



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA  
COPNIA**

**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL**

**ACTA No. 01-2022**

<b>DEPENDENCIA:</b> Subdirección Administrativa y Financiera				<b>LUGAR:</b> Carrera 7 64 - 19				
<b>FECHA:</b> 31 agosto de 2022				<b>HORA:</b> 4:00 pm				
<b>ASISTENTES</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruben Dario Ochoa Arbelaez - Director General</li> <li>• Angela Patricia Alvarez Ledesma - Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento</li> <li>• Maricela Oyola - Subdirectora Administrativa y Financiera</li> <li>• Johanna Cañon - Profesional de Gestión</li> <li>• Andres Corrales - Profesional Universitario</li> <li>• Angela Marcela Cucaita Alvarez - Técnico Administrativo</li> </ul>								
<b>TEMAS TRATADOS</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Procedimiento y fundamentos de la eliminación de documentos</b></li> <li>2. <b>Observaciones al proceso</b></li> </ol>								
<b>CONCLUSIONES</b>								
<b>1. Procedimiento y fundamentos de la eliminación de documentos</b>								
<p>En la ciudad de Bogotá se reúnen los funcionarios identificados en el listado de asistentes con el fin de avalar el proceso de destrucción de los siguientes documentos, cuya relación en detalle se encuentra en el Formato Único de Inventario (FUID) anexo:</p>								
CÓDIGO Y ÁREA	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		TIPO DE SOPORTE		CANTIDAD FOLIOS / PÁGINAS	CANTIDAD SOPORTES (Unidad Documental)	VERSIÓN TRD DE APLICACIÓN
		FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FÍSICO	ELECTRÓNICO			
1002 - Área de Registro	REPORTES / Reportes de Personalización y Control de Tarjetas	11/01/2012	31/12/2014	X		3.559	20	TRD - 01



1003 - Área de Sistemas	COPIAS DE SEGURIDAD	13/09/2005	25/11/2014	X		305	305	TRD - 01
1005 - Secretaria Seccional de Antioquia	REGISTROS/ Registros de Solicitudes Denegadas o Sin finalizar el Proceso	1/11/2012	8/08/2014	X		416	8	TRD - 01
1008 - Secretaria Seccional de Atlántico	REGISTROS / Registros de Solicitudes Denegadas o Sin finalizar el Proceso	29/03/2012	3/12/2014	X		232	8	TRD - 01
1013 - Secretaria Seccional Bolívar	REGISTROS / Registros de Solicitudes Denegadas o Sin finalizar el Proceso	14/03/2012	28/11/2014	X		77	5	TRD - 01
1017 - Secretaria Seccional Caldas	REGISTROS / Registros de Solicitudes Denegadas o Sin finalizar el Proceso	9/04/2012	6/03/2014	X		45	2	TRD - 01
1019 - Secretaria Seccional Cauca	REGISTROS / Registros de Solicitudes Denegadas o Sin finalizar el Proceso	25/10/2013	7/10/2014	X		40	3	TRD - 01
1020 - Secretaria Seccional César	REGISTROS / Registros de Solicitudes Denegadas o Sin finalizar el Proceso	9/07/2013	7/03/2014	X		33	1	TRD - 01
1044 - Secretaria Seccional Guajira	REGISTROS / Registros de Solicitudes Denegadas o Sin finalizar el Proceso	4/05/2012	30/10/2014	X		225	8	TRD - 01
1066 - Secretaria Seccional Risaralda	REGISTROS / Registros de Solicitudes Denegadas o Sin finalizar el Proceso	18/03/2013	25/03/2014	X		55	2	TRD - 01
1076 - Secretaria Seccional Valle	REGISTROS / Registros de Solicitudes Denegadas o Sin finalizar el Proceso	22/08/2012	15/10/2014	X		1825	11	TRD - 01
1201 - Área Administrativa	PROGRAMAS / Programa de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	11/01/2013	12/12/2014	X		154	2	TRD - 01
1205 - Área de Talento Humano	PROCESOS / Procesos de Selección de Personal	27/01/2011	29/12/2014	X		3502	23	TRD - 01

Es importante aclarar que en cumplimiento a lo establecido en el Procedimiento de Control de Registros y Archivo (Versión 8), ítem 11 y normatividad relacionada, la documentación en cuestión se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y/o ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental convalidada por parte del Archivo General de la Nación. Así mismo, este proceso ha sido autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el Subcomité Interno de Archivo, de acuerdo con la función registrada en el artículo décimo tercero, literal q de la Resolución Nacional 498 del



2019 y lo registrado en el acta No. 02-2022 (Subcomité) de fecha 09 de marzo de 2022 y 07-2022 (Comité) de fecha 15 de marzo de 2022.

**2. Observaciones al proceso**

Conforme con el proceso establecido, por treinta (30) días se realizó la publicación del Inventario Documental anexo al presente documento en la página web del COPNIA, el cual fue fijado en el lapso desde el día **30/06/2022** y el día **12/08/2022**, tiempo en el cual no se recibieron observaciones sobre este proceso por parte de la ciudadanía o partes interesadas por lo que se procede con la eliminación efectiva de los documentos mediante el siguiente método de eliminación:

Mecánico:  Manual:  Digital:

Complementario a lo anterior, las actas de eliminación y el inventario de los documentos que han sido eliminados se conservarán permanentemente y la entidad deberá mantenerlos publicados en su página Web para su consulta y como soporte de la actividad realizada en los términos establecidos en el Artículo 15 del Acuerdo 04 de 2013 del AGN.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA
Realizar la publicación del presente documento en la página web de la entidad.	Funcionarios Área de Relacionamiento Institucional y Comunicaciones	

**RUBEN DARIO OCHOA ARBELAEZ**  
 Director General – Presidente Comité Institucional de Gestión y Desempeño

**ANGELA PATRICIA ALVAREZ LEDESMA**  
 Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento – Secretario Técnico Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Vo.Bo.: Maricela Oyola Martinez – Subdirectora Administrativa y Financiera  
 Reviso: Johanna Cañon Londoño – Profesional de Gestión Área Administrativa  
 Proyecta: David Andres Corrales Rubiano – Profesional Universitario Área Administrativa  
 Proyecta: Angela Marcela Cucaita Alvarez – Técnico Administrativo Área Administrativa