REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)
2025 - 2026

TEMÁTICA	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	META II CUATRIMESTRE 2026	PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	AVANCE CON CORTE AL 30 DE AGOSTO 2026
GESTIÓN DEL RIESGO	Riesgo para la integridad	Revisión de mapa de riesgos de corrupción.	Talleres de riesgos realizados	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento / líderes de procesos	Enero 2026 Abril 2026 Julio 2026 Octubre 2026	75%	75%	Se observó que con corte al mes de julio de 2026 se realizó taller de riesgos correspondiente al I y II trimestre de 2026.
	Riesgo para la integridad	Publicación del proyecto de mapa de riesgos de corrupción en la página web	Proyecto de mapa de riesgos publicado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	ene-26	100%	100%	Se observó que el día 26/01/2026, a través de la página web de la entidad, se realizó la publicación del proyecto de mapa de riesgos de corrupción 2026. https://www.copnia.gov.co/noticias/programa-de-transparencia-y-etica-publica-2025-2026-v2
	Riesgo para la integridad	Socialización (vía correo electrónico) del proyecto de mapa de riesgos de corrupción con los funcionarios	Correo electrónico de socialización	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	ene-26	100%	100%	Por medio del buzón DL - Comunicaciones el 27 de enero de 2026, se envío documento borrador, para consulta y observaciones de los funcionarios de la entidad. No se recibieron observaciones por parte de los funcionarios.
	Riesgo para la integridad	Publicación del mapa de riesgos de corrupción.	Mapa de riesgos de corrupción publicado	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento / líderes de procesos	ene-26	100%	100%	El plan fue publicado en la sección de transparencia de la página web del COPNIA, el mismo, fue aprobado previamente por el Comité Institucional de gestión y desempeño de la entidad. https://www.copnia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica-2025-2026
	Riesgo para la integridad	Socialización de la metodología de administración de riesgos con líderes de procesos.	Acta de Subcomité de Gestión Integral	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	jul-26	100%	0%	A la fecha no se registra avance de la actividad. Conforme lo manifestado por la Subdirección de Planeación para el presente reporte, la actividad se ejecutará con corte al tercer trimestre de 2026.
	Riesgo para la integridad	Efectuar los seguimientos al Mapa de Riesgos de corrupción	Informe de Seguimiento a mapas de riesgos	Jefe de la Oficina de Control Interno	Enero 2026 Mayo 2026 Septiembre 2026	33%	67%	La Oficina de Control Interno realizó seguimiento al mapa de riesgos de corrupción, del II cuatrimestre de 2026 en mayo 2026. https://www.copnia.gov.co/transparencia/seguimiento-mapa-de-riesgos
	Canales de denuncia	Socializar los canales dispuestos para efectuar denuncias de posibles hechos de corrupción.	Socialización realizada	Profesional de Gestión del área de Atención al Ciudadano	ago-26	0%	0%	A la fecha no se registra avance de la actividad. Conforme lo manifestado por la Subdirección de Planeación para el presente reporte, la actividad se ejecutará con corte al tercer trimestre de 2026.
	Riesgo de LAFT/FPADM y debida diligencia	Definición de metodología de riesgos LAFT/FPADM y medidas de debida diligencia.	Metodología de riesgos LAFT/FPADM definida	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	jun-26	100%	30%	Para el segundo cuatrimestre de 2026, la Subdirección de Planeación, informa nuevamente que la política se encuentra en actualización y se adjunta borrador, sin embargo se observa que la actividad no se ha completado dentro del tiempo establecido dentro del PTEP. Por lo tanto, se recomienda priorizar la actualización correspondiente y se cumpla según lo programado.

	Riesgo de LAFT/FPADM y debida diligencia	Implementación de metodología de riesgos LAFT/FPADM y medidas de debida diligencia.	Informe implementación metodología de riesgos LAFT/FPADM y medidas de debida diligencia.	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	nov-26	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre de 2026.
REDES DE ARTICULACIÓN	Redes internas	Identificar las redes internas necesarias, y socializar las acciones del programa y sus resultados.	Diagnóstico de redes internas. Difusión trimestral	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Marzo 2026 Junio 2026 Septiembre 2026 Diciembre 2026	50%	50%	Se evidenció la construcción del documento de diagnóstico de redes internas y externas, así como la actualización de la matriz, los cuales se encuentran en proceso de revisión y aprobación. A su vez la socialización del COPNIA en cifras vigencia 2025.
	Redes externas	Identificar las redes externas necesarias y socializar las acciones del programa y sus resultados.	Diagnóstico de redes externas. Difusión	Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	jul-26	100%	100%	Se ha adelantó el documento diagnóstico de redes internas y externas, así como la actualización de la matriz, los cuales se encuentran en proceso de revisión y aprobación.
	Acceso a la información pública y transparencia	Realizar publicación en el portal de Datos Abiertos de trámites con corte a la vigencia anterior	Publicación realizada	Profesional especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones / Profesional de gestión del área de Registro	mar-26	100%	100%	Desde el área de registro se genero la información que fue publicada por el área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones público la información en el portal de datos abiertos del número de matrículas y permisos temporales tramitados al cierre de 2025. https://www.datos.gov.co/browse?sortBy=relevance&pageSize=20&q=copnia
	Acceso a la información pública y transparencia	Registrar en el módulo de gestión de datos de operación del Sistema único de Información de Trámites - SUIT, la información relacionada con el número de solicitudes atendidas por cada trámite	Datos de operación registrados	Profesional especializado Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2026 Abril 2026 Julio 2026 Octubre 2026	75%	50%	La Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento adjunta evidencia del registro en el módulo de gestión de datos de operación del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), correspondiente a la información sobre solicitudes atendidas y gestión realizada por cada trámite durante el primer trimestre del año 2026. De acuerdo con la evidencia, se observa el registro del seguimiento al plan de trabajo a la implementación de la estrategia de racionalización de trámites.
	Acceso a la información pública y transparencia	Revisar esquema de publicaciones	Esquema de publicación actualizado	Profesional especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	jun-26	100%	100%	Se realizó revisión y actualización del esquema de publicaciones con corte a junio, el cual fue publicado en la página web institucional.
	Acceso a la información pública y transparencia	Revisar y/o actualizar el registro de activos de información, en caso de que aplique	Registro de activos de información revisado y/o actualizado	Profesional de Gestión del área Administrativa	dic-26	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre de 2026.

	Acceso a la información pública y transparencia	Revisar y/o actualizar el índice de información clasificada y reservada, en caso de que aplique	Índice de información reservada y clasificada revisado y/o actualizado	Profesional de Gestión del área Administrativa	dic-26	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre de 2026.
	Acceso a la información pública y transparencia	Seguimiento a la Atención de PQRSD	Seguimientos realizados	Profesional de Gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero 2026 Abril 2026 Julio 2026 Octubre 2026	67%	67%	Se evidencia correos de seguimiento por el área de atención al ciudadano, en los cuales, se adjunta reporte de las PQR´s en trámite, con el fin de gestionar el cierre oportuno de las mismas.
	Acceso a la información pública y transparencia	Realizar monitoreo al portal web COPNIA	Monitoreo realizado	Profesional especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Enero 2026 Julio 2026	50%	50%	Se observó que el área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones realizó el monitoreo del portal web de la entidad para el segundo trimestre de 2026.
	Acceso a la información pública y transparencia	Realizar publicaciones sobre la usabilidad de la página web en las redes sociales de la Entidad	Publicación trimestral en redes sociales	Profesional especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2026 Junio 2026 Septiembre 2026 Diciembre 2026	50%	50%	Se observó que realizó 1 publicación sobre la usabilidad de la página web, acerca de la de la navegación de la ciudadanía en la realización de trámites a través del sitio web y el redireccionamiento hacia el portal web del COPNIA.
	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Consultar a la ciudadanía los temas de interés para priorización en rendición de cuentas	Análisis resultado encuesta	Profesional especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	mar-26	100%	100%	Se observó que se realizó publicación en redes sociales consultando a la ciudadanía las temáticas de interés para priorizar en la rendición de cuentas conforme lo indicado en el cronograma de trabajo.

CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Coordinar la ejecución de audiencia de rendición pública de cuentas, vigencia anterior.	Audiencia de rendición de cuentas realizada	Profesional especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	abr-26	100%	100%	Se observó que se llevó a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas el 20 de abril de 2026. https://www.youtube.com/watch?v=nK0Ueh29kT0 https://www.youtube.com/watch?v=mz6GiqiXIX
	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Elaboración del documento “EL COPNIA EN CIFRAS”	Documento en Microsoft Word y bases en Microsoft Excel	Profesional universitario de la Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	abr-26	100%	100%	Se publicó el documento "El COPNIA en Cifras" el 29 de mayo de 2026 y se desarrolló su estrategia de divulgación mediante una cápsula informativa dirigida a funcionarios, miembros de la Junta Nacional y de las Juntas Regionales y Seccionales, además de su difusión en las redes sociales institucionales. https://www.copnia.gov.co/transparencia/publicaciones
	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Publicación del documento “El COPNIA en cifras”	Publicación realizada	Profesional especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	may-26	100%	100%	Se verifica publicación del documento "COPNIA EN CIFRAS" vigencia 2025, en la página web institucional: https://www.copnia.gov.co/transparencia/publicaciones
	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Participación en mínimo 4 eventos donde asistan diferentes públicos objetivo del COPNIA	Participaciones en eventos	Profesional especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Enero - Noviembre 2026	67%	67%	Se observó que, de acuerdo con la agenda de relacionamiento 2026 durante el segundo trimestre se realizaron 38 acercamientos de relacionamiento interinstitucional con entidades como PROCEMCO, Acodal, e instituciones de educación superior como la universidad Libre y la universidad Nacional abierta y a distancia. Para el trimestre, la Dirección General participó en diferentes encuentros como un acercamiento con Regiotram, con la gobernación del Quindío, así como un segundo acercamiento internacional con el Colegio de Profesionales en Informática y Computación (CPIC), entre otros.
	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Coordinar la ejecución de reunión con los funcionarios para incentivar la rendición de cuentas.	Reuniones realizadas	Profesional especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	sep-26	0%	0%	No se reporta evidencia de la ejecución de reuniones con los funcionarios sobre la rendición de cuentas. Conforme lo manifestado por la Subdirección de Planeación, la actividad fue reprogramada por el área para ejecución en septiembre 2026.

	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Realizar 4 publicaciones sobre los mecanismos de participación en la rendición de cuentas y el control social.	Publicaciones realizadas	Profesional especializado del área de Relacionamiento Interinstitucional y Comunicaciones	Marzo 2026 Junio 2026 Septiembre 2026 Diciembre 2026	50%	50%	Se observó que se realizó publicación de contenido en redes sociales sobre la rendición de cuentas como mecanismo de participación y el COPNIA en cifras como herramienta de consulta a la ciudadanía.
	Participación ciudadana y rendición de cuentas	Evaluar el ejercicio de rendición de cuentas, vigencia anterior	Evaluación realizada	Jefe de la Oficina de Control Interno	15 días hábiles después de la realización de la audiencia de rendición de cuentas	100%	100%	La oficina de control interno realizó la evaluación de la rendición de cuentas, publicando el informe en junio de 2026, el cual puede ser consultado en el siguiente link: https://www.copnia.gov.co/transparencia/rendicion-cuentas
	Integridad en el servicio público	Definir y ejecutar estrategia anual de integridad	Estrategia definida y ejecución	Profesional de gestión del área de Gestión Humana	Enero – Noviembre 2026	50%	50%	Se observó que se llevó a la cabo la elaboración del Plan de Trabajo de Código de Integridad, así como la inducción a los funcionarios que ingresaron nuevos durante el segundo trimestre de 2026 (10 funcionarios) en la cual se explicó el Procedimiento de Situaciones Administrativas, Plan de Capacitación, Plan de Bienestar, Sistema biométrico, Política de Desconexión Laboral, Código de Integridad y Políticas de Acoso Laboral y Sexual. Adicionalmente, en las Jornadas de Trabajo se han realizado sensibilizaciones y fortalecimiento de los principios y valores del Código de Integridad, en ejercicios prácticos.
	Racionalización de trámites	Elaborar un diagnóstico que soporte el desarrollo tecnológico de la plataforma de tarjeta digital	Diagnóstico que soporte el desarrollo tecnológico de la plataforma de tarjeta digital / estudio de mercado y alternativas	Profesional de Gestión del área de Registro / profesional de gestión del Área de TIC / Profesional de Gestión de la Oficina de Seguridad y Privacidad de la Información	oct-26	0%	0%	Actividad pendiente para realizar en el cuarto trimestre de 2026.
	Racionalización de trámites	Medición de la eficacia de la acción de racionalización de trámites	Mediciones realizadas	Profesional de Gestión del área de Registro/ Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento	Enero 2026 Abril 2026 Julio 2026 Octubre 2026	50%	0%	De acuerdo con lo reportado por la subdirección de planeación, se encuentra programada la medición para cuando se haya implementado la medida, lo cual se ejecutará el IV trimestre.

INICIATIVAS ADICIONALES	Racionalización de trámites	Registro de la estrategia de racionalización de trámites en el SUIT, módulo de racionalización de trámites.	Registro realizado	Profesional de Gestión del área de Registro	feb-26	100%	100%	De acuerdo con lo indicado por la subdirección de planeación, se realizó el reporte a la plataforma SUIT de los trámites del I trim de 2026, como se verificó en la evidencia.
	Racionalización de trámites	Realizar seguimiento a la Racionalización de Trámites.	Seguimientos realizados	Jefe de la Oficina de Control Interno	Enero 2026 Mayo 2026 Septiembre 2026	67%	33%	La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites, correspondiente al tercer cuatrimestre de 2025 en enero de 2026. Dado que la Subdirección de Planeación reportó intermitencias en la página web del SUIT para realizar el reporte de abril 2026, no se pudo adelantar el reporte de seguimiento durante mayo de 2026 por parte de la OCI, por lo cual se realizará respectivamente y conforme lo programado, para el cierre del año 2026.
	Servicio al Ciudadano	Definir y ejecutar Estrategia de Servicio al Ciudadano	Ejecución de la estrategia	Profesional de Gestión del área de Atención al Ciudadano	Enero – Noviembre 2026	50%	31%	La subdirección de planeación control y seguimiento reportó que se han realizado acciones definidas en el marco de la estrategia durante julio y agosto de 2026, a través de los informes de gestión trimestral y análisis de peticiones, resultados de seguimiento a PQRS, protocolo de atención al ciudadano y medición de las PQRSD del segundo trimestre de 2026.

MATRIZ ESTRATEGIA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
2025

Nombre de la Entidad	Consejo Profesional Nacional de Ingeniería
Sector administrativo	Entidad de orden nacional
Departamento	Cundinamarca

VIGENCIA: 2026

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN													MONITOREO CONTROL INTERNO											
#	**NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO**	**TIPO DE RACIONALIZACIÓN**	**ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN**	**SITUACIÓN ACTUAL**	**DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO**	**BENEFICIOS AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD**	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**	**FECHA DE REALIZACIÓN**		**SEGUIMIENTO**			**1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?**		**2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?**		**3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?**		**4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?**		**5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?**		**6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?**	
								INICIO	**FIN**	**PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES**	**PORCENTAJE FINAL DE AVANCE**	**AVANCES CON CORTE AL 30 DE AGOSTO DE 2026**	**SI/No**	**Observaciones**	**SI/No**	**Observaciones**	**SI/No**	**Observaciones**	**SI/No**	**Observaciones**	**SI/No**	**Observaciones**	SI/No	**Observaciones**
1	Matrículas profesional	Tecnológica	Interoperabilidad externa	En la actualidad el proceso de validación y generación de la tarjeta profesional digital cuenta con etapas que sedesarrollan demanera manual al interior de la entidad. Esta limitación tecnológica aumenta de manera importante los tiempos de respuesta en la entrega final del documento y dificulta la consulta ágil del registro por parte de los profesionales, impactando	Estandarización del proceso interno de expedición de la tarjeta profesional digital, identificando puntos neurálgicos y requerimientos para la futura automatización del trámite. (diagnóstico)	3. BENEFICIOS 3.1. Para el Ciudadano: 3.1.1 Reducción de tiempos de espera: Agilidad en la generación, entrega y disponibilidad de la tarjeta profesional digital. 3.1.2 Accesibilidad: identificación de un canal específico y eficaz para la	Registro Profesional	1/07/2026	31/12/2026	0%	0%	Observación de Monitoreo - Área de Planeación Se reporta que el Área de Registro formuló el plan de trabajo preliminar para la implementación de la mejora del trámite. Dicho documento base contiene la siguiente información: Diagnóstico y marco normativo: Justificación de la transición tecnológica hacia un desarrollo tecnológico web Alcance y metodología: Estructuración en 6 etapas (mesas de trabajo, análisis, definición de alternativa, soporte técnico, estudio de mercado y presentación del diag	SI		NO		SI		NO		NO		
2	Certificado de inscripción profesional	Tecnológica	Interoperabilidad externa	En la actualidad el proceso de validación y generación de la tarjeta profesional digital cuenta con etapas que sedesarrollan demanera manual al interior de la entidad. Esta limitación tecnológica aumenta de manera importante los tiempos de respuesta en la entrega final del documento y dificulta la consulta ágil del registro por parte de los profesionales, impactando negativamente la experiencia del	Estandarización del proceso interno de expedición de la tarjeta profesional digital, identificando puntos neurálgicos y requerimientos para la futura automatización del trámite. (diagnóstico)	3. BENEFICIOS 3.1. Para el Ciudadano: 3.1.1 Reducción de tiempos de espera: Agilidad en la generación, entrega y disponibilidad de la tarjeta profesional digital. 3.1.2 Accesibilidad: identificación de un canal específico y eficaz para la consulta permanente de su	Registro Profesional	1/07/2026	31/12/2026	0%	0%		SI	Se encuentra en proceso de revisión el alcance del proyecto por solicitud del Comité de Contratación , con el fin de iniciar la implementación en la vigencia 2026	NO	Aún no se han implementado las mejoras, debido a que, se está adelantando el diagnostico correspondiente, tanto con el proveedor como con el área de Tecnología.	SI	Se evidenció que el plan de acción ya se encuentra cargado en el sistema.	NO	No se evidencia socialización de la mejora con los usuarios.	NO	La mejora se encuentra en trámite, en consecuencia, el usuario no está recibiendo los beneficios de la mejora.	NO	Aún no se han definido mecanismos para la medición de los beneficios recibidos por el usuario, debido a que no se ha implementado la mejora.
3	Certificado de matrícula	Tecnológica	Interoperabilidad externa	En la actualidad el proceso de validación y generación de la tarjeta profesional digital cuenta con etapas que sedesarrollan demanera manual al interior de la entidad. Esta limitación tecnológica aumenta de manera importante los tiempos de respuesta en la entrega final del documento y dificulta la consulta ágil del registro por parte de los profesionales, impactando	Estandarización del proceso interno de expedición de la tarjeta profesional digital, identificando puntos neurálgicos y requerimientos para la futura automatización del trámite. (diagnóstico)	3. BENEFICIOS 3.1. Para el Ciudadano: 3.1.1 Reducción de tiempos de espera: Agilidad en la generación, entrega y disponibilidad de la tarjeta profesional digital. 3.1.2 Accesibilidad: identificación de un canal específico y eficaz para la	Registro Profesional	1/07/2026	31/12/2026	0%	0%		SI		NO		SI							

NOTA: Dado que el plan de trabajo de implementación de la estrategia de racionalización de trámites se realizó con fecha de ejecución desde el 01/07/2026 al 31/12/2026, la Oficina de Control Interno, realizará el respectivo seguimiento en la plataforma SUIT, una vez se haya puesto en marcha la estrategia, desde los componentes de evaluación correspondientes.