

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de diligenciamiento:

Día	Mes	Año
-----	-----	-----

Primer nombre	Segundo nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
---------------	----------------	-----------------	------------------

<b>Tipo de identificación</b>	<b>Número de documento</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>		
Cédula ciudadanía		Día	Mes	Año
Permiso protección temporal	<b>Ciudad expedición documento</b>			
Cédula de extranjería				
Otro	<b>Cual:</b>			

<b>Tipo de Registro Profesional</b>	<b>Número de Registro Profesional</b>
Matrícula Profesional	
Certificado de Inscripción Afín	
Certificado Inscripción Auxiliar	
Certificado de Maestro de Obra	

Con la presente solicito y autorizo la actualización de mis datos personales en el Registro Profesional acorde a la siguiente información:

<b>Dirección de residencia</b>	<b>País</b>	
<b>Departamento</b>	<b>Ciudad de residencia</b>	<b>Teléfono fijo</b>
<b>Correo electrónico para notificaciones</b>		<b>Número de celular</b>

### AVISO DE PRIVACIDAD PARA USUARIOS

El presente aviso de privacidad, establece los términos y condiciones por medio del cual el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería – COPNIA, identificado con NIT 899.999.063, ubicado en la Calle 78 No. 9 - 57 piso 1 en la ciudad de Bogotá, Sede Nacional, con teléfono (571) 3220102 y página web [www.copnia.gov.co](http://www.copnia.gov.co), como responsable del tratamiento de datos informa que sus datos personales serán tratados de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, las demás normas que la adicionen, complementen, modifiquen o reglamenten para el siguiente:

- Actualización de datos personales en el Registro Público Profesional, Nombres y apellidos:
- - Número de cedula:
- - Dirección de residencia, Barrio y Ciudad:
- - Número fijo:
- - Numero de celular:
- - Dirección de correo electrónico:

El tratamiento sobre los datos personales que han sido suministrados por usted en los procesos propios de la entidad, se podrán recolectar, almacenar, usar, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, tratar, actualizar y disponer de los datos que comprenden los recolectados sobre su información personal, de contacto o localización, educación y financiera, que serán custodiados por la entidad, con las siguientes finalidades específicas:

- a. Desarrollar los fines administrativos propios de la entidad.
- b. Proveer los trámites y servicios que tiene a cargo, en ejercicio de las funciones.
- c. Aplicar encuestas de percepción para evaluar la calidad de los servicios del COPNIA.
- d. Atender requerimientos judiciales, administrativos y en cumplimiento de mandato legal.
- e. Caracterizar ciudadanos, grupos de interés y fines estadísticos, y para la mejora en la prestación del servicio.
- f. Gestionar y responder peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias.
- g. Permitir la participación ciudadana de los titulares y grupos de interés.
- h. Conocer y consultar la información del titular del dato que repose en las bases de entidades públicas o privadas, con fines de racionalización de trámites.
- i. Enviar información de interés general, relacionada con los servicios y gestión propia de la entidad, congresos, rendición de cuentas, y/o eventos.
- j. Para notificaciones y comunicaciones, en el marco de las funciones constitucionales y legales del COPNIA.
- k. Adelantar cualquier otra actividad conexa y/o complementaria a la misionalidad de la entidad o similares a las descritas en los incisos previamente citados y las establecidas por Ley.

El COPNIA pone a su disposición la Política de Protección de Datos Personales la cual define, entre otros, los principios que cumpliremos al recolectar, almacenar, usar y realizar el tratamiento de datos personales, así como los derechos que como titular de los datos.

- Derechos del titular:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

a) Conocer, actualizar y rectificar los datos personales, en cualquier momento. b) Solicitar prueba de la autorización otorgada, c) Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a los datos personales, d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley. e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, f) Acceder en forma gratuita a los mismos.

El titular podrá ejercer su derecho de hábeas data y presentar solicitudes o requerimientos relacionados con la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados, a través de los siguientes canales: Presencial, en la Calle 78 No. 9-57, piso 1, en Bogotá D.C., Colombia o cualquiera de las oficinas del COPNIA; a través de correo electrónico: [contactenos@copnia.gov.co](mailto:contactenos@copnia.gov.co), o a través de atención telefónica dispuesta en las siguientes líneas: Bogotá (57 601) 322 0191 – 3220102 y Línea Nacional: 018000 116590.

La Política de Protección de Datos Personales se encuentra disponible para su consulta en [www.copnia.gov.co](http://www.copnia.gov.co) menú – Transparencia - Política de protección de datos.

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Autorizo el tratamiento de mis datos personales de manera libre, expresa e inequívoca, así mismo manifiesto que, he sido informado de los derechos que tengo como titular, la presente autorización me fue solicitada y puesta en conocimiento antes de entregar mis datos y la suscribo una vez leída en su totalidad.

Se suscribe en la ciudad de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ (\_\_) de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nombre del Usuario \_\_\_\_\_

Cédula \_\_\_\_\_