



REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

ACTA No. 01-2025

DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	LUGAR: Calle 78 No. 9-57																						
FECHA: 13 de Agosto de 2025	HORA: 10 am																						
ASISTENTES																							
<ul style="list-style-type: none"> • Ruben Dario Ochoa Arbelaez - Director General • Angela Patricia Alvarez Ledesma – Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento • Maricela Oyola Martínez – Subdirectora Administrativa y Financiera • Edwar Leonardo Barragan – Profesional de Gestión Área Administrativa (E) • Andres Corrales Rubiano – Profesional Especializado Área Administrativa • Angela Marcela Cucaita Alvarez – Profesional Universitario Área Administrativa 																							
TEMAS TRATADOS																							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimiento y fundamentos de la eliminación de documentos 2. Observaciones al proceso 																							
CONCLUSIONES																							
<p align="center">1. Procedimiento y fundamentos de la eliminación de documentos</p> <p>En la ciudad de Bogotá se reúnen los funcionarios identificados en el listado de asistentes con el fin de avalar el proceso de destrucción de los siguientes documentos, cuya relación en detalle se encuentra en el Formato Único de Inventario (FUID) anexo:</p>																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CÓDIGO Y ÁREA</th> <th rowspan="2">SERIE, SUBSERIE O ASUNTO</th> <th colspan="2">FECHAS EXTREMAS</th> <th colspan="2">TIPO DE SOPORTE</th> <th rowspan="2">CANTIDAD FOLIOS / PÁGINAS</th> <th rowspan="2">CANTIDAD SOPORTES (Unidad Documental)</th> <th rowspan="2">VERSIÓN TRD DE APLICACIÓN</th> </tr> <tr> <th>FECHA INICIAL</th> <th>FECHA FINAL</th> <th>FÍSICO</th> <th>ELECTRÓNICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1201.04.01</td> <td>BIENES INMUEBLES / Gestion de Bienes Inmuebles</td> <td>17/05/2012</td> <td>26/12/2013</td> <td align="center">X</td> <td></td> <td align="center">82</td> <td align="center">2</td> <td align="center">TRD 1</td> </tr> </tbody> </table>		CÓDIGO Y ÁREA	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE SOPORTE		CANTIDAD FOLIOS / PÁGINAS	CANTIDAD SOPORTES (Unidad Documental)	VERSIÓN TRD DE APLICACIÓN	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FÍSICO	ELECTRÓNICO	1201.04.01	BIENES INMUEBLES / Gestion de Bienes Inmuebles	17/05/2012	26/12/2013	X		82	2	TRD 1
CÓDIGO Y ÁREA	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO			FECHAS EXTREMAS		TIPO DE SOPORTE					CANTIDAD FOLIOS / PÁGINAS	CANTIDAD SOPORTES (Unidad Documental)	VERSIÓN TRD DE APLICACIÓN										
		FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FÍSICO	ELECTRÓNICO																		
1201.04.01	BIENES INMUEBLES / Gestion de Bienes Inmuebles	17/05/2012	26/12/2013	X		82	2	TRD 1															



1204.05.00	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL/	2/01/2012	27/12/2013	X		1892	10	TRD 1
1000.20.02	CIRCULARES/Circulares Informativas	11/10/2016	11/10/2016	X		4	1	TRD 2
1202.06.01	COMPROBANTES / Comprobantes de Causación Cuentas por Pagar	5/01/2011	29/12/2013	X		6291	35	TRD 1
1202.06.02	COMPROBANTES / Comprobantes de Cierre Contable	31/01/2012	31/12/2013	X		641	7	TRD 1
1206.06.03	COMPROBANTES / Comprobantes de Egreso	2/01/2012	27/12/2013	X		2976	18	TRD 1
1202.06.04	COMPROBANTES / Comprobantes de Reembolsos y Cierre de Caja Menor	31/01/2012	23/12/2013	X		20229	124	TRD 1
1206.08.01	CONCILIACIONES FINANCIERAS / Conciliación Bancaria	5/01/2011	29/12/2013	X		629	3	TRD 1
1206.08.02	CONCILIACIONES FINANCIERAS / Conciliación de Ingresos	11/02/2011	31/12/2013	X		9092	62	TRD 1
1206.12.01	CONVENIOS / Convenios Bancarios	23/02/2012	18/11/2013	X		249	4	TRD 1
1002.13.00	COPIAS DE SEGURIDAD/	8/06/2007	30/12/2013	X		302	97	TRD 1
1304.19.07	INFORMES/Informes de Comisión	21/09/2015	13/12/2018	X		1658	10	TRD 2
1301.44.01	INSTRUMENTOS DE CONTROL/Registros de Consulta y Préstamo de Documentos	13/02/2014	14/06/2018	X		45	5	TRD 2
1401.44.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL/Reportes de Personalización y Control de Tarjetas	20/01/2016	31/12/2018	X		203	3	TRD 2
1201.21.01	INVENTARIOS / Inventarios de Activos	1/01/2010	4/12/2013	X		857	7	TRD 1
1201.23.01	MOVIMIENTOS DE ALMACÉN / Notas de Bajas	1/01/2007	31/12/2013	X		171	4	TRD 1
1201.23.02	MOVIMIENTOS DE ALMACÉN / Notas de Entradas	14/02/2012	27/12/2013	X		670	5	TRD 1
1201.23.03	MOVIMIENTOS DE ALMACÉN / Notas de Salidas	10/01/2012	26/12/2013	X		3432	18	TRD 1
1201.23.04	MOVIMIENTOS DE ALMACÉN / Notas de Traslados	10/01/2012	27/12/2013	X		276	5	TRD 1
1204.25.00	OBLIGACIONES PRESUPUESTALES/	1/12/2011	27/12/2013	X		2655	14	TRD 1
1402.27.00	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS/	13/01/2015	27/12/2018	X		3167	51	TRD 2



1205.29.05	PROCESOS / Procesos de Selección de Personal	14/12/2014	29/11/2018	X		8917	76	TRD 2
1301.30.03	PROGRAMAS / Programa de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	1/01/2007	11/12/2018	X		501	11	TRD 2
1301.32.01	REGISTROS / Registros de Consulta y Préstamo de Documentos	12/09/2012	30/10/2013	X		5	2	TRD 1
1002.34.04	REPORTES / Reportes de Personalización y Control de Tarjetas	1/09/2011	20/01/2016	X		205	5	TRD 1

Es importante aclarar que en cumplimiento a lo establecido en el Procedimiento de Control de Registros y Archivo (Versión 12), ítem 11 y normatividad relacionada, especialmente la descrita en el Artículo 4.5.4. del Acuerdo AGN 01-2024. Conforme con ello, la documentación en cuestión se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y/o ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental convalidadas por parte del Archivo General de la Nación "Jorge Palacios Preciado" de la siguiente forma:

TRD 1: Convalidación - E2017NAL00006453 (1-2018-09874 - 7345/2018/SGC - 540) 31 de agosto de 2017 y TRD 2 Convalidación - E2017NAL00006453 (1-2017-05425 - 7610/2017/SGC - 540) 31 de agosto 2020

Así mismo, este proceso ha sido autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el Subcomité Interno de Archivo, de acuerdo con la función registrada en el artículo décimo tercero, literal q de la Resolución Nacional R2024043248 del 02 de octubre de 2024 y lo registrado en el acta N° 01-2025, emitida por el Subcomité Interno de Archivo en sesión del 26 de febrero de 2025 y acta N° Acta 08-2025 (Comité Institucional de Gestión y Desempeño) de fecha 05 de marzo de 2025.

2. Observaciones al proceso

Conforme con el proceso establecido, por sesenta (60) días se realizó la publicación del Inventario Documental anexo al presente documento en la página web del COPNIA, el cual fue fijado en el lapso desde el día **29/04/2025** y el día **29/07/2025**, tiempo en el cual no se recibieron observaciones sobre este proceso por parte de la ciudadanía o partes interesadas por lo que se procede con la eliminación efectiva de los documentos mediante el siguiente método de eliminación:

Mecánico: Manual: Digital:

Complementario a lo anterior, las actas de eliminación y el inventario de los documentos que han sido eliminados se conservarán permanentemente y la entidad deberá mantenerlos publicados en su página Web para su consulta y como soporte de la actividad realizada en los términos establecidos en el Artículo 4.5.4 del Acuerdo 01 de 2024 del AGN.



COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA
Realizar la publicación del presente documento en la página web de la entidad.	Funcionarios Área de Relacionamento Institucional y Comunicaciones	Una vez firmada el acta

RUBEN DARIO OCHOA ARBELAEZ
Director General – Presidente Comité Institucional de Gestión y Desempeño

ANGELA PATRICIA ALVAREZ LEDESMA
Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento – Secretario Técnico Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Visto bueno: **MARICELA OYOLA MARTÍNEZ**
Presidente Subcomité Interno de Archivo

Revisa: **EDWAR LEONARDO BARRAGAN MORENO**
Secretario Técnico Subcomité Interno de Archivo

Proyecta: **ANGELA MARCELA CUCAITA ALVAREZ**
Profesional Universitario Área Administrativa

ANDRÉS CORRALES RUBIANO
Profesional Especializado Área Administrativa