

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA  
COPNIA**

**COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

**ACTA No. 02-2025**

<b>DEPENDENCIA:</b> Oficina de Control Interno	<b>LUGAR:</b> COPNIA NACIONAL REUNIÓN POR MEDIO VIRTUAL
<b>FECHA:</b> Bogotá D.C., 22 de julio de 2025	<b>HORA:</b> 08:00 a.m.
<b>ASISTENTES</b>	
<p><b>Invitados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gomer Gildardo Pulido Guio – Presidente Junta Directiva, delegado de Mintransporte</li> <li>- Rubén Darío Ochoa – Director COPNIA – Presidente del Comité</li> <li>- Guillermo López Pérez – Consejero Nacional, delegado Junta Directiva COPNIA</li> <li>- Angela Patricia Álvarez Ledesma – Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento</li> <li>- Maricela Oyola Martínez – Subdirectora Administrativa y Financiera</li> <li>- Luis Carlos Cabezas – Subdirector Jurídico</li> <li>- Rafael Andrés Forero Contreras – Profesional de Gestión/ Representante Dirección en MECI</li> <li>- Alberto Castiblanco Bedoya – Jefe Oficina de Control Interno, secretario del Comité</li> </ul>	
<b>TEMAS TRATADOS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum</li> <li>2. Informe ejecutivo por roles de la OCI, con corte a 30 de junio de 2025</li> <li>3. Informe ejecutivo de la Subdirección Administrativa y Financiera con corte al 30 de diciembre de 2024</li> <li>4. Propositiones y varios</li> </ol>	
<b>DESARROLLO</b>	
<p>Siendo las 8:00 a.m., se da inicio a la segunda sesión Ordinaria del Comité Institucional del Sistema de Control Interno, de la vigencia 2025, para tratar el orden del día propuesto.</p> <p><b>VERIFICACIÓN DE QUÓRUM</b></p> <p>Se verifica la asistencia de los miembros integrantes del comité que están conectados de manera virtual, constatando la existencia de quórum para deliberar y decidir.</p>	



### **CONSIDERACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

El orden del día fue puesto a consideración de los miembros asistentes el cual fue aprobado.

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN**

El jefe de la Oficina de Control Interno, Alberto Castiblanco Bedoya, procede a presentar el informe de la Oficina con corte al 30 de junio de 2025, frente al cual presenta las siguientes conclusiones:

### **INFORME DE ACTIVIDADES SEGÚN LOS ROLES DE LA OCI**

1. Rol de liderazgo estratégico: Se realizó la primera sesión del comité de control interno previstas en el primer semestre del año y se asistió con voz y sin voto a los diferentes comités institucionales. Igualmente se brindó asesoría a los líderes de procesos en temas relacionados con los mapas de riesgos y fortalecimiento de la cultura del autocontrol.

Igualmente se informa la participación específica de la oficina en los siguientes eventos:

- Rendición de cuentas realizada el 29/04/2025
  - Acompañamiento a los encuentros de Juntas seccionales
  - Asistencia al comité de gestión y desempeño, con voz pero sin voto, llevado a cabo en el mes de mayo.
  - Participación en el comité institucional de coordinación de control interno, presentando el informe ejecutivo consolidado sobre la gestión realizada en la vigencia 2024.
  - Participación en los demás comités institucionales a los que se cursó invitación.
2. Rol de evaluación del riesgo: se realizó el seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción, en los que se recomendó identificar riesgos asociados a corrupción en procesos como bienes y servicios, gestión documental, gestión financiera y presupuestal, gestión jurídica, relacionamiento interinstitucional y comunicaciones y atención al ciudadano y se recomendó fortalecer la documentación y seguimiento de los controles, utilizar acciones bien definidas, y justificar su eficacia.  
  
De la misma forma, frente al seguimiento y evaluación de los mapas de riesgos a los procesos auditados, se recomendó definir acciones de mejora asociados a la redacción de los controles y de las fechas de implementación y evaluación de estos.
  3. Rol de enfoque a la prevención: Durante el primer semestre de 2025 la oficina de control Interno ha promovido la prevención mediante difusión mensual de



cápsulas informativas. La formulación de recomendaciones preventivas en informes de auditorías, orientadas al diseño y fortalecimiento de controles y el fomento a la documentación de controles eficaces y promoción de la responsabilidad del control desde cada área.

4. Rol de relaciones con entes externos de control: Se realizó el reporte del informe de control interno contable año 2024 ante la Contaduría General de la Nación, reportado en la primera sesión de este comité; se remitió el informe de cuenta anual consolidado el 21 de marzo de 2025, así como el informe de los avances semestrales del plan de mejoramiento el 23 de enero de 2025 a la Contraloría General de la República, en el que se informó a es ente de control que las 9 acciones de mejora formuladas se encuentran en ejecución; se realizó el seguimiento al Índice de Transparencia- ITA, en el primer trimestre, dando como resultado un cumplimiento del 90%, teniendo en cuenta el cumplimiento de 186 criterios frente a los 206 criterios aplicables. Se reportó el resultado de la matriz ante la Procuraduría General de la Nación, informe del cual se había informado en la primera sesión de este comité.
5. Rol de Evaluación y seguimiento: Se ejecutaron las acciones previstas en el plan anual de auditorías, dentro de las cuales se incluye la realización de 6 auditorías a procesos, 26 informes de ley y 5 capsulas informativas.

Se presentó el informe de seguimiento al cumplimiento de los criterios de criterios de auditoría, resaltando que el nivel de cumplimiento de los mismos se encuentra en promedio en un 93%, cuyo detalle se puede ver por procesos en el anexo de la presentación.

Se informó que de las 7 actividades de mejora incluidas en el plan de mejoramiento presentado ante la auditoría externa de certificación, se han cerrado 5 acciones y 2 están en curso de ejecución.

Respecto al la evaluación y seguimiento de las acciones de mejora surgidas a partir de las diferentes auditorias internas realizadas, se observa un nivel de cumplimiento del 74,8% en promedio, teniendo en cuenta que de las 151 acciones formulada, al 30 de junio de 2025 se han cerrado 113, (ver presentación anexa a la presente acta).

En la evaluación y seguimiento al cumplimiento de los componentes del Sistema de Control Interno, se observa un 100% en cada uno de ellos.

Por último, se informa que de las 80 actividades programas para el año 2025, en el Plan Anual de Auditorías, hasta el mes de junio de 2025 se tiene un cumplimiento de 36 actividades, lo que representa un avance del 45%.

Acto seguido, se concede la palabra a la Dra. Maricela Oyola, Subdirectora Administrativa y Financiera, quien presenta el informe financiero del COPNIA, destacando ingresos, gastos, activos, pasivos y rentabilidad, con corte al 31 de diciembre de 2024 y cuyo



detalle se puede observar en la presentación anexa a la presente acta y cuyos resultados se resumen de la siguiente manera:

### **Ingresos**

- Los ingresos operacionales en 2024 fueron de \$29.466.385.770, un aumento del 19% respecto a 2023.
- Los ingresos provienen de tasas y derechos por servicios como la expedición de matrículas y certificados profesionales.
- Otros ingresos incluyen multas, sanciones e indemnizaciones y recursos de capital.
- La entidad, con corte a diciembre de 2024, registró como depósitos en instituciones financieras la suma de \$ 29.801.184.529, lo que representó un incremento del 26,6% respecto al saldo de la vigencia 2023.
- El comportamiento histórico de los ingresos en los últimos diez (10) años, registra un promedio histórico de crecimiento promedio del 13%.

### **Gastos**

- Los gastos, incluyen conceptos del gasto por funcionamiento, gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias, gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora, que por mandato legal se deben atender y los gastos de inversión.
- Los gastos operacionales totalizaron \$29.466.385.770, (\$27.271.925.151 del total de gastos operacionales + \$2.194.460.619 de excedente operacional) con un 74% destinado a gastos de personal.
- Sueldos y salarios representaron el 40% de los gastos totales.
- Gastos generales fueron de \$4.784.609.013, equivalente al 16% del total.

### **Activos**

- El total de activos al cierre de 2024 fue de \$41.960.056.913, un incremento del 18% respecto a 2023.
- Los activos corrientes sumaron \$30.095.773.272, con una variación del 28%.
- La propiedad, planta y equipo se valuó en \$10.795.057.698, con una disminución de \$223.396.306. Su variación obedece a la depreciación de los mismo.

### **Pasivos**

- Los pasivos totales alcanzaron \$6.824.058.904, con un aumento del 26% en comparación con 2023.
- Las cuentas por pagar fueron de \$257.668.788,40, reflejando obligaciones adquiridas por el Consejo.



- La mayor variación se debió a ingresos recibidos por anticipado.

#### **Patrimonio**

- El patrimonio total fue de \$35.135.952.352, con un crecimiento del 17% respecto al año anterior.
- La rentabilidad operativa se situó en 7,4%, generando un superávit de \$7,4 por cada peso de ingresos operacionales.
- La rentabilidad neta fue del 17,23%, indicando un superávit de \$17,23 por cada peso de ingresos operacionales.

#### **Indicadores Financieros**

- El capital de trabajo es de \$23.271.668,71, indicando que los activos corrientes superan a los pasivos corrientes.
- La razón corriente es de 4,41, lo que significa que por cada \$1 de obligación, hay \$4,41 de activos disponibles.
- El nivel de endeudamiento es del 16%, lo que indica que los pasivos representan el 16% de los activos totales.

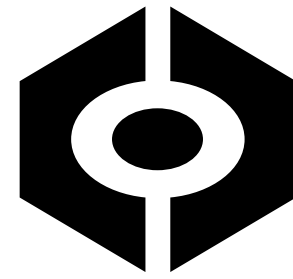
De las intervenciones de los miembros del comité, se registran las realizadas por el Director de la entidad, Ingeniero Ruben Dario Ochoa y el Consejero Guillermo Lopez, quienes destacan la importancia y papel que ha jugado la Oficina de Control Interno en el fortalecimiento de la cultura del autocontrol en la entidad y el positivo manejo financiero de los recursos del COPNIA, evidenciado en las cifras financieras presentadas por la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por último, los asistentes manifiestan no tener puntos adicionales a tratar en el presente comité, en consecuencia, siendo las 9:30 AM se da por terminada la sesión y en constancia se firma por el presidente y el secretario del comité la presente acta.

Se anexa como parte integral de esta acta las presentaciones en PowerPoint.

**RUBEN DARIO OCHOA ARBELAEZ**  
PRESIDENTE

**ALBERTO CASTIBLANCO BEDOYA**  
SECRETARIO



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**COPNIA**  
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

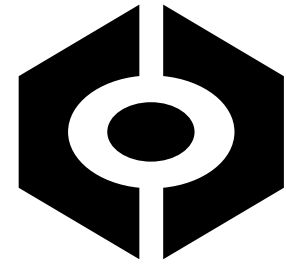
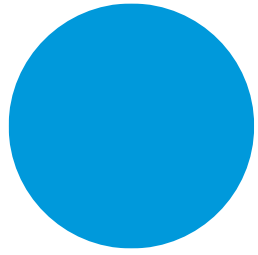
**87** años  
Haciendo las cosas bien

# Comité institucional de coordinación de control interno

## Segunda sesión 2025

### Oficina de Control Interno -OCI

22/07/2025

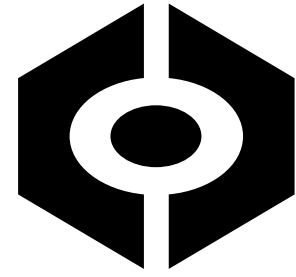


REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**COPNIA**  
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

**87** años  
Haciendo las cosas bien

## ORDEN DEL DIA

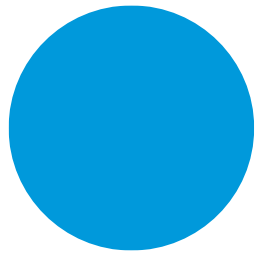
1. Verificación del Quórum
2. Informe ejecutivo por roles de la OCI, con corte a 30 de junio 2025
3. Informe gestión financiera con corte a diciembre 2024
4. Propositiones y varios



## Roles de la Oficina de Control Interno



De acuerdo con el **Decreto 648 de 2017**, las Oficinas de Control Interno o quienes hacen sus veces cumplen 5 roles específicos así:

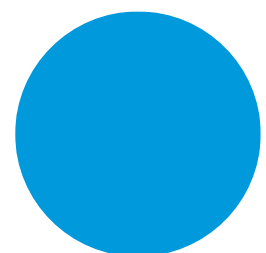


# 1. Rol Liderazgo estratégico



En desarrollo de su rol estratégico, la Oficina de Control Interno, participó durante el primer semestre de 2025 en los siguientes espacios institucionales:

- Rendición de cuentas realizada el 29/04/2025
- Acompañamiento a los encuentros de Juntas seccionales
- Asistencia al comité de gestión y desempeño, con voz pero sin voto, llevado a cabo en el mes de mayo.
- Participación en el comité institucional de coordinación de control interno, presentando el informe ejecutivo consolidado sobre la gestión realizada en la vigencia 2024.
- Participación en los demás comités institucionales a los que se curso invitación.



## 2. Rol Evaluación de la gestión del riesgo

Durante el primer semestre de 2025, la oficina de control interno ha ejercido su rol en la evaluación del riesgo mediante las siguientes acciones:

### ❑ Seguimiento cuatrimestral a mapa de riesgos de corrupción.

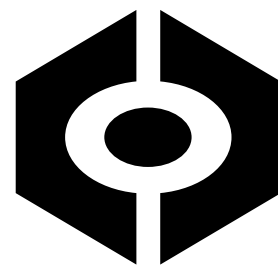
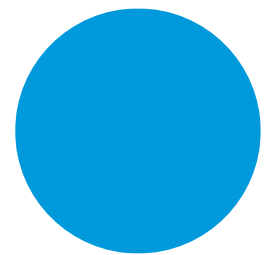
- Se recomendó identificar riesgos asociados a corrupción en procesos como bienes y servicios, gestión documental, gestión financiera y presupuestal, gestión jurídica, relacionamiento interinstitucional y comunicaciones y atención al ciudadano.
- Se recomendó fortalecer la Documentación y seguimiento de los controles, utilizar acciones bien definidas, y justificar su eficacia.



### ❑ Evaluación mapa de riesgos de los procesos auditados.

En los procesos evaluados se identificaron debilidades comunes:

- Controles con redacción deficiente, sin frecuencia de aplicación, sin responsable definido ni evidencia clara de su ejecución.
- Planes de acción para riesgos con tratamiento “reducir” no especifican responsable, fecha de implementación y seguimiento.



### 3. Rol Enfoque hacia la prevención

Durante el primer semestre de 2025 la oficina de control Interno ha promovido la prevención mediante:

❑ **Difusión de mensual de cápsulas informativas en temas como:**

- Política de control interno y dimensión 7 MIPG
- Ambiente de control
- Principios del MECI aplicados a la entidad
- Evaluación del riesgo
- Actividades de control



❑ **Recomendaciones preventivas en informes de auditorías, orientadas al diseño y fortalecimiento de controles.**

❑ **Fomento a la documentación de controles eficaces y promoción de la responsabilidad del control desde cada área.**

## 4. Rol Relación con entes de control



### En cumplimiento del rol de articulación institucional frente a los entes de control:

- Se remitió el informe de cuenta anual consolidado el 21 de marzo de 2025, así como el informe de los avances semestrales del plan de mejoramiento el 23 de enero de 2025 a la Contraloría General de la República.
- Con corte a 30 junio de 2025, el estado del plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría es el siguiente:

*Estado acciones y hallazgos del Plan de Mejoramiento CGR*

Hallazgos		Acciones			
Abiertos	Cerrados	Vencida	En Ejecución	Cumplida	Programadas a futuro
6	0	0	9	0	0
<b>6</b>		<b>9</b>			

Fuente: Oficina de Control Interno COPNIA

- Se reportó el informe de control interno contable correspondiente al año 2024, obteniendo la siguiente calificación:

Año	calificación	rango
2024	4,92	Eficiente
2023	4,77	Eficiente

## 4. Rol Relación con entes de control



Resultado del seguimiento realizado por de la OCI al índice de transparencia -ITA

RESUMEN RESULTADO SEGUIMIENTO VIGENCIA 2024 – corte 30 agosto de 2024	
TOTAL ITEMS	239
TOTAL ITEMS CUMPLIDOS	186
TOTAL ITEMS NO CUMPLIDOS	20
TOTAL ITEMS QUE NO APLICAN	33
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OCI ACORDE A LOS ITEMS QUE LE APLICAN AL COPNIA</b>	<b>90%</b>

**Nota:** El resultado del 90%, resulta de confrontar los 186 criterios cumplidos frente a los 206 criterios aplicables a la entidad, el cual, no representa ni sustituye el porcentaje de cumplimiento que resulta del autodiligenciamiento del formulario por parte de los sujetos obligados dispuesto por la Procuraduría General de la Nación.



## 5. Rol Evaluación y seguimiento

### Cumplimiento de criterios de auditoria por procesos

COMPARATIVO CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE AUDITORIA				
#	PROCESO	% CUMPLIMIENTO 2023	% CUMPLIMIENTO 2024	% CUMPLIMIENTO 2025
1	Direccionamiento Estratégico	98%	94%	95%
2	TICS y seguridad de la información	95%	79%	
3	Seguridad y privacidad de la Información	NA	95%	
4	Proceso de Relacionamiento y Comunicaciones	76%	93%	
5	Contratación	90%	91%	93%
6	Bienes y servicios ( Auditoría en curso)	100%	100%	
7	Gestion Humana y SGST	90%	91%	
8	Financiera y Presupuestal	94%	93%	95%
9	Gestion Documental (Auditoría en curso)	88%	88%	
10	Atención al Ciudadano	95%	91%	
11	Gestion Jurídica (Auditoría en curso)	100%	100%	
12	Evaluación y Control	87%	93%	
13	Gestion Disciplinaria (Auditoría Noviembre)	95%	95%	
14	Procesos Ético profesionales	57%	91%	91%
15	Registro Profesional	66%	86%	85%
16	Inspección y Vigilancia	83%	91%	
17	Auditoría especial zona 2,3 y 4	NA	87%	
18	Auditoría especial zona 8	NA	NA	96%
<b>Promedio General</b>		<b>88%</b>	<b>92%</b>	<b>93%</b>



## 5. Rol Evaluación y seguimiento



### Plan de mejoramiento auditoria de calidad Global Colombia Certificación

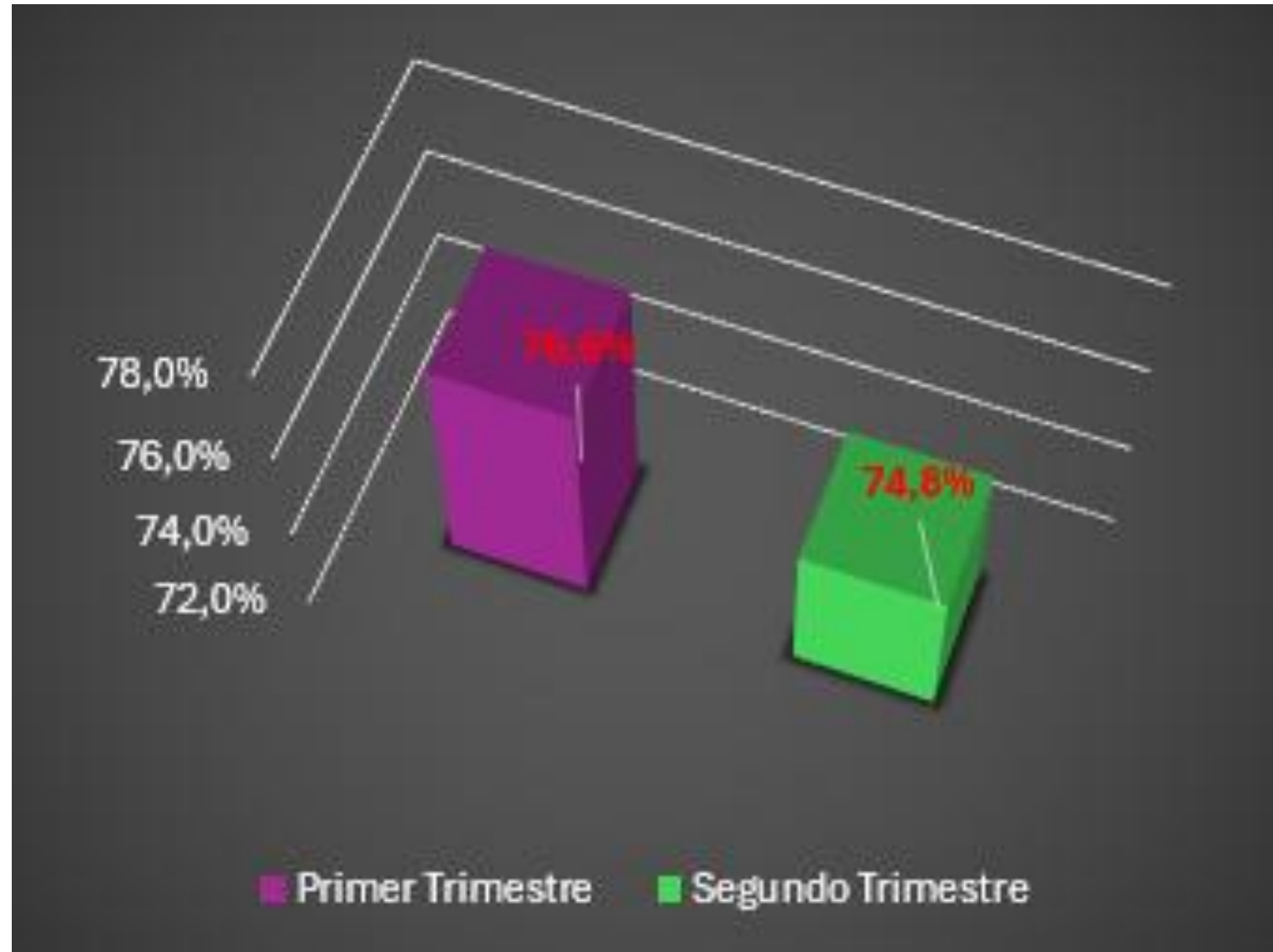
*Estado General Plan de Mejoramiento Auditoría Externa de Calidad*

No Conformidades		Acciones			
Abiertas	Cerradas	Vencida	En Ejecución	Cumplidas	Programadas a futuro
1	0	0	2	5	0
1		7			



## 5. Rol Evaluación y seguimiento

### Planes de mejoramiento por auditorías internas



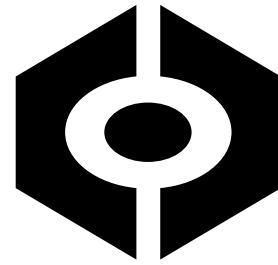
MES	Acciones totales PMI	Acciones Totales Cumplidas	% de cumplimiento acumulado	Cumplidas (Eficaz)	Cumplidas (No Eficaz)
Primer Trimestre	141	108	76,6%	54	54
Segundo Trimestre	151	113	74,8%	61	90

#### Hallazgos:

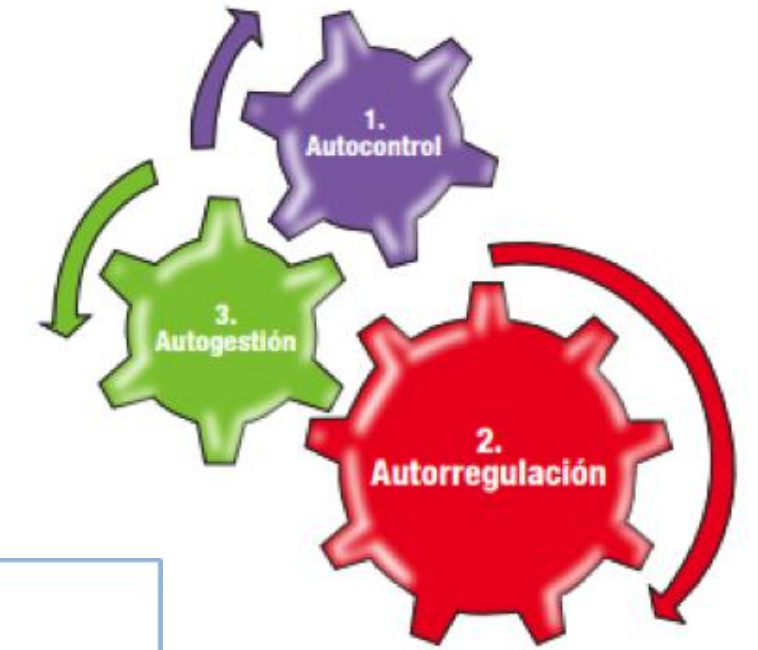
- Debilidad en la eficacia de las acciones
- Acciones vencidas de vigencias anteriores

#### Recomendaciones:

- Fortalecer la calidad de las acciones correctivas
- Priorizar la evaluación de la eficacia



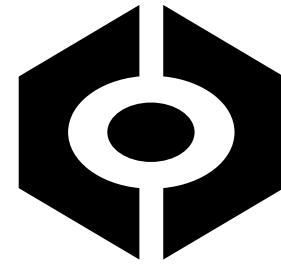
## 5. Rol Evaluación y seguimiento



### Evaluación del Sistema de Control Interno

EVALUACION COMPONENTES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO



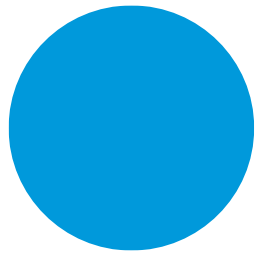


## 5. Rol Evaluación y seguimiento

La evaluación por dependencias se realiza a partir del resultado del cumplimiento del plan de acción institucional

### EVALUACIÓN DE GESTION POR DEPENDENCIAS – VIGENCIA 2024 (Presentada en enero de 2025)

DEPENDENCIAS	% DE EVALUACIÓN	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
DIRECCIÓN GENERAL	97	SOBRESALIENTE
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	99	SOBRESALIENTE
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO	98	SOBRESALIENTE
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA	100	SOBRESALIENTE

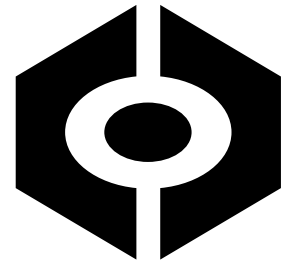
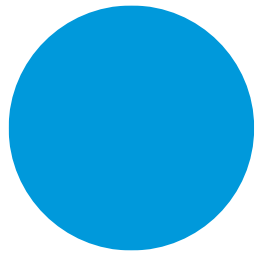


## 5. Rol Evaluación y seguimiento

### Ejecución plan anual de auditoría 2025

Con corte a Junio de 2025, se han desarrollado las siguientes actividades:

PAA	Programadas	Estado	Proceso /Informe
Auditorías	6	Ejecutadas	1. Registro Profesional 2. Gestión Financiera y presupuestal 3. Direccionamiento estratégico 4.Ético profesional 5. Contratación 6. Especial Zona 8
Informes	26	Ejecutados	Planes de mejoramiento interno y CGR - Cuenta anual consolidada CGR - Austeridad del gasto - Rendición de cuentas -Control interno contable - Evaluación sistema control interno - Evaluación por dependencias - Derechos de autor - Actividad litigiosa EKOGUI - Mapa de riesgos de corrupción- PAAC-PTEP -PQRS -SIGEP- comité de conciliaciones - Reporte gestion contractual
Actividades capacitación	5	Ejecutadas	Capsulas Informativas



## 5. Rol Evaluación y seguimiento

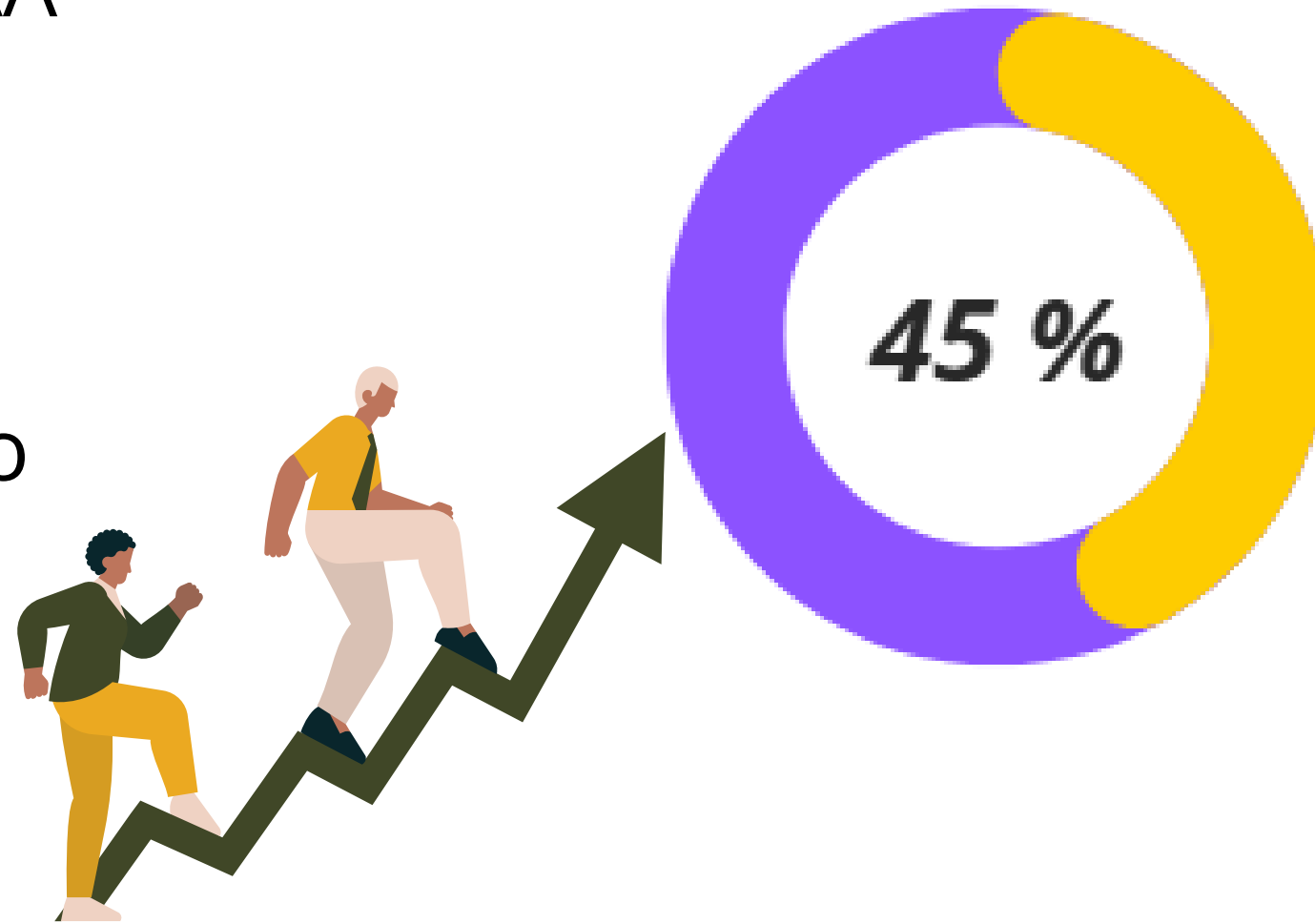
### Porcentaje de avance plan anual de auditoría 2025

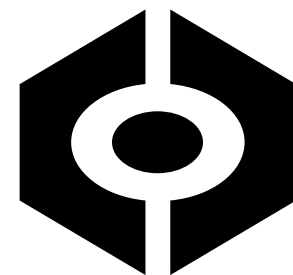
Actividades programadas PAA

80

Actividades ejecutadas a junio

36





# GRACIAS



- Alberto Castiblanco Bedoya
- Jefe Oficina de Control Interno
- [Albertocastiblanco@copnia.gov.co](mailto:Albertocastiblanco@copnia.gov.co)
  - (601)3220102

# Comité de Control Interno



**Informe Estados  
Financieros  
Corte a 31 dic 2024**



Subdirección  
Administrativa y Financiera

# Autonomía Presupuestal y Financiera

En concordancia con su autonomía asignada legalmente por la ley 842 de 2003 el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería-COPNIA en la aprobación y ejecución de su presupuesto es consistente con su naturaleza jurídica de entidad pública especial (sui generis) e independiente, en la medida en que para ejercer sus cometidos estatales no recibe ningún recurso del Presupuesto General de la Nación y no hace parte del sistema presupuestal general de la misma.



# Ingresos

**Recursos propios:** Son ingresos que se generan en desarrollo de actividades propias de la entidad provenientes de:

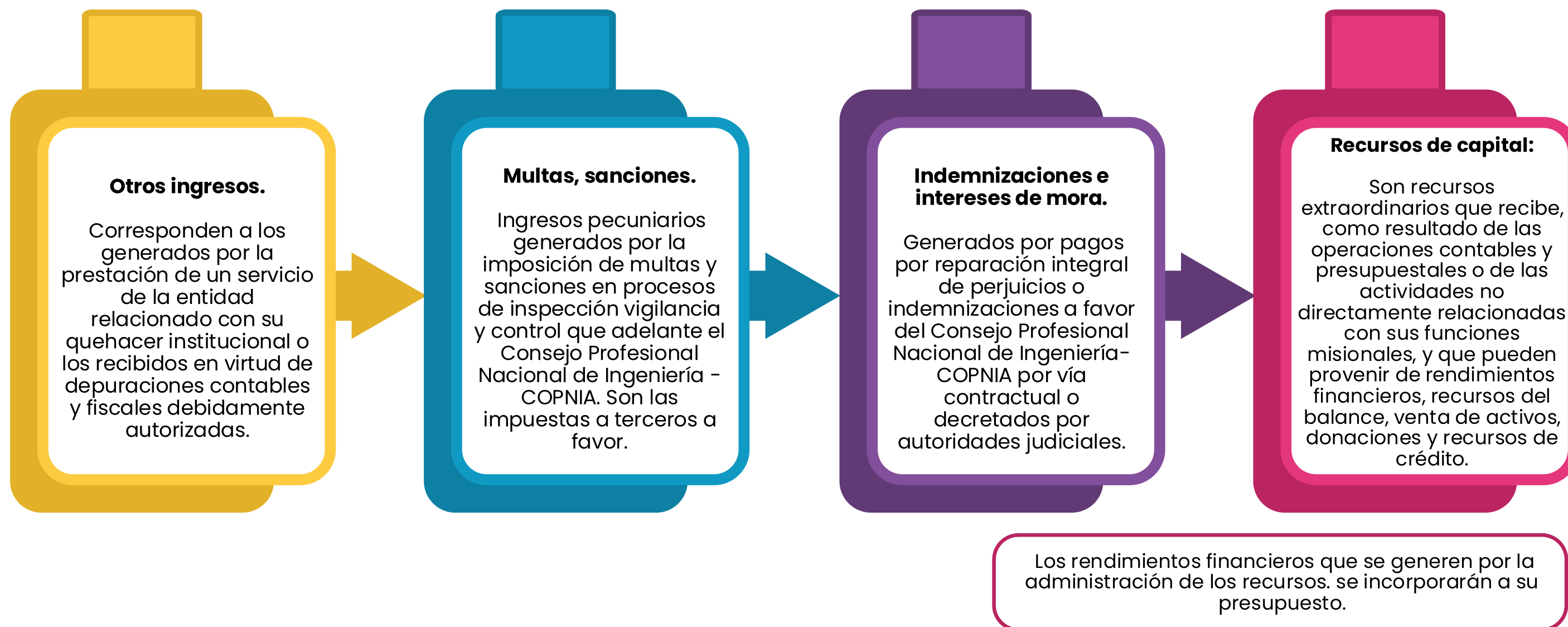
**Tasas y derechos administrativos.**

Son los ingresos derivados de la prestación directa y efectiva de un servicio público individualizado y específico que la entidad cobra a sus usuarios por la prestación de los siguientes servicios:



- 1) Expedición de la Matrícula profesional a ingenieros
- 2) Expedición del Certificado de inscripción profesional a profesionales afines
- 3) Expedición del Certificado de inscripción profesional a profesionales auxiliares de la ingeniería (técnicos profesionales o tecnólogos)
- 4) Expedición del Certificado de Matrícula a maestros de obra
- 5) Duplicados y reposiciones
- 6) Expedición permisos temporales a profesionales extranjeros
- 7) Derechos por los servicios de solicitud de matriculación que culminen con denegación de la matrícula profesional, del certificado de inscripción profesional, del certificado de matrícula o del permiso temporal por falsedad en documento o fraude procesal, o revocatoria de la matrícula profesional, del certificado de inscripción profesional, del certificado de matrícula o del permiso temporal por los mismos motivos.

# Ingresos



# Gastos

## Gastos de funcionamiento

Son apropiaciones presupuestales para atender los compromisos para actividades misionales, administrativas, técnicas y operativas que se requieren para el funcionamiento. Se dividen en gastos de personal, gastos generales y transferencias corrientes.

## Gastos de personal

Son los gastos que debe hacer como contraprestación de los servicios personales que recibe en el marco de una relación laboral legal y reglamentaria, contractual o de cualquier tipo de vinculación que el Consejo determine.

## Adquisición de bienes y servicios.

Son los gastos destinados a la compra de bienes y a la contratación de servicios suministrados por personal naturales o jurídicas.

## Transferencias.

Son los gastos que efectúa, con fundamento en un mandato legal y que no exigen contraprestación por parte de quienes la reciben.

## Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora.

Comprende el gasto por tributos, multas, sanciones e intereses de mora, que por mandato legal debe atender.

## Gastos de inversión.

Corresponde a toda erogación que, para crear, incrementar, desarrollar, modernizar, reconstruir el capital humano, social y estructural y mejorar la capacidad institucional. Comprende los recursos destinados al soporte, desarrollo y fortalecimiento de las funciones misionales.

# Activo

EFFECTIVO

PROPIEDAD,  
PLANTA Y  
EQUIPO

CUENTAS POR  
COBRAR

OTROS  
ACTIVOS

## EFFECTIVO:

El COPNIA ha recibido beneficios derivados de la suscripción de convenios de reciprocidad con los Bancos; Bancolombia y Banco de Bogotá, utilización de los canales electrónicos y virtuales del banco a un costo de (\$0) para la entidad, exoneración del cobro de comisiones en la utilización del sistema nacional de recaudo bajo las modalidades de código de barras y PSE, transferencias electrónicas, gestión y pago de nómina y cargue de las tarjetas CAJA MENOR. Adicionalmente, el servicio de recaudo con tarjeta de crédito que no genera ningún cobro de comisión bancaria.



# Depósitos en instituciones financieras

DESCRIPCIÓN			SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN
CÓDIGO CONTABLE	NAT	CONCEPTO	2024	2023	VALOR VARIACIÓN
<b>1.1</b>	<b>Db</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</b>	<b>29.801.184.529</b>	<b>23.350.983.594</b>	<b>6.450.200.934</b>
1.1.10	Db	Depósitos en instituciones financieras	18.801.184.529	23.350.983.594	-4.549.799.066
1.1.33	Db	Equivalentes al efectivo	11.000.000.000	0	11.000.000.000

Los recursos están representados en cuentas de ahorro, corrientes, fondos de inversión y depósitos a corto plazo. La disminución registrada en saldos a cierre de la vigencia 2024, se debe a la apertura a partir del mes de julio de 2024 a la constitución de depósitos a término (90 días) como alternativa para generar un rendimientos y mitigar el efecto a las bajas de las tasas remuneradas en cuentas de ahorro y fondos de inversión debido a las bajas en la tasa de intermediación por parte del Banco de la República.

**Al término del período 2024 quedan vigentes tres (3) CDT contratados a término de 90 días entre los meses de noviembre y diciembre.**

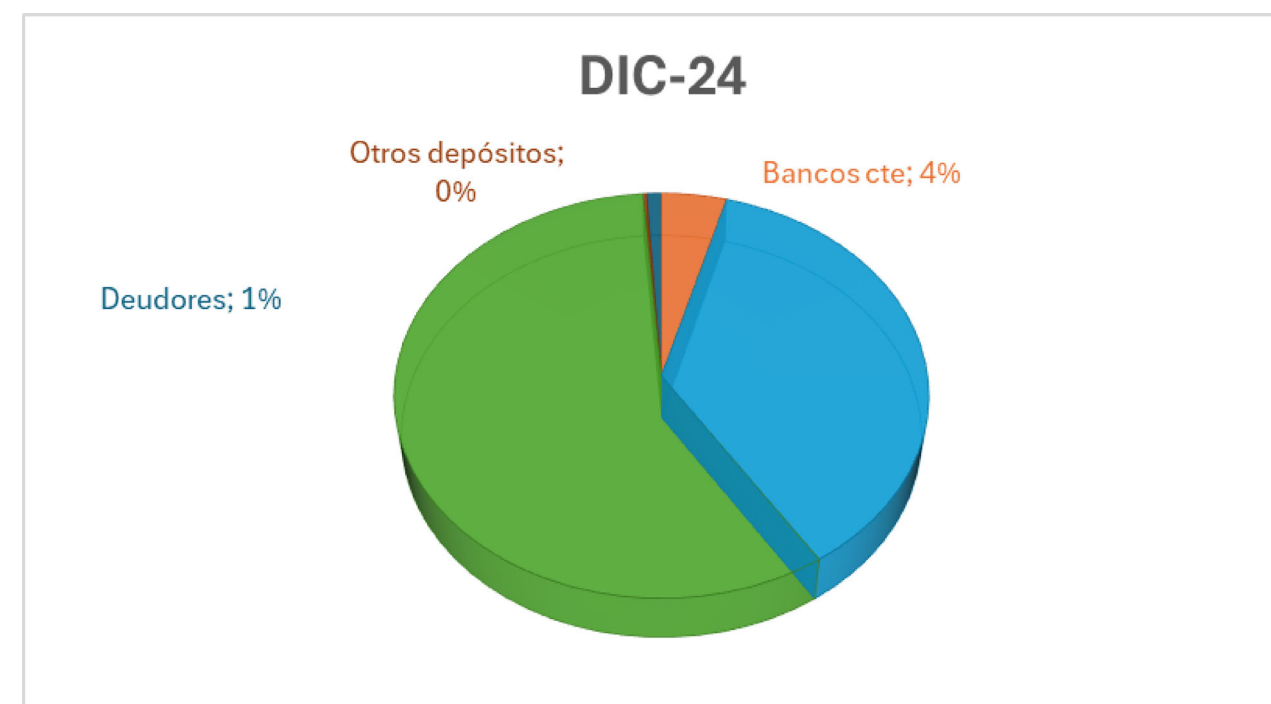
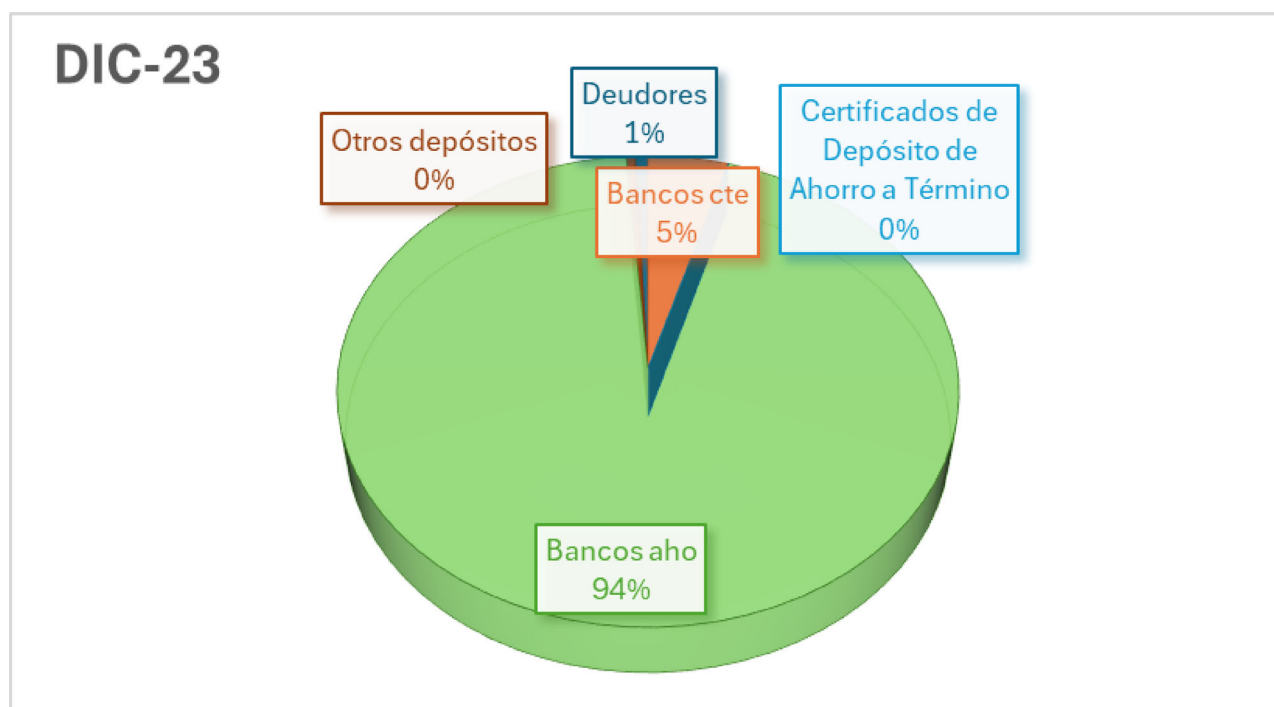
# Propiedad, Planta y Equipo

DESCRIPCIÓN		SALDOS A CORTES DE		VARIACIÓN	
CÓDIGO CONTABLE	NAT	CONCEPTO	2024	2023	VALOR VARIACIÓN
<b>1.6</b>	<b>Db</b>	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>10.795.057.698</b>	<b>11.018.454.004</b>	<b>-223.396.306</b>
1.6.35	Db	Bienes muebles en bodega	47.699.566	64.425	47.635.140
1.6.37	Db	Propiedades, planta y equipo no explotados	87.972.053	107.612.462	-19.640.408
1.6.40	Db	Edificaciones	12.019.655.556	12.019.655.556	0
1.6.54	Db	Muebles, enseres y equipo de oficina	1.159.504.858	1.144.871.089	14.633.769
1.6.70	Db	Equipos de comunicación y computación	1.527.331.857	1.415.661.967	111.669.890
1.6.85	Cr	Depreciación acumulada de PPE (cr)	-4.047.106.191	-3.669.411.494	-377.694.698

La Propiedades, Planta y Equipo, representan los activos tangibles empleados por la entidad para la prestación de servicios y para propósitos administrativos. El Consejo, cuenta con información de sus bienes de forma individual en el módulo de activos fijos como parte integral del sistema de información financiera.

**Su variación obedece a la depreciación de los mismos y no representa una variación significativa, debido a que durante esta vigencia la adquisición se mantuvo promedio con relación al año anterior.**

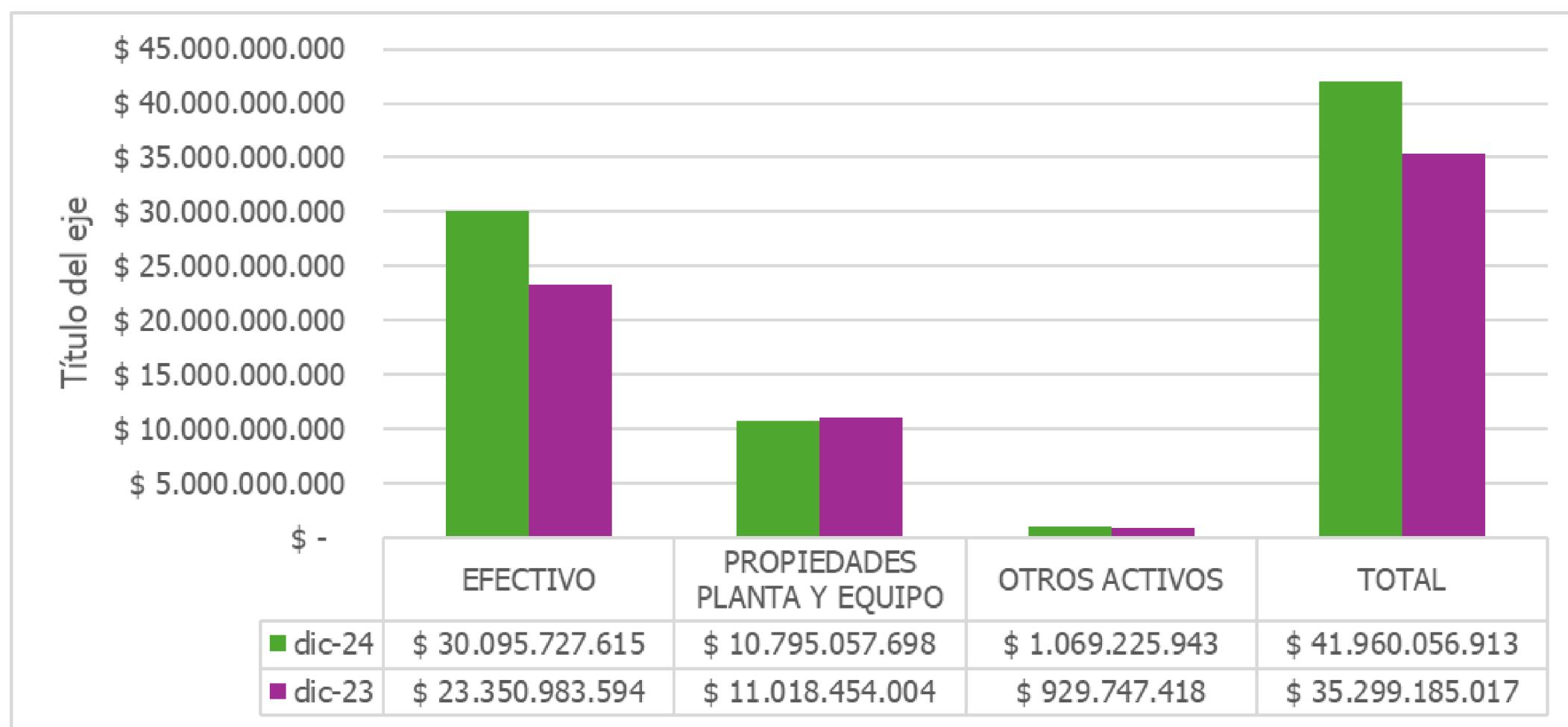
# Comportamiento del activo corriente



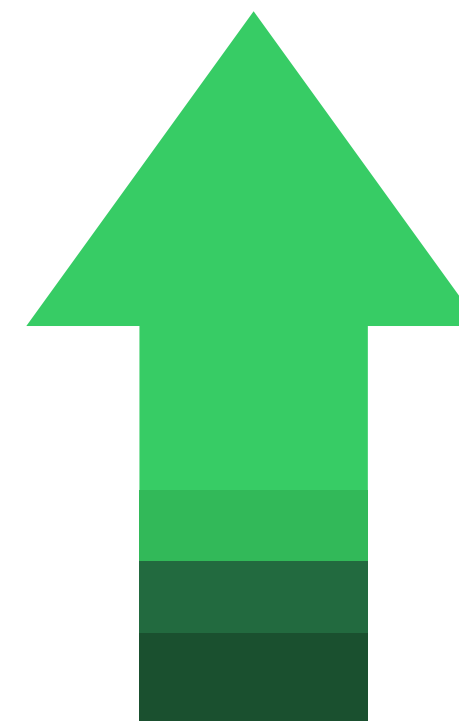
	<b>dic-24</b>	<b>dic-23</b>
Bancos cte	1.296.322.671	1.073.434.329
Certificados de Depósito	11.000.000.000	-
Bancos aho	17.435.972.607	22.158.066.249
Otros depósitos	68.889.250	119.483.016
Deudores	294.543.086	170.469.265
<b>Total</b>	<b>30.095.773.272</b>	<b>23.521.498.150</b>

Variación del activo corriente: 28%

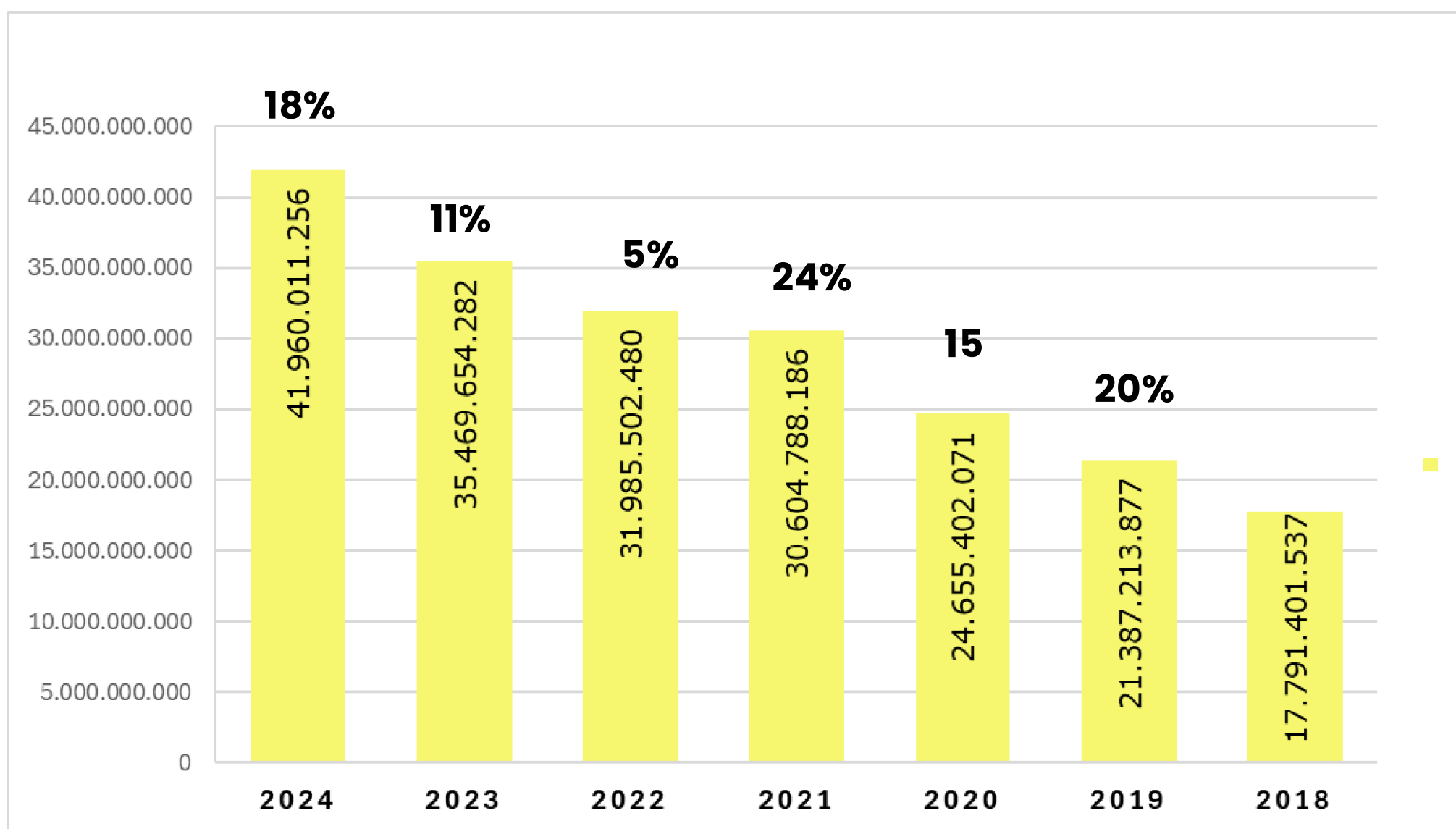
# Comportamiento del activo



**Variación del activo 18%**



# Comportamiento del activo



Variación 2024  
18%



# Composición del pasivo

Cuentas por  
pagar

Provisiones

Otros  
pasivos

Beneficios  
empleados

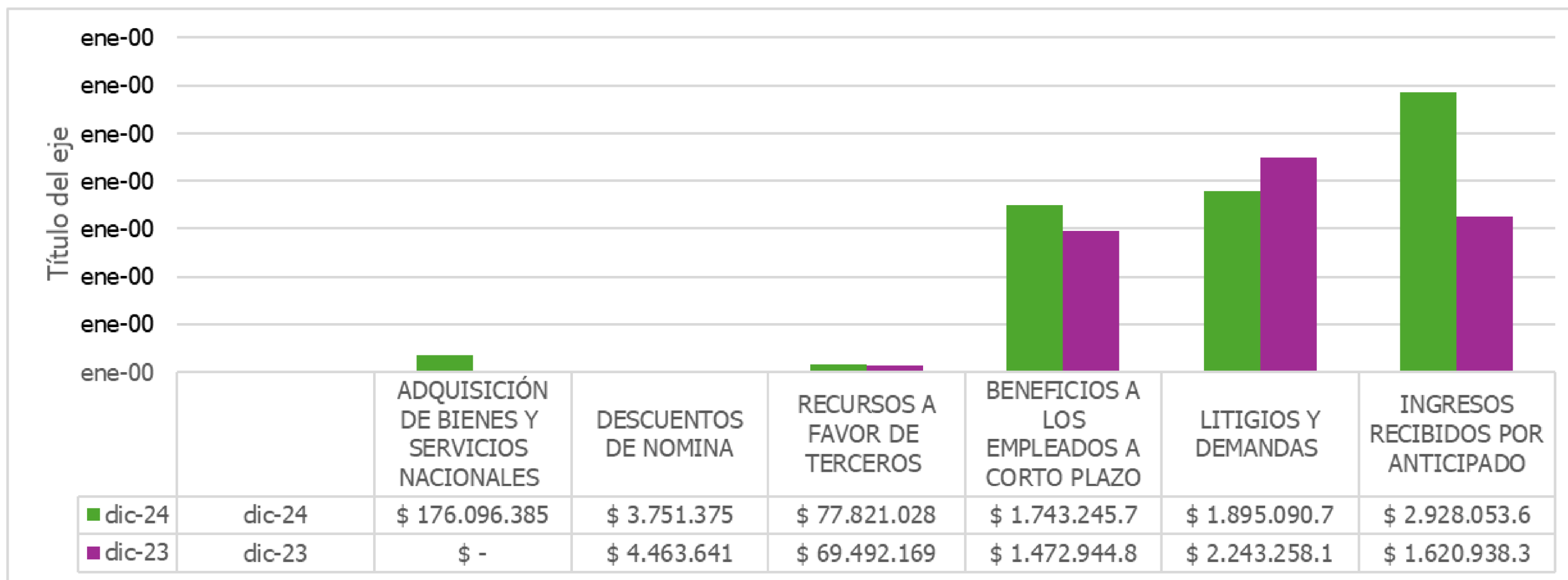


# Cuentas por pagar

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN	SALDOS A CORTES DE		VARIACIÓN
		CONCEPTO	2024	2023	VALOR VARIACIÓN
<b>2.4</b>	<b>Cr</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>257.668.788,40</b>	<b>73.955.809,90</b>	<b>183.712.978,50</b>
2.4.01	Cr	Adquisición de bienes y servicios nacionales	176.096.385,00	0,00	176.096.385,00
2.4.07	Cr	Recursos a favor de terceros	77.821.028,40	69.492.168,90	8.328.859,50
2.4.24	Cr	Descuentos de nómina	3.751.375,00	4.463.641,00	-712.266,00

Las cuentas por pagar registran las obligaciones adquiridas por el Consejo con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espera a futuro, la salida de un flujo financiero. Las cuentas por pagar se clasifican en las categorías de costo y se miden por el valor de la transacción.

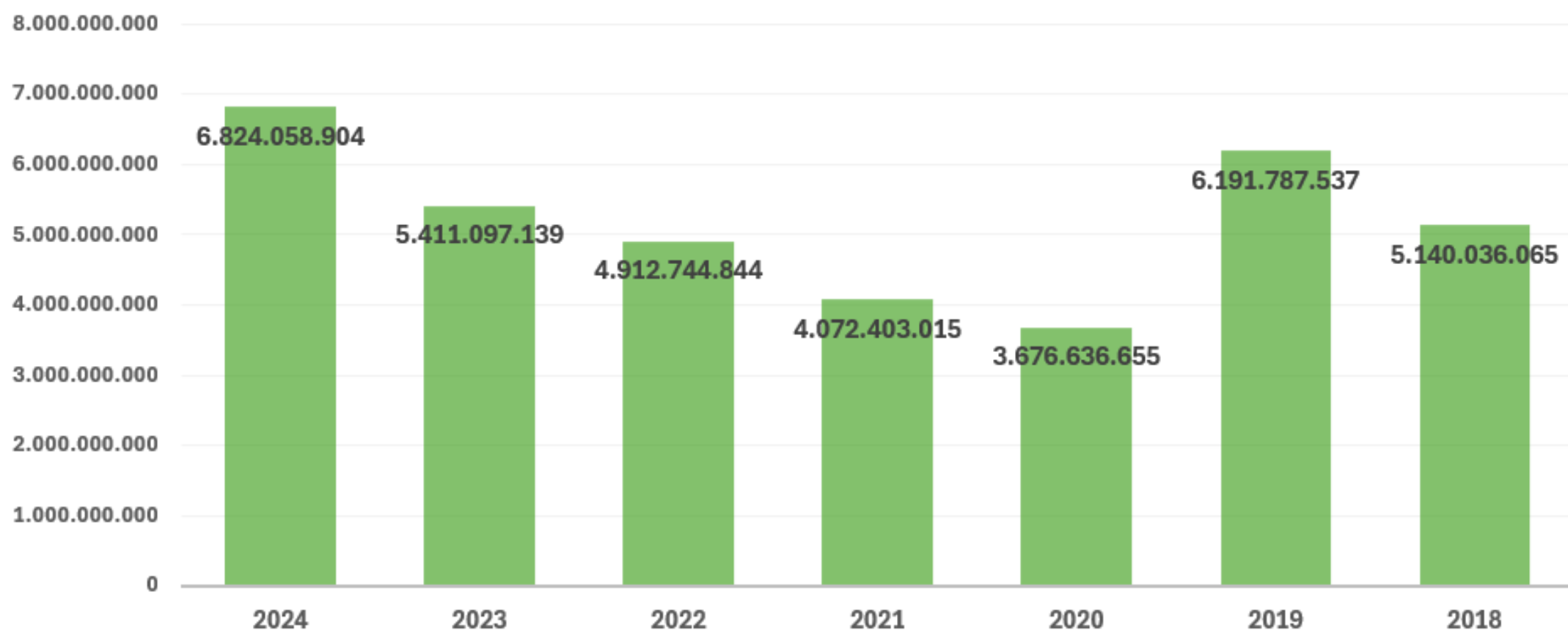
# Comparativo del pasivo



**Variación 26%**

La mayor variación obedece a la cuenta de ingresos recibidos por anticipado, pagos recibido sin terminación de tramite, para lo cual se esta llevando a cabo un proceso de saneamiento contable.

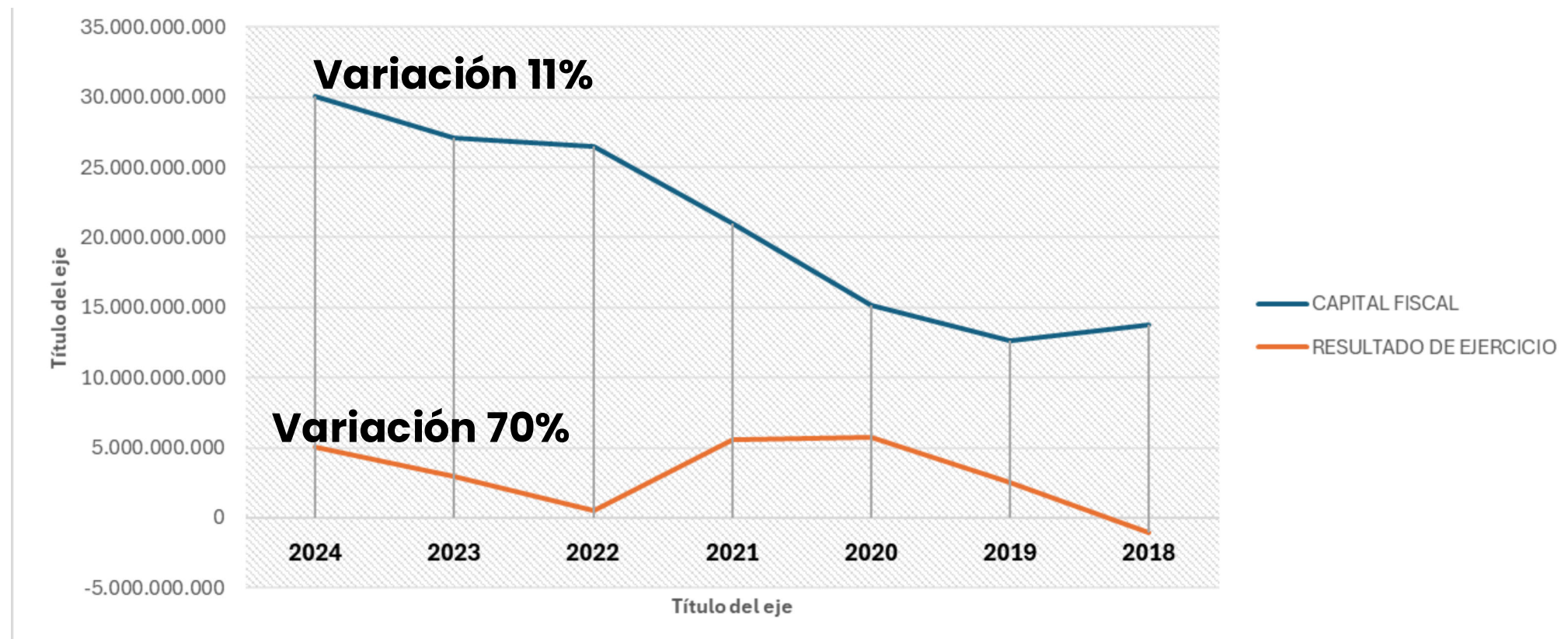
# Comportamiento del pasivo



**Variación 26%**  
**2024-2023**

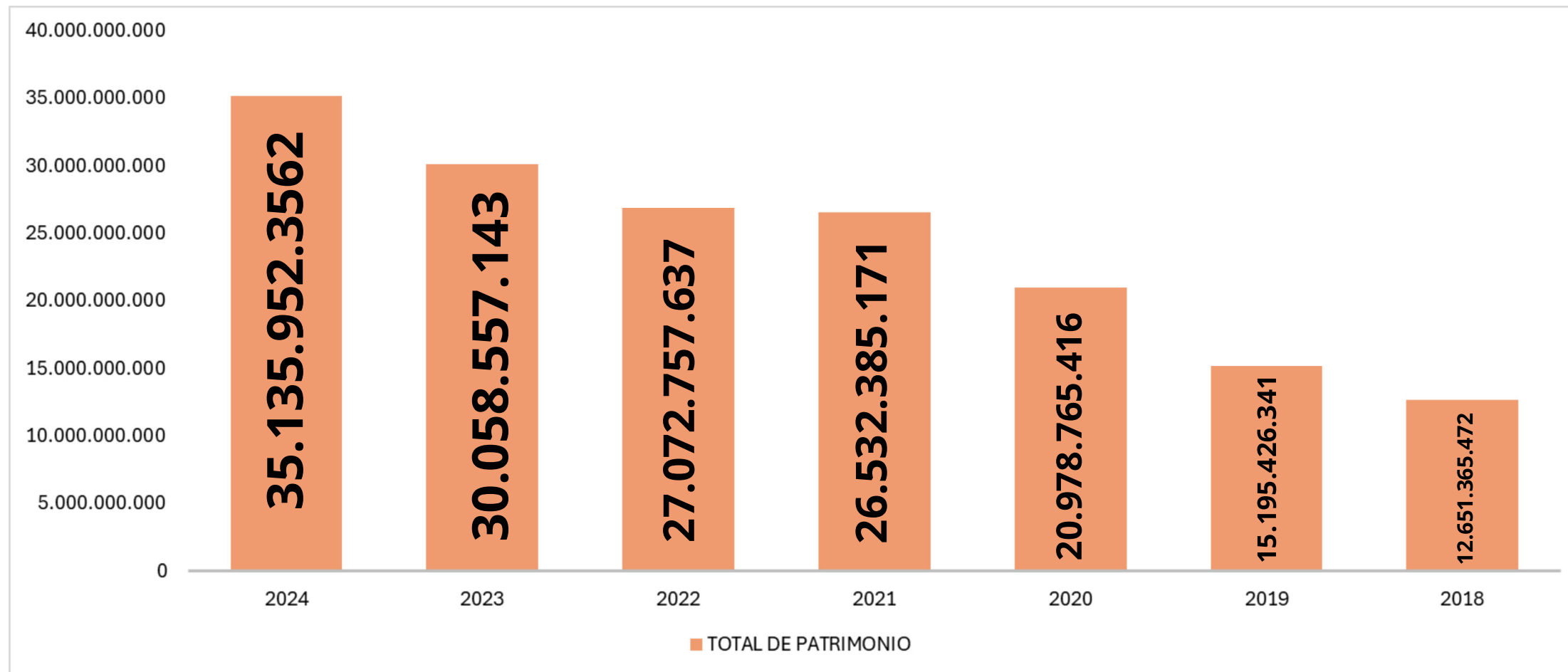


# Comportamiento del patrimonio



NOMBRE DE LA CUENTA	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
CAPITAL FISCAL	30.058.557.143	27.072.757.637	26.532.385.171	20.978.765.416	15.195.426.341	12.651.365.472	13.726.835.556
RESULTADO DE EJERCICIO	5.077.395.209	2.985.799.506	540.372.466	5.553.619.755	5.783.339.075	2.544.060.869	-1.075.470.084
TOTAL DE PATRIMONIO	35.135.952.352	30.058.557.143	27.072.757.637	26.532.385.171	20.978.765.416	15.195.426.341	12.651.365.472

# Comportamiento del patrimonio



**Variación 17%**  
**2024-2023**



# Comportamiento General

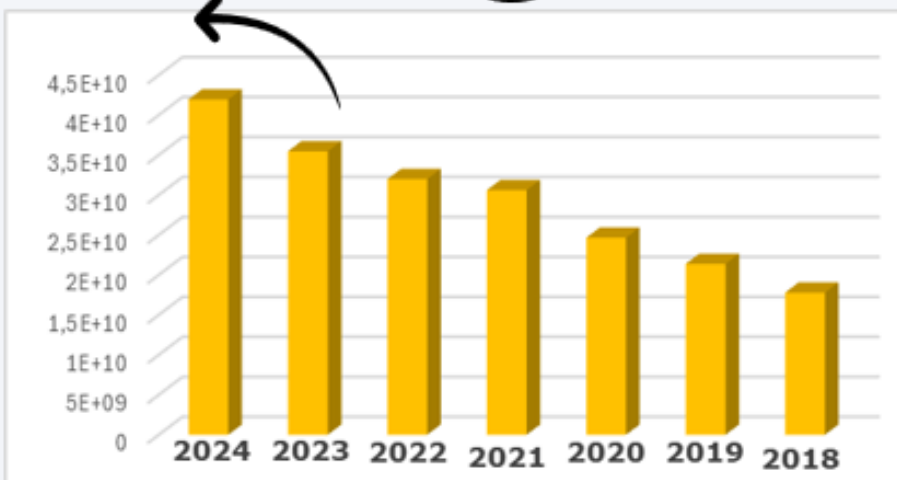
## Activo

## Pasivo

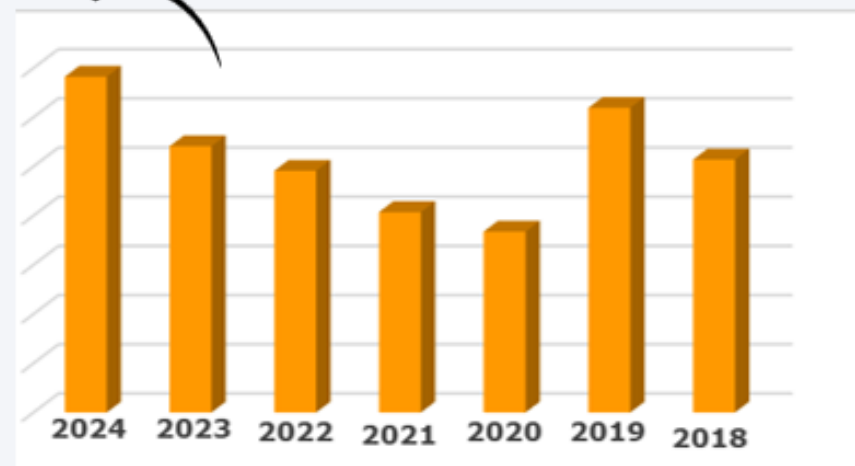
## Patrimonio



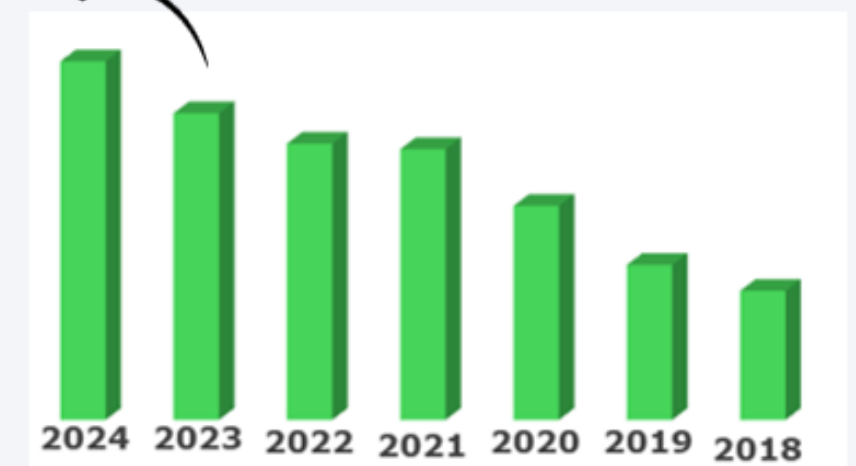
Variación del  
18%



Variación del  
26%



Variación del  
17%



## Comportamiento

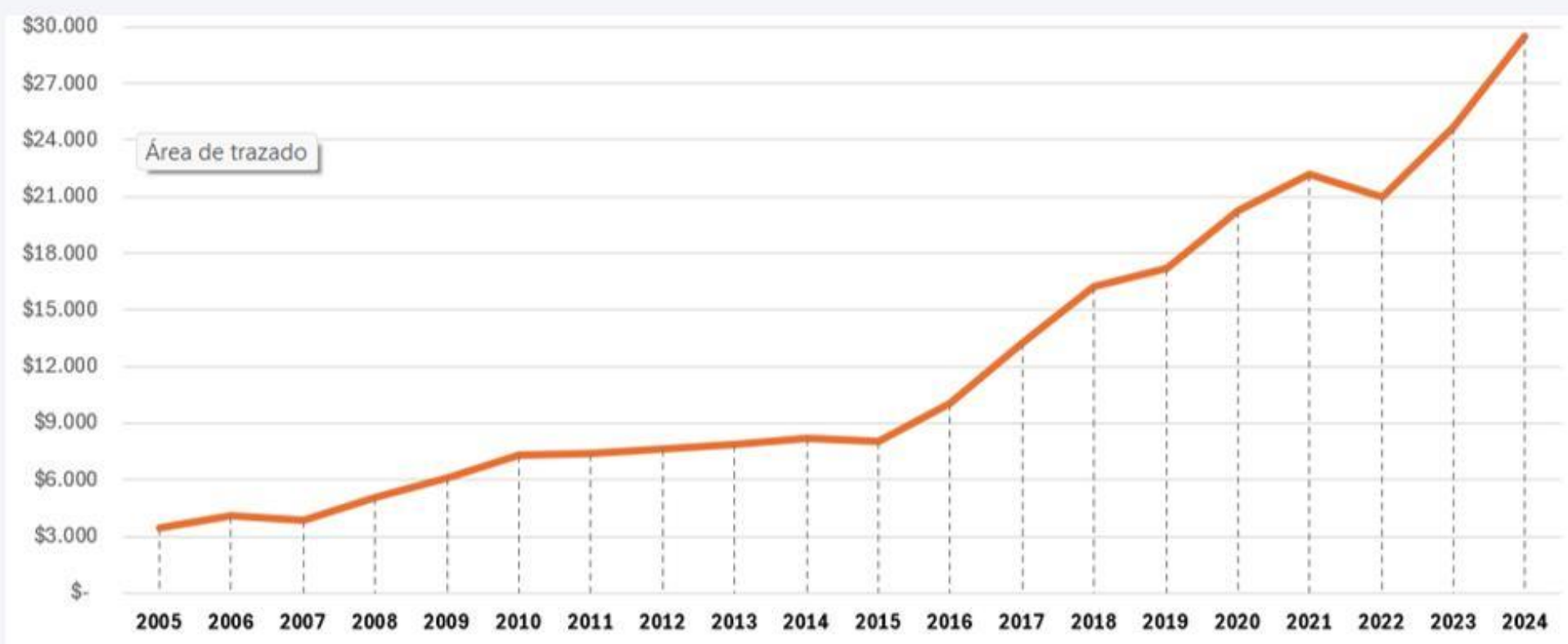
VIGENCIA	ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO
2024	\$ 41.960.011.256	\$ 6.824.058.904	\$ 35.135.952.352
2023	\$ 35.469.654.282	\$ 5.411.097.139	\$ 30.058.557.143
2022	\$ 31.985.502.481	\$ 4.912.744.844	\$ 27.072.757.637
2021	\$ 30.604.788.186	\$ 4.072.403.015	\$ 26.532.385.171
2020	\$ 24.655.402.071	\$ 3.676.636.655	\$ 20.978.765.416
2019	\$ 21.387.213.877	\$ 6.191.787.536	\$ 15.195.426.341
2018	\$ 17.791.401.537	\$ 5.140.036.065	\$ 12.651.365.472

# Comportamiento del ingreso

	AÑO 2024	AÑO 2023	Variación absoluta	Variación Relativa
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>29.466.385.770</b>	<b>24.674.121.555</b>	<b>4.792.264.215</b>	<b>19%</b>

# Comportamiento del ingreso

Comportamiento del ingreso



**Crecimiento promedio  
 últimos 10 años :  
 13%**

Descripción*	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Comportamien	\$3.493	\$4.059	\$3.830	\$5.053	\$6.121	\$7.326	\$7.354	\$7.603	\$7.893	\$8.157	\$8.043	\$10.072	\$13.272	\$16.214	\$17.171	\$20.214	\$22.215	\$21.009	\$24.674	\$29.466

# Comportamiento de gastos



GASTOS OPERACIONALES		
<b>Gastos de personal</b>	<b>21.692.918.233</b>	<b>74%</b>
Sueldos y salarios	11.885.880.392	40%
Contribuciones y aportes a la Seg. Social	9.807.037.841	33%
<b>Gastos Generales</b>	<b>4.784.609.013</b>	<b>16%</b>
Materiales, suministros y elementos de aseo	184.877.494	1%
Mantenimiento	592.049.139	2%
Servicios públicos	395.094.644	1%
Arrendamientos	258.035.391	1%
Viáticos y gastos de viaje	452.906.628	2%
Publicidad y propaganda	41.728.300	0%
impresos y publicaciones	7.359.917	0%
Fotocopias	154.200	0%
Comunicaciones y transporte	60.184.914	0%
Seguros	245.347.155	1%
Seguridad industrial	20.814.174	0%
Servicio de aseo, cafetería, restaurante y lavandería	416.815.574	1%
Procesamiento de la información	368.889.997	1%
Intangibles	1.448.201.846	5%
Honorarios	287.850.124	1%
Servicios	4.299.516	0%
<b>Impuestos, contribuciones y tasas</b>	<b>244.062.413</b>	<b>1%</b>
<b>Depreciación de Propiedad, Planta y Equipo</b>	<b>382.822.886</b>	<b>0%</b>
<b>Amortización de activos intangibles</b>	<b>21.189.326</b>	<b>0%</b>
<b>Provisión para litigios y conciliaciones</b>	<b>146.323.279</b>	<b>0%</b>

# Indicadores

Nombre	Formula	Diciembre de 2024	Comentarios
<b>Indicadores de Liquidez</b>			
<b>Capital de Trabajo</b>	Act Cte -Pas Cte	23.271.668,71	Los activos corrientes exceden en \$23.272 MM los pasivos corrientes
<b>Razón Cte o Solvencia</b>	(Act cte/ Pas cte.)	4,41	Por cada \$1 de obligacion, se tienen \$4,41 de activo para respaldar la obligacion



# Indicadores

<b>Indicadores de endeudamiento</b>			
<b>Nivel endeudamiento</b>	(Total Pas. / Total Act.)	16%	El total de los pasivos representa el 16% de los activos de la entidad
<b>Indicadores de rentabilidad</b>			
<b>Rentabilidad Operacional</b>	(Excedente Oper/ Ing.oper)	7,4%	Se generó un superávit operacional de \$7,4 por cada peso de ingresos operacionales
<b>Rentabilidad Neta</b>	(Excedente neto/ Ing Oper)	17,23%	Se generó un superávit de \$17,23 por cada peso de ingresos operacionales
<b>Rentabilidad del Patrimonio (ROE)</b>	(Excd Neto / Pat. Liquidado)	14,45%	El superávit neto representa el 14,45% del patrimonio de la entidad



# **Aclaración Arrendamientos**

\$217mill - Arrendamiento - Hosting (ETB)

\$41mill - Archivo físico-custodia y admón.

**Muchas gracias**