

Nombre de la Entidad	Consejo Profesional Nacional de Ingeniería
Sector administrativo	Entidad de orden nacional
Departamento	Cundinamarca

VIGENCIA	2021
-----------------	------

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
#	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIOS AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
								INICIO	FIN
1	Permisos temporales	Administrativa	Reducción de pasos en procesos o procedimientos internos	Los permisos temporales pasan por cuatro revisiones antes de la firma del Director General (Técnico seccional - técnico de Registro - profesional universitario o técnico de registro profesinal de gestión de Registro	Estandarizar los conceptos del proceso con el fin de poder reducir el número de revisiones previas a la firma de la Dirección General.	<p>Ciudadano: Disminución del tiempo actual del trámite de cara al usuario.</p> <p>Entidad: Evitar desgaste administrativo al hacer revisiones sobre revisiones.</p>	Registro Profesional	20/01/2021	31/12/2021
2	Matrícula Profesional Certificado de Inscripción Profesional Certificado de Matrícula	Administrativa	Cargue de listados por parte de las Instituciones de Educación Superior priorizadas en plan de trabajo	Remisión de listados de universidad por parte de las Instituciones de Educación Superior por cualquier medio: físico, electrónico, unas pocos através de la funcionalidad habilitada para el cargue.	Agilidad en la verificación del registro de egresados.	<p>Ciudadano: Agilidad en el trámite de Matrículas y Certificados</p> <p>Entidad: Disminución de tiempos de cargue de listados por parte de la Entidad. disminución de generación de comunicaciones de entrada y de salida de recibo de listados y de</p>	Registro Profesional	20/01/2021	31/12/2021

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN/ FECHA	DESCRIPCIÓN
1-ene-21	Emisión inicial del componente 1: Racionalización de trámites 2021

PROYECTADO POR: ANGELA PATRICIA ALVAREZ LEDESMA
Profesional de gestión de la Subdirección de Planeación, control y Seguimiento

REVISADO POR: GLORIA MATILDE TORRES CRUZ
Subdirectora de planeación, control y seguimiento

APROBADO POR: RUBÉN DARÍO OCHOA ARBELÁEZ
Director general