



AGOSTO DE 2023

INFORME SEGUIMIENTO MATRIZ ITA

LEY 1712 DE 2014 01 Enero – 18 Agosto 2023

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
OFICINA DE CONTROL INTERNO**

INFORME SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014 "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"

Objetivo: Realizar seguimiento y verificación del cumplimiento por parte de la entidad con respecto a los criterios establecidos en la Matriz ITA de la Resolución 1519 del 24 de agosto del 2020, "Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos".

Alcance: Verificar el nivel de cumplimiento de la página web de la entidad con respecto a los diferentes criterios establecidos en la Matriz ITA (Accesibilidad, Menú de Transparencia, menú atención al ciudadano y menú participa) así como sus submenús; correspondientes a la vigencia 2023- con corte al 18 de agosto de 2023.

Metodología: Verificación de la información enviada por el área de relacionamiento interinstitucional y comunicaciones con respecto a la matriz ITA con relación al análisis de La ley de Transparencia que establece una serie de principios asociados a la Transparencia y de Acceso a la Información Pública, los cuales son de obligatorio cumplimiento por todos los sujetos obligados.

Resultados: De acuerdo con la verificación realizada a cada uno de los 239 criterios de la Matriz ITA versión 2021 se obtuvieron los siguientes resultados:

RESUMEN RESULTADO SEGUIMIENTO VIGENCIA 2023 – corte 18 agosto de 2023	
TOTAL ITEMS EVALUADOS	239
TOTAL ITEMS CUMPLIDOS	135
TOTAL ITEMS NO CUMPLIDOS	83
TOTAL ITEMS QUE NO APLICAN	21
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ACORDE A LOS ITEMS QUE LE APLICAN AL COPNIA	62%

Conclusiones:

Se puede evidenciar que a la fecha el COPNIA, ha realizado las publicaciones correspondientes indicadas en la Ley 1712 de 2014, pero es importante que se tenga en cuenta las observaciones realizadas por la Oficina de Control Interno, con el fin de que se subsanen para ser cargados a la herramienta de la Procuraduría General de la Nación, en el usuario correspondiente de la Dirección General del COPNIA, cuando esta lo requiera.

Finalmente se realizará seguimiento al cumplimiento de cada una de estas actividades con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Procuraduría General de la Nación.

Nota: El resultado (62%) del seguimiento al cumplimiento de los criterios de la Matriz ITA aplicables al COPNIA realizado por la Oficina de Control Interno, representa el total de criterios cumplidos (135) sobre el total de criterios aplicables a la entidad (218). El cual, no representa ni sustituye el porcentaje de cumplimiento que resulta del autodiligenciamiento del formulario por parte de los sujetos obligados dispuesto por la Procuraduría General de la Nación.

Anexo: Matriz de seguimiento ITA 2023

ALBERTO
CASTIBLANCO
BEDOYA

Firmado digitalmente por
ALBERTO CASTIBLANCO BEDOYA
Fecha: 2023.09.05 11:14:56 -05'00'

ALBERTO CASTIBLANCO BEDOYA
Jefe de Oficina de control Interno

Elaboró: Angie Carolina Bonilla Medina-Profesional Universitario.

Revisó: Alberto Castiblanco Bedoya

Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2023

Número de documento: NI 800214417

Sujeto obligado: CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

Nivel de cumplimiento: 67 sobre 100 puntos

Fecha de generación: 31/08/2023 09:23 AM

Administrador del sujeto obligado: KELLY ALEXANDRA PARRA CABALLERO

(comunicaciones@copnia.gov.co)

Tipo de formulario: Mintic Res.1519

Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II: Puntaje Nivel II	Punt N.I: Puntaje nivel I	Punt Anx: Puntaje Anexo
Peso N.II: Peso Nivel II	Peso N.I: Peso nivel I	Peso Anx: Peso Anexo

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	44.4	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	44.4	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD	44.4	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	0	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	55.3	8%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA	66.9	94%
2.2 Footer o pie de página	70	55%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	25	22%						
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.	66.7	17%						
3.1 Misión, visión, funciones y deberes	100	5%	3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	94.4	15%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA	66.9	94%
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%						
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	100	3%						
3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	80	13%						
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	100	26%						
3.6 Directorio de entidades	100	3%						
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	100	3%						
3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	100	11%						
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	100	3%						



**PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION**

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	100	3%						
3.11 Calendario de actividades	100	3%						
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	100	3%						
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	100	18%						
3.14 Publicación de hojas de vida	0	3%						
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	100	60%	4. NORMATIVA	60	6%			
4.2 Búsqueda de normas	0	20%						
4.3 Proyectos de normas para comentarios	0	20%						
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	10%	5. CONTRATACIÓN	40	4%			
5.2 Publicación de la información contractual	100	10%						
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	0	60%						
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	100	10%						
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	100	10%						
6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100	4%	6. PLANEACIÓN	78.9	12%			
6.2 Ejecución presupuestal	100	4%						
6.3 Plan de Acción	50	27%						
6.4 Proyectos de Inversión	100	4%						
6.5 Informes de empalme	100	4%						
6.6 Información pública y/o relevante	100	4%						
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	85.7	25%						
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%						
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	0	4%						
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	17%						
7.1 Trámites	75	100%	7. TRÁMITES	75	3%			
8.1 Descripción General	0	23%	8. PARTICIPA	9.1	18%			
8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	11.8	77%						
9.1 Instrumentos de gestión de la información	87.9	97%	9. DATOS ABIERTOS	88.2	14%			
9.2 Sección de Datos Abiertos	100	3%						
10.1 Información para Grupos Específicos	33.3	100%	10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	33.3	2%			



**PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION**

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
11.1 Normatividad Especial	100	100%	11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	100	1%			
12.1 Procesos de recaudo de rentas locales	100	27%	12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	100	5%			
12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	100	73%						
13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	100	5%	13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	87.1	10%			
13.2 Canales de atención y pida una cita	100	9%						
13.3 PQRS	85	86%						
14.1 Sección de Noticias	100	100%	14. SECCIÓN DE NOTICIAS	100	2%			
15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	100	100%	15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	100%	ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	2%



Informe Detallado de Autodiligenciamiento

1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB

1.1. Directrices de Accesibilidad Web

a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/noticias/acuerdo-de-movilidad-profesional-colombia-portugal>

b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).

Respuesta: No

Justificación: En la actualidad no se publican videos en la web, ya que no está habilitada la opción en el administrador de contenidos

c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/>

d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?

Respuesta: No

Justificación: No es posible acceder o llegar por múltiples vías a las paginas (mapa del sitio y mediante el buscador)

e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?

Respuesta: Sí

Link: https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/ProfessionalCertificateAndRelated/ProcessInformation

f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información



seleccionada?

Respuesta: No

Justificación: Al revisar los contenidos del navegador con la tecla Tabulador, se observó que no se accede en el orden correcto ni se resalta la casilla a acceder.

g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?

Respuesta: No

Justificación: No se permite el control de contenidos con movimiento y parpadeo a los usuarios.

h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf).

Respuesta: Sí

L i n k :
https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/ProfessionalCertificateAndRelated/ProcessInformation

i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?

Respuesta: No

Justificación: Se observó que no todos los documentos cumplen con los criterios de accesibilidad.
- <https://www.copnia.gov.co>

2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO

2.1. Top Bar(GOV.CO)

a. Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redireccione al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.

Respuesta: No

Justificación: El enlace a la página web del estado colombiano se encuentra en el footer no en el top bar.

2.2. Footer o pie de página

Los sujetos obligados deberán incluir un footer o pie de página que contenga los siguientes ítems:

a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca paísCO - Colombia.

Respuesta: Sí



Link: <https://www.copnia.gov.co/>

b. Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/>

c. vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.

Respuesta: No

Justificación: El vínculo se encuentra en el top bar y no el footer de la página

DATOS DE CONTACTO:

a. Teléfono conmutador.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/>

b. Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/>

c. Línea anticorrupción.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Dado que el Copnia es una entidad *siu generis* creada a través de la Ley 94 de 1937, independiente de derecho público del orden nacional, y no hace parte de las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional o sector central, no esta obligado a incluir el número de la línea anticorrupción.

d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/>

e. Correo de notificaciones judiciales.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/>

f. Enlace para el mapa del sitio.

Respuesta: No

Justificación: Si se encuentra pero en el top bar <https://www.copnia.gov.co/mapa-del-sitio>

g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).

Respuesta: No

Justificación: En el pie de pagina no se encuentra enlace para vincular a las políticas que hace



referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).

2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal

a. Términos y condiciones.

Respuesta: No

Justificación: En la pagina web de la entidad no se indican los términos y condiciones para el uso de todos sus sitios web, plataformas, aplicaciones, trámites y servicios, servicios de pasarela de pago, consulta de acceso a información pública, otros procedimientos administrativos, entre otros

b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.

Respuesta: Sí

Link :
https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/file/field_insert_file/Proteccion_datos_personales.pdf

c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.

Respuesta: No

Justificación: No se observó política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos en la pagina web de la entidad.

d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.

Respuesta: No

Justificación: No se observó otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigentes en la pagina web de la entidad.

2.4. Requisitos mínimos en menú destacado

a. Menú de Transparencia y Acceso a la Información Publica.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>

b. Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano>

c. Menú "Participa".

Respuesta: No

Justificación: No se observó menú participa en el header o encabezado del sitio web.

*Barra superior (top bar): Sección de los sitios web destinados en las primeras líneas de la parte superior de los mismos.



3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

3.1. Misión, visión, funciones y deberes

a. Misión y visión.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/quienes-somos>

b. Funciones y deberes.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/quienes-somos>

3.2. Estructura orgánica - organigrama

a. Organigrama

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/estructura-organica#organigrama>

3.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos

a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/mapa-de-procesos>

3.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias

a. Información de contacto.

Respuesta: No

Justificación: Se observó que el directorio institucional de las oficinas y sedes de trabajo, no incluye toda la información de contacto, como por ejemplo: Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario, Correo de notificaciones judiciales, Enlace para el mapa del sitio, Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).

b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano/oficinas-de-atencion>

c. Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique, se deberá indicar el nombre del corregimiento).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano/oficinas-de-atencion>

d. Horarios y días de atención al público.



Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano/oficinas-de-atencion>

e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano/oficinas-de-atencion>

3.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

a. Nombres y apellidos completos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/page/field_insert_file/Directorio%20editable_1.pdf

b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano/oficinas-de-atencion>

c. Formación académica.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/contratacion/secop>

d. Experiencia laboral y profesional.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/contratacion/secop>

e. Empleo, cargo o actividad que desempeña.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/contratacion/secop>

f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/page/field_insert_file/Directorio%20editable_1.pdf

g. Dirección de correo electrónico institucional.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/>

h. Teléfono Institucional.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/>

i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.



Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/contratacion/secop>

j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/contratacion/secop>

3.6. Directorio de entidades

a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/directorio-de-consejos>

3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

a. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/directorio-de-gremios-y-asociaciones>

3.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

a. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano>

b. Normas.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano>

c. Formularios.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano>

d. Protocolos de Atención.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano/protocolo-de-atencion-al-ciudadano>

3.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

a. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/mapa-de-procesos>

3.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en



relación con acciones u omisiones del sujeto obligado

- a. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Index.aspx>

3.11. Calendario de actividades

- a. Calendario de actividades.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/calendario-eventos>

3.12. Información sobre decisiones que pueden afectar al público

- a. Información sobre decisiones que puede afectar al público.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/Esquema%20de%20publicaciones%202022_0.pdf

3.13. Entes y autoridades que lo vigilan

- a. Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/enlaces-institucionales>

- b. Dirección.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/enlaces-institucionales>

- c. Teléfono.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/enlaces-institucionales>

- d. E-mail.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/enlaces-institucionales>

- e. Enlace al sitio web del ente o autoridad.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/enlaces-institucionales>

- f. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/enlaces-institucionales>

- g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.



Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/enlaces-institucionales>

3.14. Publicación de hojas de vida

a. Publicación de hojas de vida.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con las hojas de vida de los aspirantes en la página web solicitada

4. NORMATIVA

4.1. Normativa de la entidad o autoridad

Leyes.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/normatividad>

Decreto Único Reglamentario.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Dado que el Copnia es una entidad *siu generis* creada a través de la Ley 94 de 1937, independiente de derecho público del orden nacional, y no hace parte de las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional o sector central, no esta obligado a publicar en la normatividad el decreto único reglamentario

Normativa aplicable.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/normatividad>

Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/atencion-al-ciudadano/profesiones-de-nuestra-competencia>

Políticas, lineamientos y manuales.

a. Políticas y lineamientos sectoriales.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/normatividad>

b. Manuales.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>

c. Otros lineamientos y manuales que le aplique.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>

Agenda Regulatoria.



Respuesta: N/A

Justificación Legal: Dado que el COPNIA es una entidad sui generis, no está obligado a incluir la Agenda Regulatoria la cual es exclusiva para los Ministerios y Departamentos Administrativos de la Rama Ejecutiva del Poder Público.

4.2. Búsqueda de normas

- a. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.

Respuesta: No

Justificación: No se observó vínculo para acceder al SUIN del Ministerio de Justicia y del Derecho.

- b. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.

Respuesta: No

Justificación: Régimen colombiano del ejercicio ético profesional de la ingeniería (legis.co)

4.3. Proyectos de normas para comentarios

- a. Proyectos normativos.

Respuesta: No

Justificación: En el menú de transparencia no se observó enlace de publicación de los proyectos normativos para comentarios, indicando los datos de contacto y plazo para que los interesados se pronuncien.

- b. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.

Respuesta: No

Justificación: No se observó copia de los comentarios allegados (protegiendo la información personal o sensible según disposiciones de ley, email y demás datos de contacto, información de carácter reservado allegada); así mismo, y el documento de respuesta a los comentarios.

- c. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con enlace al SUCOP.

5. CONTRATACIÓN

5.1. Plan Anual de Adquisiciones

Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/contratacion/plan-anual-de-adquisiciones>

5.2. Publicación de la información contractual

Información de gestión contractual en el SECOP.



Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/contratacion/secop>

5.3. Publicación de la ejecución de los contratos

Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:

a. Fecha de inicio y finalización.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con la información de ejecución sino el histórico de procesos contractuales

b. Valor del contrato.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con la información de ejecución sino el histórico de procesos contractuales

c. Porcentaje de ejecución.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con la información de ejecución sino el histórico de procesos contractuales

d. Recursos totales desembolsados o pagados.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con la información de ejecución sino el histórico de procesos contractuales

e. Recursos pendientes de ejecutar.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con la información de ejecución sino el histórico de procesos contractuales

f. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con la información de ejecución sino el histórico de procesos contractuales

5.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras

Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/uploads/mapa-procesos/archivos/contratacion/manual_contratacion.pdf



5.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/uploads/mapa-procesos/archivos/contratacion/contratacion_directa.pdf

6. PLANEACIÓN

6.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión

Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/presupuesto-general-copnia>

6.2. Ejecución presupuestal

Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/presupuesto-general-copnia>

6.3. Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN:

a. Objetivos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>

b. Estrategias.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>

c. Proyectos.

Respuesta: No

Justificación: No se incluye en el formato de plan de acción una sección de proyectos

d. Metas.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>

e. Responsables.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>



f. Planes generales de compras.

Respuesta: No

Justificación: No se incluye en el plan de acción

g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Respuesta: No

Justificación: No se observó distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión

h. Presupuesto desagregado con modificaciones.

Respuesta: No

Justificación: No se observó presupuesto desagregado en el plan de acción

6.4. Proyectos de Inversión

Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/proyectos-de-inversion>

6.5. Informes de empalme

Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/informe-de-empalme>

6.6. Información pública y/o relevante

Divulgar los informes o comunicados de información relevante.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Dado que la naturaleza jurídica del COPNIA no es una Empresa Industrial y Comercial, no se presentan informes ante la superintendencia financiera

6.7. Informes de gestión, evaluación y auditoría

Informe de Gestión.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/informe-de-gestion>

Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/rendicion-cuentas>

Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.



Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/rendicion-cuentas>

Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/enlaces-institucionales>

Planes de mejoramiento:

a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/plan-de-mejoramiento-externo>

b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.

Respuesta: No

Justificación: Certificados Contraloría General de la República | Copnia

c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica, debido a que no se presentaron observaciones.

6.8. Informes de la Oficina de Control Interno

a. Informe pormenorizado.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/informe-de-evaluacion-del-sistema-de-control-interno>

b. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique.

Respuesta: Sí

Link: [copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/informe_pormenorizado_agosto_octubre.pdf](https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/informe_pormenorizado_agosto_octubre.pdf)

6.9. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico

Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.

Respuesta: No

Justificación: <https://www.copnia.gov.co/node/3000>

6.10. Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos

Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.

Respuesta: Sí



Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/informe-de-pqrs>

Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente:

a. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes recibidas.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/informe-de-pqrs>

Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron recibidas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: N/A

b. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/informe-de-pqrs>

Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron trasladadas a otra entidad durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: N/A

c. Sección en el informe reportando el tiempo de respuesta a cada solicitud.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/informe-de-pqrs>

d. Sección en el informe reportando el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/informe-de-pqrs>

Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron negadas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: N/A



Justificación Legal: N/A

7. TRÁMITES

7.1. Trámites

TRÁMITES:

a Normatividad que sustenta el trámite.

Respuesta: No

Justificación: <https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/registro-profesional-para-ingenieros-y-afines>

<https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/certificado-de-inscripcion-tecnicos-y-tecnologos>

<https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/certificado-de-matricula-maestros-de-obra>

Procesos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/registro-profesional-para-ingenieros-y-afines>

Costos asociados.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/registro-profesional-para-ingenieros-y-afines>

Formatos y/o formularios asociados.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/registro-profesional-para-ingenieros-y-afines>
<https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/certificado-de-inscripcion-tecnicos-y-tecnologos>
<https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/certificado-de-inscripcion-tecnicos-y-tecnologos>

8. PARTICIPA

8.1. Descripción General

a. Descripción General del Menú Participa.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"

b. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"

c. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.

Respuesta: No



- Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"
- d. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.
Respuesta: No
Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"
- e. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).
Respuesta: No
Justificación: El Plan Anticorrupción no se encuentra en el menú participa porque la entidad no cuenta con dicho menú
- f. Publicación de informes de rendición de cuentas generales.
Respuesta: No
Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"
- g. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad.
Respuesta: No
Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"
- h. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.
Respuesta: No
Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"
- i. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.
Respuesta: No
Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"
- j. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.
Respuesta: No
Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"

8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"

Diagnóstico e identificación de problemas:

- a. Publicación temas de interés.
Respuesta: No
Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"
- b. Caja de herramientas.
Respuesta: No
Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"
- c. Herramienta de evaluación.
Respuesta: No



Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"

d. Divulgar resultados.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no cuenta con menú de "participa"

Planeación y presupuesto participativo :

a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: El COPNIA por su naturaleza jurídica 1557no está obligado a realizar presupuesto participativo según lo establecido en la ley 1557 de 2015

b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: El COPNIA por su naturaleza jurídica 1557no está obligado a realizar presupuesto participativo según lo establecido en la ley 1557 de 2015

c. Publicar la información sobre las decisiones.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: El COPNIA por su naturaleza jurídica 1557no está obligado a realizar presupuesto participativo según lo establecido en la ley 1557 de 2015

d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).

Respuesta: N/A

Justificación Legal: El COPNIA por su naturaleza jurídica 1557no está obligado a realizar presupuesto participativo según lo establecido en la ley 1557 de 2015

Consulta Ciudadana:

a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

d. Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

e. Facilitar herramienta de evaluación.



Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

Colaboración e innovación:

a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

b. Convocatoria con el reto.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

Rendición de cuentas:

a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

c. Calendario eventos de diálogo.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de



cuentas.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

g. Memorias de cada evento.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

h. Acciones de mejora incorporadas.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

Control social:

a. Informar las modalidades de control social.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

c. Resumen del tema objeto de vigilancia

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

d. Informes del interventor o el supervisor

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

g. Acciones de mejora.

Respuesta: No

Justificación: La pagina web de la entidad no ha implementado el menú de "participa"

9. DATOS ABIERTOS



9.1. Instrumentos de gestión de la información

Instrumentos de gestión de la información:

Registros de activos de información:

a. Nombre o título de la categoría de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.datos.gov.co/browse?+dnp=&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Municipio=T%C3%A1mesis&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Consejo+Profesional+Nacional+de+Ingenier%C3%ADa

b. Descripción del contenido la categoría de información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.datos.gov.co/browse?+dnp=&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Municipio=T%C3%A1mesis&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Consejo+Profesional+Nacional+de+Ingenier%C3%ADa

c. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: https://www.datos.gov.co/browse?+dnp=&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Municipio=T%C3%A1mesis&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Consejo+Profesional+Nacional+de+Ingenier%C3%ADa

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta: Sí

Link: https://www.datos.gov.co/browse?+dnp=&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Municipio=T%C3%A1mesis&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Consejo+Profesional+Nacional+de+Ingenier%C3%ADa

e. Formato.

Respuesta: Sí

Link: https://www.datos.gov.co/browse?+dnp=&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Municipio=T%C3%A1mesis&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Consejo+Profesional+Nacional+de+Ingenier%C3%ADa

f. Información publicada o disponible.

Respuesta: Sí

Link: https://www.datos.gov.co/browse?+dnp=&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Municipio=T%C3%A1mesis&Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Consejo+Profesional+Nacional+de+Ingenier%C3%ADa

g. Enlace a www.datos.gov.co.

Respuesta: No



Justificación: No se observó enlace del Portal de Datos Abiertos del Estado Colombiano, como mecanismo de difusión, en la sección de "Instrumentos de gestión de la información", haciendo referencia al registros de activos de información.

Índice de información clasificada y reservada:

a. Nombre o título de la categoría de información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

b. Nombre o título de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

c. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

e. Fecha de generación de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

f. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

g. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

h. Objetivo legítimo de la excepción.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

i. Fundamento constitucional o legal.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

j. Fundamento jurídico de la excepción.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/indice-de-informacion-reservada-y-clasificada-copnia>

k. Excepción total o parcial.



Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

l. Plazo de la clasificación o reserva.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/IICR_4.pdf

m. Enlace a www.datos.gov.co.

Respuesta: No

Justificación: No se observó enlace del Portal de Datos Abiertos del Estado Colombiano, como mecanismo de difusión, en la sección de "Instrumentos de gestión de la información", haciendo referencia al Índice de información clasificada y reservada.

Esquema de publicación de la información:

a. Nombre o título de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/esquema-de-publicaciones>

b. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/esquema-de-publicaciones>

c. Medio de conservación y/o soporte

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/esquema-de-publicaciones>

d. Formato

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/esquema-de-publicaciones>

e. Fecha de generación de la información

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/esquema-de-publicaciones>

f. Frecuencia de actualización.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/esquema-de-publicaciones>

g. Lugar de consulta.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/esquema-de-publicaciones>

h. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/esquema-de-publicaciones>



i. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: No

Justificación: No se indica responsable de la información

Programa de gestión documental:

a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Doc

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/page/field_insert_file/PROGRAMA%20DE%20GESTION%20DOCUMENTAL%20V2_1.pdf

b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).

Respuesta: No

Justificación: El programa de gestión documental fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta: No 24-2019 en reunión del día: 23/12/2019. Sin embargo, no se encuentra acta de aprobación publicada en la pagina web de la entidad.

Tablas de retención documental:

a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia/tablas-retencion-documental>

b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/report/field_file/TRD_V-4.pdf

9.2. Sección de Datos Abiertos

Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>

10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS



10.1. Información para Grupos Específicos.

- a. Información para niños, niñas y adolescentes.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/infantil>

- b. Información para Mujeres.

Respuesta: No

Justificación: No se identificó información específica para grupos de interés, conforme con su caracterización, y como mínimo la siguiente: Información para Mujeres.

- c. Otros de grupos de interés.

Respuesta: No

Justificación: No se identificó información específica para grupos de interés, conforme con su caracterización, y como mínimo la siguiente: Otros de grupos de interés.

11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD

11.1. Normatividad Especial

Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/nuestra-entidad/normatividad>

12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES

12.1. Procesos de recaudo de rentas locales

Publicación de los procesos recaudo de rentas locales, incluyendo: flujogramas, procedimientos y manuales aplicables:

- a. Flujogramas.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

- b. Procedimientos.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

- c. Manuales aplicables.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

12.2. Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)

Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del



Impuesto de Industria y Comercio (ICA), indicando como mínimo lo siguiente:

a. Acuerdo Municipal/Distrital por el medio del cual se aprueba el impuesto y su tarifa, y demás normativa específica aplicable.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

b. Sujeto activo.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

c. Sujeto pasivo.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

d. Hecho generador.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

e. Hecho imponible.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

f. Causación.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

g. Base gravable.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

h. Tarifa.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica por la naturaleza jurídica de la entidad

13. MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

13.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública

Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>

13.2. Canales de atención y pida una cita

a. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudadanía y demás grupos



caracterizados, con la finalidad de identificar y dar a conocer los canales digitales oficiales de recepción de solicitudes, peticiones e información, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>

b. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/transparencia>

13.3. PQRSD

Condiciones técnicas:

a. Acuse de recibo.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/consulta-estado-del-tramite>

b. Validación de campos.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Index.aspx>

c. Mecanismos para evitar SPAM.

Respuesta: No

Justificación: Se consultó con el área de TICs si la entidad contaba con mecanismos para evitar la recepción de correos electrónicos enviados de manera automática puedan ser categorizados como no deseados, dado que apenas se encuentra en implementación, no se encuentra documentado ni publicado.

d. Mecanismo de seguimiento en línea.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Index.aspx>

e. Mensaje de falla en el sistema.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Index.aspx>

f. Integración con el sistema de PQRSD de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Index.aspx>

g. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Index.aspx>



h. Seguridad Digital.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Index.aspx>

Condiciones del formulario:

a. Selección de opción de la PQRSD (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta).

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Pqr.aspx>

b. Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Pqr.aspx>

c. Tipo de documento de identidad o el de la empresa (Cédula de Ciudadanía, NUIP -Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extranjería, NIT -Número de Identificación Tributaria-, Pasaporte).

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Pqr.aspx>

d. Número de documento de identidad o NIT de la empresa.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Pqr.aspx>

e. Modalidad de recepción de la respuesta (correo electrónico, dirección de correspondencia).

Respuesta: No

Justificación: En el formulario no se le la opción al usuario de indicar si desea recibir la respuesta por correo electrónico o en la dirección de correspondencia, solo se indica el numero de radicado para futuras consultas.

f. Correo electrónico.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Pqr.aspx>

g. Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia).

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Pqr.aspx>

h. Número de contacto.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Pqr.aspx>



i. Objeto de la PQRSD.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Pqr.aspx>

j. Adjuntar documentos o anexos.

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Pqr.aspx>

k. Aviso de aceptación de condiciones.

Respuesta: No

Justificación: Se observó que el formulario solo cuenta con el aviso de aceptación de condiciones de tratamiento de datos y de privacidad mas no con la leyenda "Al hacer clic el botón enviar, usted acepta la remisión de la PQRS a la entidad (NOMBRE ENTIDAD). Sus datos serán recolectados y tratados conforme con la Política de Tratamiento de Datos. En la opción consulta de PQRSD podrá verificar el estado de la respuesta.

En caso que la solicitud de información sea de naturaleza de identidad reservada, deberá efectuar el respectivo trámite ante la Procuraduría General de la Nación, haciendo clic en el siguiente enlace :
https://www.procuraduria.gov.co/portal/solicitud_informacion_identificacion_reservada.page

Se deberá indicar los términos que aplican en la presentación de quejas anónimas, para lo cual, se deben indicar las condiciones para aceptarlas conforme con la siguiente normativa: artículo 38 de la Ley 190 de 1995; artículo 69; de la Ley 734 de 2002 y artículo 81 de la Ley 962 de 2005".

l. Botón "Enviar".

Respuesta: Sí

Link: <https://atencionalciudadano.copnia.gov.co/Pages/Pqr.aspx>

14. SECCIÓN DE NOTICIAS

14.1. Sección de Noticias

a. Sección de noticias.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.copnia.gov.co/noticias>

15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB

15.1. Anexo 3. Condiciones de seguridad digital

a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información,



de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1591 de 2020?

Respuesta: Sí

Link: https://copnia.gov.co/sites/default/files/uploads/mapa-procesos/archivos/tecnologia/politica_seguridad_digital.pdf
<https://copnia.gov.co/sites/default/files/uploads/mapa-procesos/archivos/tecnología...>

b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?

Respuesta: Sí

Link: https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/uploads/mapa-procesos/archivos/tecnologia/riesgos_seguridad_digital.pdf
<https://copnia.gov.co/sites/default/files/uploads/mapa-procesos/archivos/tecnol...>

c. En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industria y Comercio, y en caso de ser graves o muy graves al Grupo de Respuestas a Incidentes de Seguridad Informática del Gobierno Nacional (CSIRT)?* (En caso de no haber sufrido incidentes, seleccione la opción ""no aplica"")

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No se presentaron incidentes en el último año