

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Lograr que los profesionales tramiten con prontitud su inscripción en el Registro Profesional.	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 70% del número de egresados de la vigencia 2023	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 75% del número de egresados de la vigencia 2024	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2025	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir procedimiento de manejo y gestión de trámites de Registro Profesional con los recién graduados para las IES que se acojan al mismo.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Lograr que los profesionales tramiten con prontitud su inscripción en el Registro Profesional.	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 70% del número de egresados de la vigencia 2023	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 75% del número de egresados de la vigencia 2024	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2025	Lograr un mínimo de matrículas y certificados equivalente al 80% del número de egresados de la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar acercamiento con las IES para el cargue oportuno de listados de egresados a través del uso de la herramienta del micrositio del COPNIA.	Secretarías regionales y seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de matrículas y certificados.	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 6 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar levantamiento de mejoras del trámite de matrículas y certificados.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de matrículas y certificados.	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 6 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento a los tiempos del trámite de matrículas y certificados para evitar que superen los acuerdos de servicio.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de matrículas y certificados.	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 7 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Otorgar en un promedio de 6 días o menos las matrículas profesionales, los certificados de inscripción profesional y los certificados de maestro de obra	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Racionalización de Trámites.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de permisos temporales.	Aumentar en un 15% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2022	Aumentar en un 20% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2023	Aumentar en un 25% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2024	Aumentar en un 30% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2025	Dirección General	Realizar acercamiento con los actores necesarios con el fin de lograr que se tramiten los permisos temporales a quienes aplique.	Profesional de gestión del Área de Relacionamento Interinstitucional y Comunicaciones
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de permisos temporales.	Otorgar en un promedio de 9 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 8 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 7 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 6 días o menos el trámite de permiso temporal	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar levantamiento de mejoras del trámite de matrículas y certificados.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de permisos temporales.	Otorgar en un promedio de 9 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 8 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 7 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 6 días o menos el trámite de permiso temporal	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento a los tiempos del trámite de matrículas y certificados para evitar que superen los acuerdos de servicio.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Optimizar el flujo del proceso de permisos temporales.	Otorgar en un promedio de 9 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 8 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 7 días o menos el trámite de permiso temporal	Otorgar en un promedio de 6 días o menos el trámite de permiso temporal	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Racionalización de Trámites.	Profesional de gestión del Área de Registro
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el proceso de inspección y vigilancia.	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Cumplir con el 100% de los planes de trabajo definidos para la vigencia para los programas de inspección y vigilancia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir y ejecutar un plan de trabajo para adelantar los programas de inspección y vigilancia.	Secretarías regionales y seccionales
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el proceso de inspección y vigilancia.	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Identificar las necesidades de desarrollo y fortalecimiento jurídico del proceso de Inspección y Vigilancia y ejecutar el 100% de las mismas	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar mesas de trabajo para fortalecimiento del procedimiento de inspección y vigilancia.	Profesional especializado de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2023	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2024	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2023	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2023	Subdirección Jurídica	Definir y ejecutar un programa de seguimiento a procesos ético profesionales de alto impacto. (mesas técnicas)	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2023	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2024	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2025	No superar un 5% en el número de decisiones de revocatorias de los procesos ético profesionales en segunda instancia (atribuibles a errores en la técnica jurídica) para la vigencia 2026	Subdirección Jurídica	Realizar seguimiento a la calidad en los procesos ético profesionales.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.	Disminuir en un 10% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2022	Disminuir en un 8% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2023	Disminuir en un 6% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2024	Disminuir en un 6% el tiempo promedio desde el inicio de la actuación disciplinaria hasta la decisión de la Junta Nacional, con relación al 2025	Subdirección Jurídica	Realizar seguimiento al plan de trabajo de procesos ético profesionales.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer técnica y jurídicamente los procesos ético profesionales, para la mejora en la eficiencia, oportunidad y calidad de la sustanciación.			Lograr que el 100% de los procesos activos no se encuentren a menos de 6 meses de su prescripción.	Lograr que el 100% de los procesos activos no se encuentren a menos de 8 meses de su prescripción.	Subdirección Jurídica	Realizar seguimiento al plan de descongestión de procesos ético profesionales.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 50% de los tiempos de ley (*Contestar las PQRS escritas máximo en la mitad de tiempo definido por Ley)	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 48% de los tiempos de ley	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 46% de los tiempos de ley	Contestar las PQRS escritas en un tiempo promedio máximo del 46% de los tiempos de ley	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento a los tiempos de atención de las PQRS.	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.	Disminuir en un 5% la relación entre PQRS escritas atendidas y matrículas otorgadas con relación a la vigencia 2022	Disminuir en un 15% la relación entre PQRS escritas atendidas y matrículas otorgadas con relación a la vigencia 2023	Disminuir en un 25% la relación entre PQRS escritas atendidas y matrículas otorgadas con relación a la vigencia 2024	Disminuir en un 30% la relación entre PQRS escritas atendidas y matrículas otorgadas con relación a la vigencia 2025	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Atención al Ciudadano.	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento entre áreas para identificar acciones para mejorar la atención a los usuarios.	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano



Plan Estratégico 2013 -2026 "Ingeniería con ética para la transformación social"
PLAN DE ACCIÓN 2023

Versión: 1
 Fecha: enero 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites misionales en mínimo un 90%	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Hacer seguimiento a la calidad de la atención de las PQRS.	Profesional de gestión del Área de Atención al Ciudadano
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022.		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2024.	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan de bienestar.	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022.		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2024.	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo.	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2022.		Aumentar el promedio del clima organizacional en un 10% frente al resultado del año 2024.	Subdirección Administrativa y Financiera	Implementar teletrabajo.	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.	Lograr que mínimo el 50% de los funcionarios se encuentren en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar acompañamiento a las Áreas para la correcta concertación de compromisos.	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer el talento humano del COPNIA para las necesidades de la Entidad.	Lograr que mínimo el 50% de los funcionarios se encuentren en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Mantener como mínimo un 50% de los funcionarios en nivel sobresaliente en evaluación individual de desempeño	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el plan de capacitación.	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar programa de mantenimiento establecido para la vigencia.	Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Cumplir con el 100% del programa de mantenimiento de la vigencia	Dirección General	Ejecutar programa de mantenimiento al hardware del COPNIA.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2023	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2024	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2025	Renovar el 100% de los equipos programados a renovar en la vigencia 2026	Dirección General	Adquirir equipos de cómputo según necesidades de la Entidad.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mejorar la infraestructura física y el hardware del COPNIA para garantizar una adecuada prestación del servicio.	Identificar necesidades de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para implementar en las vigencias 2024 a 2026	Implementar en un 100% el programa de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para la vigencia 2024	Implementar en un 100% el programa de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para la vigencia 2025	Implementar en un 100% el programa de fortalecimiento de la infraestructura física de las oficinas para la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar identificación de necesidades de infraestructura física.	Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Implementar un sistema de seguridad de la información para el COPNIA.	Diagnosticar el Sistema de Seguridad de la Información, y definir el modelo y plan de trabajo de implementación.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2024.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2025.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2026.	Dirección General	Implementar controles de seguridad en la nube.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Implementar un sistema de seguridad de la información para el COPNIA.	Diagnosticar el Sistema de Seguridad de la Información, y definir el modelo y plan de trabajo de implementación.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2024.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2025.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2026.	Dirección General	Definir un plan de trabajo de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Profesional de gestión de la Oficina de Seguridad y Privacidad de la Información
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Implementar un sistema de seguridad de la información para el COPNIA.	Diagnosticar el Sistema de Seguridad de la Información, y definir el modelo y plan de trabajo de implementación.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2024.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2025.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2026.	Dirección General	Ejecutar el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Profesional de gestión de la Oficina de Seguridad y Privacidad de la Información
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Implementar un sistema de seguridad de la información para el COPNIA.	Diagnosticar el Sistema de Seguridad de la Información, y definir el modelo y plan de trabajo de implementación.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2024.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2025.	Cumplir con el 100% de las actividades del plan de trabajo de implementación del Sistema de Seguridad de la Información para 2026.	Dirección General	Ejecutar el plan de seguridad y privacidad de la información.	Profesional de gestión de la Oficina de Seguridad y Privacidad de la Información
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2026	Dirección General	Implementar integración del ERP con Avisor.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2026	Dirección General	Analizar viabilidad tecnológica para crear un repositorio digital independiente del gestor documental y del BPM.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de las mejoras de sistemas informáticos definidas para la vigencia 2026	Dirección General	Implementar y consolidar mejoras tecnológicas en el sistema misional.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Subdirección Jurídica	Apoyar la estructuración y seguimiento de los proyectos de movilidad internacional de ingenieros.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Dirección General	Definir arquitectura de telefonía en la nube.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Cumplir con el 100% del desarrollo de funcionalidades frente a nuevos servicios	Dirección General	Realizar análisis de implementación de nuevos módulos para talento humano en el sistema Kactus.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones



Plan Estratégico 2013 -2026 "Ingeniería con ética para la transformación social"
PLAN DE ACCIÓN 2023

Versión: 1
Fecha: enero 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Consolidar la plataforma tecnológica del COPNIA (Software)	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Mantener un tiempo de oportunidad a la atención de incidentes y/o requerimientos de mínimo un 95%	Dirección General	Optimizar el procedimiento de atención de incidencias y requerimientos.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Alinear la Entidad con las políticas nacionales de Gobierno Digital.	Definir el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital y dar un cumplimiento del 100% para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2026	Dirección General	Implementar la Carpeta Digital.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Alinear la Entidad con las políticas nacionales de Gobierno Digital.	Definir el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital y dar un cumplimiento del 100% para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% el plan de trabajo de implementación de las políticas de gobierno digital para la vigencia 2026	Dirección General	Implementar el Protocolo de Internet IPV6.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Gestión de Riesgos.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección Jurídica	Realizar seguimiento a la implementación del MOG.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir plan de trabajo de políticas de gestión y desempeño.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Coordinar la ejecución de la auditoria de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Mantener el Modelo de Gestión de la Entidad que integre las políticas de gestión y desempeño.	Generar los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño, definir los planes de trabajo, y ejecutar en un 100% los planes definidos para la vigencia 2023	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2024	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2025	Ejecutar en un 100% los planes de trabajo de las políticas de gestión y desempeño del COPNIA para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Realizar seguimiento al plan de trabajo de control de cambios al Sistema de Gestión.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer la gestión documental.	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR y desarrollar el 100% de lo definido para la vigencia 2023	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia 2024	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia 2025	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos, conforme a programación para la vigencia.	Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Fortalecer la gestión documental.	Actualizar el Plan Institucional de Archivos - PINAR y desarrollar el 100% de lo definido para la vigencia 2023	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia 2024	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia 2025	Ejecutar el 100% del PINAR para lo definido en la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar acompañamiento funcional en la implementación del Sistema de Gestión Documental SGDEA.	Profesional de gestión del Área Administrativa
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones conforme los ingresos.	Profesional de gestión del Área de Contratación
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2026	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Ejecutar los programas de divulgación e inspección y vigilancia para dar cumplimiento a la meta de ingresos.	Secretarios regionales y seccionales
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2023	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% de la meta de ingresos y apropiaciones para la vigencia 2026	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el Plan anual de vacantes y previsión de recurso humano.	Profesional de gestión del Área de Gestión Humana
2. Consolidar el Modelo de Gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios misionales.	Lograr la sostenibilidad financiera del COPNIA.	Cumplir el 100% de las acciones definida para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definida para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definida para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Cumplir el 100% de las acciones definida para atender la Política de Austeridad en el Gasto	Subdirección Administrativa y Financiera	Actualizar la política de austeridad en el gasto y realizar seguimiento.	Profesional de gestión del Área de Presupuesto
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar el relacionamiento con los profesionales inscritos en el Registro Profesional del COPNIA.	Definir el proyecto del Portal del Inscrito con sus fases de implementación y plan de implementación.	Cumplir en un 100% con el programa de implementación del Portal del Inscrito para la vigencia 2024.	Cumplir en un 100% con el programa de implementación del Portal del Inscrito para la vigencia 2025.	Cumplir en un 100% con el programa de implementación del Portal del Inscrito para la vigencia 2026.	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Definir el proyecto del Portal del Inscrito.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar la comunicación con la Junta Nacional, Juntas Regionales y Juntas Seccionales.	Definir y ejecutar en un 100% el Plan de Comunicaciones con Consejeros para la vigencia 2023.	Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones con consejeros para la vigencia 2024.	Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones con consejeros para la vigencia 2025.	Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones con consejeros para la vigencia 2026.	Dirección General	Definir y desarrollar una estrategia de comunicación y relacionamiento con los consejeros del COPNIA.	Profesional de gestión del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Dirección General	Proyectar y hacer seguimiento a la ejecución de una agenda de acercamiento con entidades estatales y particulares para lograr el apoyo en el cumplimiento de la gestión institucional.	Profesional de gestión del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Subdirección Jurídica	Definir el plan de trabajo y hacer seguimiento permanente a los proyectos de Ley que se cursan a favor y en contra de los intereses misionales de la entidad.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Subdirección Jurídica	Apoyar al Ministerio o entidad que corresponda la estructuración a la Ley que permita el cobro de la tasa para el Registro Único de Profesionales Acreditados RUNPA y realizar el seguimiento correspondiente.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer el relacionamiento interinstitucional.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2023.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2024.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2025.	Cumplir con el 100% de los objetivos definidos dentro de la Agenda de Acercamiento para la vigencia 2026.	Subdirección Jurídica	Apoyar al ente gubernamental que corresponda la estructuración a la reglamentación del artículo 19 de la Ley 1796 de 2016, sobre la rehabilitación profesional en el caso de las cancelaciones del Registro Profesional por Sanción Disciplinaria y realizar su seguimiento.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica



Plan Estratégico 2013 -2026 "Ingeniería con ética para la transformación social"
PLAN DE ACCIÓN 2023

Versión: 1
Fecha: enero 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO Y DE CALIDAD	ESTRATEGIAS	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	LÍDER
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer las herramientas de generación de conocimiento del COPNIA.	Rediseñar la Cátedra Ética y estructurar su plan de divulgación	Cumplir con el 100% del Plan de divulgación de la Cátedra Ética para la vigencia 2024	Cumplir con el 100% del Plan de divulgación de la Cátedra Ética para la vigencia 2025	Cumplir con el 100% del Plan de divulgación de la Cátedra Ética para la vigencia 2026	Dirección General	Rediseñar del nuevo modelo de cátedra de ética.	Profesional de gestión del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Fortalecer las herramientas de generación de conocimiento del COPNIA.	Aumentar en un 10% frente al 2023 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Profesional de la Ingeniería	Aumentar en un 10% frente al 2024 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Aumentar en un 10% frente al 2025 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Aumentar en un 10% frente al 2026 las consultas al Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería	Subdirección Jurídica	Realizar actividades para consolidar el Régimen Colombiano del Ejercicio Ético Profesional de la Ingeniería.	Profesional especializado de la Subdirección Jurídica
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar relacionamiento con la ciudadanía en general.	Definir el plan de estrategia digital y ejecutar en un 100% las acciones definidas para 2023	Ejecutar en un 100% las acciones definidas dentro de la estrategia digital para 2024	Ejecutar en un 100% las acciones definidas dentro de la estrategia digital para 2025	Ejecutar en un 100% las acciones definidas dentro de la estrategia digital para 2026	Dirección General	Definición y ejecución de la estrategia digital.	Profesional de gestión del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar relacionamiento con la ciudadanía en general.	Estructurar y proponer el rediseño de la página web e iniciar la implementación	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2024 para la implementación de rediseño de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2025 para la implementación de rediseño de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2026 para la implementación de rediseño de la página web	Dirección General	Diseñar la página web de acuerdo con los lineamientos y requerimientos de entes externos y áreas internas.	Profesional de gestión del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar relacionamiento con la ciudadanía en general.	Estructurar y proponer el rediseño de la página web e iniciar la implementación	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2024 para la implementación de rediseño de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2025 para la implementación de rediseño de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2026 para la implementación de rediseño de la página web	Dirección General	Establecer los requerimientos y lineamientos técnicos para garantizar el correcto funcionamiento del rediseño de la página web.	Profesional de gestión del Área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar relacionamiento con la ciudadanía en general.	Estructurar y proponer el rediseño de la página web e iniciar la implementación	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2024 para la implementación de rediseño de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2025 para la implementación de rediseño de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2026 para la implementación de rediseño de la página web	Dirección General	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Transparencia.	Profesional de gestión del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones
3. Fortalecer y articular las relaciones interinstitucionales y la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Entidad.	Mejorar relacionamiento con la ciudadanía en general.	Estructurar y proponer el rediseño de la página web e iniciar la implementación	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2024 para la implementación de rediseño de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2025 para la implementación de rediseño de la página web	Cumplir con el 100% de las acciones programadas en 2026 para la implementación de rediseño de la página web	Dirección General	Ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el componente de Rendición de Cuentas.	Profesional de gestión del Área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
ENERO DE 2023	Primera emisión del documento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 30 de enero de 2023, acta 04-2023.

RAFAEL ANDRÉS FORERO CONTRERAS	ÁNGELA PATRICIA ÁLVAREZ LEDESMA	RUBÉN DARÍO OCHOA ARBELÁEZ
Profesional de gestión de la subdirección de Planeación, control y Seguimiento	Subdirectora de Planeación, Control y Seguimiento	Director General
ELABORA	REVISÓ	APRUEBA