y Financiero          | 33%  |     |     | 50% |     |     | <b>50%</b>                    |
| 9  | Gestión financiera y presupuestal    | Eficacia          | Cumplimiento del presupuesto de ingresos                                | Medir en nivel de cumplimiento del presupuesto de ingresos  | Valor Ingresos / \$16.304 millones (meta anual) * 100 (acumulado)   | Trimestral acumulado   | Subdirector Administrativo y Financiero          | 22%  |     |     | 46% |     |     | <b>46%</b>                    |
| 10 | Contratación                         | Eficacia          | Cumplimiento de Plan de Adquisiciones                                   | Medir en nivel de cumplimiento del Plan de Adquisiciones  | Sumatoria de las actividades adelantadas del Plan adquisiciones (unidades) / Total del Plan adquisiciones (unidades) * 100 (acumulado)  | Trimestral acumulado   | Subdirector Administrativo y Financiero          | 27%  |     |     | 58% |     |     | <b>58%</b>                    |
| 11 | Administración de bienes y servicios | Eficacia          | Cumplimiento del plan de administración de bienes y servicios           | Medir en nivel de cumplimiento del Plan de administración de bienes y servicios                             | Número de actividades cumplidas del Plan de administración de bienes y servicios / meta de cumplimiento de actividades del Plan de administración de bienes y servicios * 100 acumulado | Trimestral acumulado   | Subdirector Administrativo y Financiero          | 24%  |     |     | 43% |     |     | <b>43%</b>                    |
| 12 | Gestión documental                   | Eficacia          | Cumplimiento del plan de gestión documental                             | Medir en nivel de cumplimiento del plan de gestión documental   | Número de actividades del plan de gestión documental / meta de cumplimiento de actividades del plan de gestión documental* 100 acumulado  | Trimestral acumulado   | Subdirector Administrativo y Financiero          | 24%  |     |     | 40% |     |     | <b>40%</b>                    |

INDICADORES 2019

| #  | PROCESO   | TIPO DE INDICADOR | NOMBRE   | OBJETO  | MEDICIÓN  | FRECUENCIA DE ANÁLISIS | RESPONSABLE SEGUIMIENTO DEL INDICADOR            | ENE   | FEB | MAR   | ABR | MAY | JUN   | % DE CUMPLIMIENTO DEL PERIODO |
|----|---|-------------------|--|---|---|------------------------|--|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-------------------------------|
| 13 | Gestión Jurídica  | Efectividad       | Decisiones judiciales  | Medir el nivel de favorabilidad de las decisiones judiciales de los procesos adelantados en contra del COPNIA           | No. de fallos a favor del COPNIA / No. de fallos * 100  | Semestral              | Subdirector Jurídico                             | 100%  |     |       |     |     |       | 100%                          |
| 14 | Comunicación institucional                                      | Eficacia          | Cumplimiento del plan de trabajo de comunicación institucional                   | Medir el nivel de cumplimiento del plan de trabajo de comunicación institucional  | % de cumplimiento del plan de trabajo de comunicación institucional / % de la meta de cumplimiento del plan de trabajo de comunicación institucional* 100 acumulado           | Semestral              | Director General                                 | 0%    |     | 18%   |     |     | 18%   |                               |
| 15 | Direccionamiento estratégico                                    | Eficacia          | Cumplimiento del plan de acción  | Medir en nivel de cumplimiento del plan de acción   | % de cumplimiento del plan de acción / % de la meta de cumplimiento del plan de acción* 100 acumulado   | Trimestral acumulado   | Director General                                 | 12%   |     | 28%   |     |     | 28%   |                               |
| 16 | Direccionamiento estratégico                                    | Eficacia          | Materialización de riesgos   | Medir en nivel de riesgos establecidos que no han sido materializados   | Número de riesgos sin materializados / Número de riesgos definidos  | Trimestral             | Director General                                 | 97%   |     | 100%  |     |     | 100%  |                               |
| 17 | Evaluación de la gestión  | Eficacia          | Cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento                    | Medir el nivel de cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento   | Acciones cerradas / Acciones definidas para el trimestre  | Trimestral             | Jefe de Oficina de Control Interno               | 79%   |     | 92%   |     |     | 92%   |                               |
| 18 | Gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones | Eficiencia        | Cumplimiento en el tiempo para la atención de incidentes y requerimientos de TIC | Medir el nivel de cumplimiento en el tiempo que necesita la entidad para atender los incidentes y requerimientos de TIC | Número de requerimientos atendidos oportunamente / Número de requerimientos atendidos * 100 acumulado   | Trimestral acumulado   | Director General                                 | 98%   |     | 99%   |     |     | 99%   |                               |
| 19 | Registro profesional  | Eficacia          | Matrículas otorgadas sin errores críticos  | Medir en nivel de matrículas otorgadas sin errores críticos   | No. De matrículas sin errores críticos (incluidas las garantías) / número de matrículas otorgadas * 100   | Trimestral             | Subdirector de planeación, control y seguimiento | 98,9% |     | 99,1% |     |     | 99%   |                               |
| 21 | Gestión Disciplinaria   | Eficiencia        | Cumplimiento en el tiempo para decidir los procesos disciplinarios internos      | Medir el cumplimiento en tiempo que requiere la entidad para adelantar los procesos disciplinarios internos             | Número de procesos disciplinarios internos activos dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de procesos activos * 100   | Trimestral             | Jefe de la Oficina de Control Disciplinario      | 90%   |     | 87%   |     |     | 87%   |                               |
| 22 | Gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones | Eficiencia        | Atención a incidentes y requerimientos por áreas.                                | Identificar el nivel de incidentes y requerimientos hecho por las áreas de la entidad                                   | Número de incidentes y requerimientos realizado por cada área/Número incidentes y requerimientos realizado* 100<br>Al resultado más alto se le resta el resultado más bajo    | Trimestral             | Director General                                 | 49%   |     | 50%   |     |     | 50%   |                               |
| 23 | Gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones | Eficiencia        | Atención a incidentes y requerimientos por tópicos                               | Identificar el nivel de incidentes y requerimientos recibidos por cada uno de los tópicos que maneja el área de las TIC | Número de incidentes y requerimientos realizado según su tópico /Número incidentes y requerimientos realizado* 100<br>Al resultado más alto se le resta el resultado más bajo | Trimestral             | Director General                                 | 47%   |     | 47%   |     |     | 47%   |                               |
| 24 | Gestión financiera y presupuestal                               | Eficacia          | Cumplimiento del presupuesto de apropiaciones (obligaciones)                     | Medir el nivel de cumplimiento del presupuesto de apropiaciones (obligaciones)  | Valor obligaciones/ \$ 17.991 millones (meta anual) * 100   | Trimestral             | Subdirector Administrativo y Financiero          | 23%   |     | 40%   |     |     | 40,1% |                               |