

CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA

FORMATO UNICO DE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS

ÁREA / SECCIONAL		ÁREA ADMINISTRATIVA							REGISTRO DE ENTRADA*							
									AÑO	MES	DIA	NT*				
RESPONSABLE DE LOS DOCUMENTOS		JOHANNA CAÑÓN LONDOÑO														
OBJETO		Inventario Documental para Eliminación							NT= Numero de transferencia							
No. consecutivo	Código	NOMBRE DE LA SERIE O CONTENIDO	CONSECUTIVO		FECHAS EXTREMAS		Tomo / Vol		Unidad de Conservación	Soporte	Frecuencia Consulta	Folios	Observaciones	No. Caja	Proced*	
			Desde	Hasta	Inicial	Final	Inicia	Fin								
201-120130031500129708	1201.30.03	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1	45	25/05/2015	13/11/2015	1	1	Carpeta	Físico	Baja	45	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES-REPORTE DE MANTENIMIENTO	1421-02946		
201-120130031500129709	1201.30.03	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1	69	10/01/2015	9/12/2015	1	1	Carpeta	Físico	Baja	69	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES-REPORTE DE MANTENIMIENTO	1421-02946		
201-100234041500129948	1002.34.04	CONTROL DE LOTE 2015	1	11	10/09/2015	10/09/2015	1	1	Carpeta	Físico	Baja	11	REPORTES / Reportes de Personalización y Control de Tarjetas	1421-02917		
									3	3	3	125			2	0
ANEXOS:		SI	DESCRIPCIÓN: DOCUMENTOS PROPUESTOS PARA ELIMINACIÓN CONFORME CON TRD V-1													
OBSERVACIONES:																
TRANSFERIDO POR:		JOHANNA CAÑÓN LONDOÑO					RECIBIDO POR:					VALIDADO POR:				
FIRMA:							FIRMA:					FIRMA:				
FECHA:		17/01/2024					FECHA:					FECHA				

* Campos de diligenciamiento de Archivo Central