



CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
NIT 800.214.417-9

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES
SA-SI-01-2009

ADQUISICIÓN DE TARJETAS

BOGOTÁ D.C.

ENERO DE 2009

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA

SELECCIÓN ABREVIADA SA-SI-01-2009

RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA LOS PROPONENTES

El Consejo Profesional Nacional de Ingeniería se encuentra interesado en recibir propuestas para la selección del proponente del contrato de suministro, diseño elaboración y personalización de veintiún mil ochenta y cuatro (21.084) unidades de tarjetas en PVC calibre 30 para las Matrículas Profesionales de Ingenieros, los Certificados de Inscripción Profesional de los Profesionales Afines y los Profesionales Auxiliares y los Certificados de Matrícula de los Maestros de Obra, por lo tanto se recomienda que antes de elaborar y presentar sus propuestas tengan en cuenta, entre otros aspectos, los siguientes:

- Lea previa y cuidadosamente el pliego de condiciones, esto evitará errores que impidan tener en cuenta su propuesta.
- Debe tramitar, inmediatamente ante Certicámara, la firma digital, sin la cual no puede participar en el presente proceso. Dicho trámite tarda ocho (8) días aproximadamente.
- Los Proponentes deben estudiar minuciosamente toda la información contenida en el pliego y analizar las circunstancias que podrían en un momento dado afectar en cualquier forma su objeto, costo, plazo y cumplimiento.
- En general, se recomienda durante la elaboración de la propuesta la observancia de todos los requerimientos legales, jurídicos y técnicos señalados en las condiciones del presente documento.
- Verifique que tenga la totalidad de los documentos exigidos y revise si están debidamente suscritos, actualizados, etc. Preséntelos siguiendo el orden del pliego de condiciones.
- El nombre de la persona jurídica debe coincidir con el que figura en el certificado de la Cámara de Comercio, (Si usa sigla ésta debe figurar en la razón social registrada).

Si el proponente encuentra discrepancias u omisiones en el Presente Pliego de condiciones o en los documentos que forman parte de la presente contratación, o si tiene alguna duda en cuanto al significado o sobre algún punto, deberá dirigirse inmediatamente y por escrito a la Secretaría General del CONSEJO PROFESIONAL



NACIONAL DE INGENIERÍA –COPNIA, ubicada en la Calle 78 N° 9-57 Piso 13 Bogotá, PBX 3220102, Fax Extensión 109 y así obtener la aclaración al respecto, antes de presentar su propuesta. En caso de no hacerlo se entenderá que no existen dudas y que acepta totalmente las condiciones del pliego objeto de la presente invitación, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

SELECCIÓN ABREVIADA SA-SI-01-2009

INVITACIÓN A OFERTAR

1. JUSTIFICACIÓN: El Consejo Profesional Nacional de Ingeniería-COPNIA, en desarrollo de la función encomendada legalmente, requiere realizar el contrato de suministro, diseño, elaboración y personalización de tarjetas en PVC calibre 30 para las Matrículas Profesionales de Ingenieros, los Certificados de Inscripción Profesional de los Profesionales Afines y los Profesionales Auxiliares y los Certificados de Matrícula de los Maestros de Obra.

2. OBJETO: Seleccionar y contratar el suministro, diseño, elaboración y personalización de tarjetas en PVC calibre 30, por el sistema de precios unitarios, la propuesta más conveniente para el diseño, la elaboración, suministro y personalización de veintiún mil ochenta y cuatro (21.084) unidades de tarjetas, de acuerdo con el diseño aprobado por el Consejo, acorde con las especificaciones técnicas establecidas en el presente pliego de condiciones, discriminadas de la siguiente manera:

Cantidad	Descripción
▪ 17.084	Tarjetas para Profesionales Ingenieros
▪ 1.000	Tarjetas para Profesionales Afines a la Ingeniería
▪ 2.000	Tarjetas para Profesionales Auxiliares a la Ingeniería
▪ 1.000	Tarjetas para Maestros de Obra.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN: Teniendo en cuenta que la necesidad a satisfacer corresponde a bienes que poseen las mismas especificaciones técnicas y comparten patrones de desempeño y calidad, la modalidad a emplear en el presente proceso es la de Selección Abreviada, según lo dispuesto en el literal a), numeral 2, artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, a través de la aplicación de una Subasta Inversa Electrónica.

4. PARTICIPANTES: Podrán participar únicamente las personas jurídicas nacionales que tengan por objeto social actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección y que cumplan las condiciones y requisitos del presente pliego de condiciones.

Teniendo en cuenta las características técnicas y de recursos a emplear en la ejecución del objeto contractual, no se requiere participación en unión temporal o consorcio, por lo tanto serán rechazadas las propuestas en unión temporal o consorcio.

5. AVISO DE CONVOCATORIA: Publicado en la página web del COPNIA: www.copnia.gov.co y en el Portal Único de Contratación: www.contratos.gov.co, el día **15 DE ENERO DE 2009**.

6. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y DE LOS ESTUDIOS PREVIOS: Tanto el proyecto de pliego de condiciones como los Estudios Previos y el anexo técnico de la presente Selección Abreviada por Subasta Inversa se publicaron en la página web del COPNIA: www.copnia.gov.co y en el Portal Único de Contratación: www.contratos.gov.co, durante el lapso comprendido entre el **16 y EL 22 DE ENERO DE 2009**, para que los interesados los consulten.

Durante dicho lapso los interesados podrán presentar observaciones motivadas, a través del correo electrónico: contratacion@copnia.gov.co, o enviarlas al fax: 3220102 extensión 109 en Bogotá, D.C. El COPNIA aceptará o rechazará las observaciones presentadas, pudiendo recoger en el pliego definitivo, las que se acepten y que sean relevantes.

La publicación del borrador del Pliego de Condiciones no obliga a la entidad a dar apertura al proceso de selección.

7. ACTO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS PLIEGOS DEFINITIVOS: El acto administrativo que ordena la apertura del presente proceso de selección y la adopción del pliego de condiciones se expedirá y publicará el día **23 DE ENERO DE 2009**.

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Las ofertas se recibirán desde el día **23 DE ENERO DE 2009** a las 8:00 AM, hasta el **30 DE ENERO DE 2009** a las 3:00 PM, en la sede principal del COPNIA, Calle 78 N° 9-57 Piso 13 Bogotá. Transcurrida la fecha y hora fijada para el cierre de la presentación de ofertas, se levantará un Acta con la relación de los proponentes que presentaron la oferta, suscrita por la Secretaría General y otro funcionario del COPNIA que se designe para el efecto.

9. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES: La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, se hará dentro de los días **02 Y 03 DE FEBRERO DE 2009**, por el comité asesor de evaluación designado, informando, si hay lugar a ello, a los proponentes considerados como NO HABILITADOS para que, los días **04 DE FEBRERO DE 2009** hasta las 2:00 PM, subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de las propuestas.

Si sólo un proponente resulta HABILITADO, el COPNIA informará, publicando en la página web del COPNIA: www.copnia.gov.co y en el Portal Único de Contratación: www.contratacion.gov.co que se ampliará el plazo, si es el caso, hasta las 5:30 PM del **04 DE FEBRERO DE 2009**, para la presentación de los documentos habilitantes por parte de los proponentes NO HABILITADOS o de terceros proponentes (Parágrafo Artículo 22); durante dicho término, cualquier interesado podrá presentar propuesta,

siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en el presente Pliego de Condiciones, según las reglas del presente pliego de condiciones

10. PRESUPUESTO OFICIAL: SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE (\$75.823.000.00) Incluido el IVA, para la presente contratación de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 26 del 6 de enero del 2009. El valor de la oferta no puede superar el presupuesto oficial asignado a cada ítem, so pena de rechazo de la misma.

11. REQUISITOS MÍNIMOS Y DOCUMENTOS DE LA OFERTA: Para poder participar en el presente proceso de selección, el oferente deberá llenar los siguientes requisitos habilitantes:

11.1 Original de la carta de presentación de la oferta firmada por el representante legal de la firma oferente, dirigida al Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA, según el **Anexo N° 1**.

11.2 Original del certificado de Cámara de Comercio sobre existencia y representación legal, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha prevista para el cierre del presente proceso de selección, en el cual se incluya además el objeto social, relacionado con el del presente pliego de condiciones.

Así mismo, la sociedad debe tener una vigencia no inferior al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más y haber sido constituida por lo menos con cinco (5) años de anticipación al cierre del presente proceso de selección.

11.3 Certificación expedida por el revisor fiscal, cuando exista según los requerimientos de Ley, o por el representante legal de la sociedad, en la que se acredite que se encuentra al día en el pago de aportes por el personal a cargo, al Sistema de Seguridad Social Integral (Caja de Compensación familiar, ICBF, SENA, E.P.S, AFP, ARP) durante los últimos (6) seis meses, anteriores a la fecha prevista para el cierre del presente proceso de selección.

11.4 Certificado de registro de precio por cada uno de los ítems, expedido por el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal **SICE**. www.sice-cgr.gov.co, de acuerdo con la distribución y características técnicas del Anexo N° 2.

11.5 *Fotocopia del RUT*. Los proponentes deberán anexar copia del Registro Único Tributario.

11.6 *Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía* del Representante legal, que firma la propuesta.

11.7 Original de la Póliza de Garantía de la Seriedad de la Oferta a favor del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, equivalente al diez (10%) por ciento del valor de la propuesta, con una vigencia de sesenta (60) días contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta. La garantía deberá contener el original del recibo de pago de la prima de la misma, expedido por la Compañía de Seguros y estar firmada por el tomador.

La garantía de seriedad será devuelta a los proponentes no favorecidos dentro de los treinta (30) días siguientes a la adjudicación o a la declaratoria desierta de la presente contratación.

La propuesta tendrá una validez igual a la vigencia de la garantía de seriedad, requisito que se entenderá cumplido con la simple presentación de la misma.

11.8 Ficha Técnica o tipología: La Ficha Técnica o Tipología, correspondiente al **Anexo N° 2**, debe ser diligenciada estableciendo el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE.

Si el oferente, ofrece una característica superior a la requerida, deberá manifestarlo así en la Ficha Técnica.

11.9 Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2008, que contengan el balance general, el estado de resultados, acompañados de sus correspondientes notas, presentados y elaborados de conformidad con lo establecido en el Decreto Reglamentario 2649 de 1993.

La información financiera debe estar firmada por el Representante Legal, el Contador Público que preparó la información y el Revisor Fiscal (si existe obligación de tenerlo), adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional de estos.

11.10 Certificaciones de Experiencia: El proponente, deberá acreditar su experiencia, aportando como mínimo tres (3) constancias o certificaciones de contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha límite de presentación de propuesta, en contratos ya ejecutados terminados y liquidados, cuyo objeto haya sido similar (Suministro, diseño elaboración y personalización de tarjetas), al del presente proceso de selección; documentos que serán base para la habilitación.

El valor de cada contrato debe ser igual o superior al presupuesto oficial de la presente contratación y su objeto similar al del presente Pliego de Condiciones. Para tal efecto debe diligenciar el **Anexo N° 3**

En las certificaciones deberá especificarse lo siguiente:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante.

- Objeto del contrato: Suministro, diseño elaboración o personalización de tarjetas
- Valor del contrato expresado en pesos colombianos.
- Fecha de iniciación y terminación del contrato.
- Nombre de la persona y teléfono donde se pueda verificar la información, la cual debe registrarse en el campo de observaciones.

El Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA, sólo evaluará las certificaciones o constancias que cumplan con los requisitos previstos en el presente Pliego de Condiciones, reservándose el derecho de verificar la información en ellas suministrada.

No serán tenidos en cuenta, los contratos que se anexen, si los mismos no están soportados con las correspondientes constancias de ejecución.

11.11 *Fotocopia de la Declaración de Renta y Complementarios*, de la vigencia fiscal 2008.

So pena de rechazo la información financiera pertinente, por ser necesaria para la evaluación objetiva de la propuesta, debe ser consistente con los documentos de la propuesta con los que tenga estrecha relación.

11.12 *Cuadro Valor de la Propuesta*: Para efectos de establecer el valor de la oferta el proponente debe diligenciar el **Anexo N° 4**, de conformidad con las exigencias y condiciones establecidas por el COPNIA.

El proponente deberá calcular su propuesta teniendo en cuenta todos los costos directos e indirectos que requieran para la correcta ejecución del objeto del presente proceso de selección.

Este documento deberá venir en sobre sellado y separado de los demás requisitos señalados, de conformidad con las reglas que se establecen en el presente Pliego de Condiciones.

11.13 *Certificado de Firma Digital*: Los oferentes deben haber adquirido el Certificado a través de Certicámara (www.certicamara.com), que lo habilitará para recibir la capacitación y participar en la Subasta. En tal sentido, se deberá anexar la certificación o constancia correspondiente. El proponente debe tener en cuenta que la expedición de la firma digital tarda ocho (8) días, aproximadamente.

12. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: El oferente deberá elaborar y presentar su oferta de la siguiente forma:

Sobre N° 1 PROPUESTA COMPLETA, contendrá documentación solicitada en el **Numeral 11** REQUISITOS MÍNIMOS Y DOCUMENTOS DE LA OFERTA, exceptuando

el Cuadro Valor de la Propuesta (**Anexo N° 4**). Solamente serán admisibles las ofertas que reúnan y correspondan en forma inequívoca a las condiciones establecidas por el COPNIA en el presente pliego.

Este sobre deberá marcarse y presentarse en Bogotá en original y una (1) copia, así:

Señores Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA Secretaría General Calle 78 N° 9-57 Piso 13 Edificio Interamericana de Seguros Bogotá D. C. "Contiene ORIGINAL ó COPIA –según sea el caso – "PROPUESTA COMPLETA"
SA-SI-01-2009 – Subasta Inversa
Objeto:
Nombre del Oferente:

Sobre N° 2 contendrá la PROPUESTA INICIAL DE PRECIO, es decir el Cuadro Valor de la Propuesta (**Anexo N° 4**). La apertura de éste sobre de la propuesta o propuestas habilitadas, se hará a las 8:30 AM del día **10 DE FEBRERO DE 2009** previo a la realización de la Subasta Inversa Electrónica. La Subasta tendrá como precio de inicio, la oferta más baja de las empresas seleccionadas.

Este sobre deberá marcarse y presentarse en Bogotá en original y una (1) copia, así:

Señores Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA Secretaría General Calle 78 N° 9-57 Piso 13 Edificio Interamericana de Seguros Bogotá D. C. "Contiene ORIGINAL ó COPIA –según sea el caso- "PROPUESTA INICIAL DE PRECIO"
SA-SI-01-2009 – Subasta Inversa
Objeto:
Nombre del Oferente:

El proponente deberá presentar bajo su cuenta y riesgo: Original y una (1) copia de los documentos que integran el Sobre N° 1 y Original y una (1) copia de los documentos que integran el **Sobre N° 2**. Los documentos deberán estar legajados y foliados.

El sobre identificado como "ORIGINAL" deberá contener la oferta respectiva y todos los originales de los documentos solicitados y foliados en forma consecutiva. En el evento de no poseerlos podrá adjuntar copias; sin embargo, el COPNIA se reserva el derecho de verificar su autenticidad y excluir los que sean inconsistentes para la realización objetiva de la evaluación.

El sobre identificado como “COPIA”, deberá contener copia idéntica y foliada de todas las hojas y documentos contenidos en el sobre identificado como “ORIGINAL”.

Los costos y gastos en que deba incurrir el proponente para la presentación de la propuesta y para el perfeccionamiento y legalización del contrato, serán de cuenta y riesgo exclusivo del oferente – contratista, por lo cual el COPNIA no reconocerá suma alguna, ni efectuará reembolsos de ninguna naturaleza. En consecuencia, el interesado en participar deberá enterarse en forma suficiente de las condiciones en que se celebrará y ejecutará el contrato antes de presentar su oferta.

13. CAUSALES DE RECHAZO: El COPNIA rechazará las ofertas, y por ende no serán tenidas en cuenta, en los siguientes casos:

13.1 Cuando la oferta no cumpla con los requisitos mínimos y demás condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones.

13.2 Cuando no se cumpla con alguna de las especificaciones técnicas establecidas.

13.3 Cuando el COPNIA solicite alguna información como aclaración y la misma no sea suministrada por el oferente o la allegue incompleta dentro del plazo establecido.

13.4 Cuando la oferta se presente en forma extemporánea.

13.5 Cuando el oferente presente información inexacta, que no corresponda a la realidad o que se compruebe falsedad en la información presentada.

13.6 Cuando le sobrevengan al oferente circunstancias que impidan legalmente adjudicarle el contrato.

13.7 Cuando los documentos que sean objeto de evaluación y calificación presenten tachaduras, raspaduras o enmendaduras que impida la evaluación objetiva de la oferta, salvo que las mismas sean refrendadas por el oferente al margen del mismo o en documento aparte incluido en la oferta.

13.8 Cuando el valor de la oferta supere el del presupuesto oficial estimado para la presente contratación.

13.9 Cuando se encuentre que el proponente se halla incurrido en algunas de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley.

13.10 Cuando no cumpla con la experiencia específica exigida en el numeral 11.11

13.11 Cuando no se cumpla con lo establecido en la presentación de la oferta del numeral 11.

13.12 Cuando sea modificado en alguno de sus apartes el **Anexo N°4 Cuadro Valor de la Propuesta** (Número del ítem, Descripción del ítem, Cantidad, Unidad de Medida)

13.13 Cuando no se compruebe la adquisición del Certificado Digital por parte del oferente.

13.14 Por las demás causales establecidas en el presente pliego de condiciones.

En la aplicación de las presentes causales de rechazo el COPNIA observará lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 2474 de 2008.

14. INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES: Todo proponente deberá examinar cuidadosamente el pliego de condiciones e informarse cabalmente de todas las circunstancias que puedan afectar de alguna manera las actividades, su costo y ejecución.

La omisión de los detalles en la Ficha Técnica, esquemas y especificaciones técnicas de los materiales no eximirá al contratista de su obligación en el suministro de excelente calidad en las tarjetas.

La información contenida en el pliego de condiciones sustituye totalmente cualquier información que por medio de avisos, cartas o cualquier otro sistema pudiese haber suministrado EL COPNIA con anterioridad a la fecha de apertura del presente proceso de selección.

La presentación de una propuesta hará presumir que el proponente ha examinado completamente el pliego de condiciones, ha obtenido del COPNIA las aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso y ha aceptado que los documentos están completos y son compatibles y adecuados para la realización de las actividades a ejecutar y que conoce y acepta las normas que rigen la contratación con el COPNIA.

15. PRECIOS UNITARIOS Y VALOR DE LA OFERTA: Para efectos de establecer el valor del precio inicial de la oferta, el proponente debe diligenciar el *Cuadro Valor de la Propuesta (Anexo N° 4)*.

Este formato hace parte integral de este pliego de condiciones, de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse; allí se discriminarán los precios unitarios en riguroso y estricto orden.

Sin perjuicio de la facultad del COPNIA, serán de responsabilidad exclusiva del Proponente los errores, las omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de las tarjetas de Matrículas Profesionales de Ingenieros, los Certificados de Inscripción Profesional de los Profesionales Afines y los Profesionales Auxiliares y los

Certificados de Matrícula de los Maestros de Obra, objeto del presente proceso de selección, de acuerdo con las características técnicas mínimas establecidas en la ficha técnica, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

Por ningún motivo se deberán dejar los espacios correspondientes al valor del ítem y al valor parcial del mismo en blanco, ya que la propuesta será declarada inhabilitada y por lo tanto no será tenida en cuenta.

El Proponente, en consecuencia deberá consignar todos los precios unitarios, sumas globales y precios totales de las tarjetas, en el *Cuadro de Valor de la Propuesta (Anexo N°4)*. Los precios unitarios consignados en dicho cuadro no serán objeto de corrección alguna, sin perjuicio de las modificaciones que naturalmente se den en la Subasta Inversa.

El Cuadro de valor de la propuesta de precio inicial, deberá diligenciarse correctamente en su totalidad de acuerdo con el formato correspondiente, incluido en el presente pliego, con los valores de los subtotales y totales debidamente redondeados. Dicho Cuadro no podrá ser modificado en ninguno de sus apartes (Número de ítem, Descripción del ítem, Unidad de medida y/o cantidad) ya que de hacerlo la oferta será rechazada. El COPNIA podrá tener en cuenta la propuesta cuyo cuadro de cantidades, precios unitarios y valor de la propuesta presente deficiencias que se puedan corregir con la aplicación de los siguientes criterios y procedimientos: a.) Cuando haya discrepancia entre los valores totales y los precios unitarios, regirán estos últimos para corregir los totales. b.) Cuando se omita consignar el valor total de un ítem, pero aparezca el precio unitario, aquel se deducirá multiplicando la cantidad por el precio unitario correspondiente. c.) Cuando se omita consignar el precio unitario de un ítem, pero aparezca el valor total del ítem, el precio unitario se calculará dividiendo el valor total del ítem por la cantidad d.) Cuando se omita consignar el valor total del ítem y el precio unitario, la oferta será rechazada.

En el caso de discrepancia entre los datos consignados en el Original y los de la Copia, primarán los datos del Original. Cuando existan errores aritméticos en el cuadro de cantidades y precios, el resultado total corregido por el COPNIA, será el que se tenga en cuenta para el análisis y comparación de propuestas. Para los casos cuyas deficiencias no sean susceptibles de subsanarse mediante la aplicación de los anteriores parámetros, se entenderá que la oferta es incompleta y en tal virtud será rechazada.

Es de carácter obligatorio y de estricto cumplimiento el diligenciamiento por parte del proponente, del **Anexo N° 4**.

16. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE EVALUACIÓN:

El COPNIA realizará la selección del proponente en dos (2) Fases: Una **Primera Fase** (Numeral 11.14 al 11.16, exceptuando el 11.13 que pertenece a la Segunda Fase), en

la que se revisarán los factores habilitantes o componentes de: capacidad jurídica, capacidad financiera, características técnicas, condiciones de experiencia y Una **Segunda Fase** (Numerales 11.13 y 17) que corresponde a la Subasta Inversa Electrónica, por la cual se adjudicará el contrato al proponente que ofrezca el menor precio.

16.1 VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES:

Para poder participar en la Subasta, el proponente deberá estar habilitado según se describe a continuación:

Fase Uno

En la **Primera Fase** Los factores habilitantes son:

• CAPACIDAD JURÍDICA	Habilita o inhabilita la oferta.
• CAPACIDAD FINANCIERA	Habilita o inhabilita la oferta.
• CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	Habilita o inhabilita la oferta.
• CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	Habilita o inhabilita la oferta.
• GARANTÍA MÍNIMA	Habilita o inhabilita la oferta.
• INSTALACIONES Y SEGURIDAD EN LA PRODUCCIÓN	Habilita o inhabilita la oferta.
• TIEMPO DE ENTREGA	Habilita o inhabilita la oferta.

16.2 CAPACIDAD JURÍDICA (Habilita o inhabilita la oferta)

El informe jurídico no tiene puntaje alguno; se trata de un estudio que debe realizar el COPNIA para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de la Ley y al Pliego de Condiciones; estableciendo **SI CUMPLE o NO CUMPLE**. Los requisitos y, en consecuencia, si está habilitada o no para seguir en el proceso de selección.

16.3 CAPACIDAD FINANCIERA (Habilita o inhabilita la oferta)

El análisis financiero de las propuestas, no da derecho a la asignación de puntaje, pero será factor para determinar si son o no hábiles las propuestas: El análisis se efectuará con los índices financieros de capital de trabajo y patrimonio líquido del año 2008, los cuales deben ser cumplidos en su totalidad.

A) ÍNDICE DE CAPITAL DE TRABAJO

El índice de capital de trabajo estará determinado por el resultado obtenido de:

$$\frac{\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}}{\text{Índice de Capital Líquido}}$$

CRITERIOS	CONDICIÓN
Capital de trabajo igual o superior al 100% del presupuesto oficial	Habilita la oferta.
Capital de trabajo inferior al 100% del presupuesto oficial	Inhabilita la oferta.

B) ÍNDICE DE PATRIMONIO LÍQUIDO

El índice de patrimonio líquido estará determinado por el resultado de:

$$\frac{\text{Activo Total} - \text{Pasivo Total}}{\text{Índice de Patrimonio Líquido}}$$

CRITERIOS	CONDICIÓN
Patrimonio Líquido igual o superior al 100% del presupuesto oficial	Habilita la oferta.
Patrimonio Líquido inferior al 100% del presupuesto oficial	Inhabilita la oferta.

En caso de que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores anteriormente mencionados, será considerada como **NO HABILITADA** y no podrá seguir en el proceso de selección.

Para este efecto deben suministrar los Estados Financieros, solicitados en el **numeral 11.9**

16.4 CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar la experiencia en la forma y condiciones señaladas en el **numeral 11.10** de este pliego de condiciones.

Si al comparar la información de la experiencia presentada en los formatos, con la documentación que aporte el proponente dentro de su oferta para acreditar dicha información, se advierten datos erróneos, incompletos o inconsistentes, prevalecerá el contenido de los documentos soporte.

La verificación del requisito por este factor se hará con base en la información suministrada en la Experiencia Especifica del Proponente (**Anexo N° 3**), en el sector público o privado. Para tal fin se tendrá en cuenta el valor de cada contrato ejecutado por el proponente, cuyo objeto haya sido similar (Suministro, diseño elaboración y personalización de tarjetas) y la cuantía de cada uno de estos contratos no sea inferior al valor del presupuesto oficial del presente proceso de selección.

De igual forma, los contratos no relacionados en el anexo respectivo, no se tendrán en cuenta para la condición de la experiencia correspondiente, así se anexen las respectivas certificaciones o contratos.

En caso de la no presentación del número mínimo de certificaciones o constancias exigidas, la oferta no será tenida en cuenta para efectos de la evaluación técnica y demás ítems subsecuentes.

No serán tenidos en cuenta los contratos que se anexen, si los mismos no están soportados con las correspondientes constancias o certificaciones de ejecución.

16.5 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

El informe técnico no tiene ponderación alguna, se trata de un estudio que debe realizar el **COPNIA** para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos técnicos mínimos establecidos en la FICHA TÉCNICA del Pliego de Condiciones, estableciendo **SI CUMPLE** o **NO CUMPLE**, los requisitos (**Anexo N°2**).

En cualquier caso el COPNIA, si lo considera pertinente, hará una visita a la Fábrica del oferente y verificará las especificaciones técnicas solicitadas, evaluando las relacionadas en el **Anexo N° 2**.

Las tarjetas que se ofrezcan deben cumplir como mínimo con las siguientes características técnicas:

- Material P.V.C. blanco opaco y laminado, calibre 30 por termosublimación.
- Tamaño 3-3/8 x 2-1/8 pulgadas
- Impresión de las tarjetas de acuerdo con bocetos que apruebe el COPNIA.
- La personalización es el diligenciamiento de la tarjeta, con los datos del solicitante de la Tarjeta de Matrícula, incluye digitalización de fotografía en blanco y negro, y plastificación de la tarjeta para evitar adulteraciones.
- Al frente leyenda con microtexto y al respaldo en tinta fluorescente.
- Impresión y elaboración con película transparente por el frente y el respaldo para dar protección y acabado con esquinas redondeadas.
- Deben suministrar muestra física de una tarjeta con características de plastificación para realización de pruebas de calidad.
- **Película Duragard:** Recubrimiento transparente de poliéster que soporta frotos químicos, evitando así la adulteración del documento. Este material se adhiere a la tarjeta ya personalizada por medio de calor en una laminadora Duragard.

NOTA: Cuando se estipulen marcas o nombres de fábricas o fabricantes se debe entender que tal mención se hace como referencia para fijar la calidad del material deseado. El Proponente puede sugerir otros productos, o marcas, siempre y cuando sean de igual o mejor calidad.

16.6 GARANTÍA MINIMA

Los proponentes deberán ofrecer garantía sobre el producto a suministrar de manera global por defectos de fabricación del material con el que se elabora la tarjeta o de la impresión y personalización de las mismas, por un tiempo **mínimo de cuatro (4) años**.

16.7 INSTALACIONES Y SEGURIDAD EN LA PRODUCCIÓN Y MANIPULACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LAS TARJETAS

El COPNIA verificará si los proponentes cumplen con los siguientes aspectos que indican seguridad en la producción y manipulación de la información en el proceso de elaboración y personalización de las tarjetas.

No.	ASPECTO A VERIFICAR
1	CONTROL DE ACCESO A LA PLANTA
2	SISTEMA DE COMUNICACIÓN
3	TARJETAS INTELIGENTES DE ACCESO
4	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN
5	PERSONAL SUFICIENTE POR ACCESO
6	REQUISA AL INGRESO Y SALIDA
7	DOTACIÓN DE ARMAS Y PERROS
8	DEBIDA IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL
9	INDUMENTARIA DE PERSONAL ADECUADA
10	MAYOR A 300 METROS CUADRADOS
11	PUERTAS DE ACCESO BLINDADAS
12	VENTANAS DE SEGURIDAD
13	MAS DE 2 BÓVEDAS DE ALMACENAMIENTO
14	DESTRUCCIÓN DE MATERIAL SOBRANTE
15	TRANSPORTE SEGURO DE TARJETAS
16	SERVICIO DE CUSTODIA
17	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS

En el caso de que el proponente ya se haya presentado en el COPNIA en proceso de selección de objeto similar al presente Pliego de Condiciones, y no haya tenido cambios en su infraestructura y sistema de seguridad, se tomará como referencia la información registrada en los anteriores procesos de selección.

Los proponentes que no cumplan con las características técnicas mínimas, serán rechazados.

16.8 MENOR TIEMPO DE ENTREGA PARA LA PERSONALIZACIÓN DE TARJETAS:

El promedio mensual de Tarjetas para su personalización es de 1700 Unidades, con base en dicha cantidad se tendrá en cuenta para habilitar, la propuesta que ofrezca el menor tiempo, tomando como referencia 10 días de entrega de las tarjetas

personalizadas y siendo inhabilitada la propuesta que ofrezca más de 10 días en la entrega.

17. SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Fase Dos

La **Segunda Fase** del Proceso de selección, corresponde al desarrollo de Subasta Inversa Electrónica, de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones, con aquellos oferentes habilitados. Si sólo un oferente resultare habilitado el COPNIA ampliará el plazo para la presentación de los documentos habilitantes hasta las 5:30 P.M. del **04 DE FEBRERO DE 2009**. En tal caso cualquier interesado podrá presentar propuesta, siempre y cuando cumpla los requisitos habilitantes establecidos en el pliego.

La fecha y hora de realización de la Subasta, será la establecida en el presente pliego. En caso de modificaciones, El COPNIA lo comunicará vía internet a los proponentes habilitados y en la página web del COPNIA: www.copnia.gov.co y en el Portal Único de Contratación: www.contratos.gov.co.

17.1 DEFINICIÓN DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Decreto No. 2474 de 2008, la Subasta Inversa es una puja dinámica efectuada presencial o electrónicamente, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de conformidad con las reglas previstas en el mencionado decreto y en el respectivo Pliego de Condiciones.

En la presente contratación, El COPNIA utilizará la modalidad de Subasta Inversa Electrónica la cual tiene lugar en línea a través del uso de recursos tecnológicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del Decreto mencionado.

17.2 APERTURA DEL SOBRE 2

El COPNIA procederá a abrir los sobres que contienen la oferta económica inicial de los proponentes habilitados de acuerdo con la fecha determinada en el cronograma.

Una vez se de apertura al sobre, El COPNIA realizará las correcciones aritméticas de las propuestas a que haya lugar de acuerdo con los parámetros establecidos en el **numeral 14** de este Pliego de Condiciones, y de esta forma con las ofertas económicas habilitadas, escogerá la propuesta más económica. Dicho precio será la base con la que se iniciará la Subasta inversa Electrónica.

Entiéndase por oferta económica, la sumatoria de todos los ítems que comprenden el **Anexo 4**, sobre esta sumatoria se determinará cuál es la menor oferta económica. De todo lo anterior se dejará constancia en un acta que será publicada en la oportunidad

legal en la página web del COPNIA: www.copnia.gov.co y en el Portal Único de Contratación: www.contratos.gov.co.

17.3 PROCEDIMIENTO APLICABLE CUANDO NO SE PRESENTE PLURALIDAD DE OFERENTES HABILITADOS

Si el número de proponentes habilitados es más de uno (1) se dará paso a la Subasta, en caso contrario la entidad ampliará el plazo para la presentación de los documentos habilitantes **hasta las 5:30 P.M del 04 DE FEBRERO DE 2009.**

Durante este plazo, si hay lugar a ello, cualquier interesado podrá presentar propuesta, siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en el presente Pliego de Condiciones. En caso de que el COPNIA reciba nuevas ofertas de proponentes no habilitados o de terceros proponentes, el plazo para subsanar los requisitos, si hay lugar a ello, será hasta las 12:00 P.M del **06 DE FEBRERO DE 2009.** La participación de los nuevos proponentes en la capacitación y en el simulacro, no implica la habilitación del COPNIA para participar en la Subasta Inversa; en consecuencia pese a dicha participación si un proponente no resulta habilitado, no podrá participar en la Subasta Inversa.

Si se presenta pluralidad de oferentes, El COPNIA continuará con el cronograma ya establecido.

Si vencido el plazo indicado en este numeral no se alcanza la pluralidad de proponentes habilitados, la entidad adjudicará el contrato al único proponente habilitado, siempre que su oferta no exceda el presupuesto oficial indicado en el presente pliego de condiciones.

17.4 AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD DE LOS MENSAJES DE DATOS EN EL CURSO DE UNA SUBASTA ELECTRÓNICA

En la Subasta Inversa Electrónica se garantiza y otorga plena seguridad sobre el origen e identidad del emisor del mensaje de datos y sobre su integridad y contenido, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y según lo señalado en el Pliego de Condiciones. Para esto, es indispensable que el Proponente disponga de un Certificado de Firma Digital actualizado desde el momento de tomar la capacitación en la Subasta.

Este certificado es emitido por Certicámara entidad de certificación abierta; para solicitar el certificado digital deberá consultar la página www.certicamara.com donde encontrará el trámite que se debe adelantar.

17.5 ENVÍO DE CLAVE POR MEDIO ELECTRÓNICO

En la carta de presentación de la Propuesta, el Proponente deberá indicar el nombre de la persona autorizada para participar en la Subasta, nombre de la empresa, una

dirección de correo electrónico actualizada, número telefónico fijo y celular con el fin de recibir la clave de acceso a la Subasta.

Para participar en la Subasta Inversa Electrónica, es importante tener en cuenta lo siguiente:

Forma de Ingresar:

- Digitar en el explorador la web de la empresa encargada de suministrar la plataforma tecnológica de la Subasta, la cual se suministrará oportunamente.
- Dar clic en el botón “Subastas Electrónicas”
- Ingresar el nombre de Usuario, Password y dar clic en aceptar.

Navegador a usar

- Usted debe usar Microsoft Internet Explorer Versión 6.0 en adelante y configurarlo de la siguiente forma:
- De clic en herramientas.
- De clic en Opciones de Internet
- De clic en la lengüeta con nombre “Privacidad”.
- Mueva el ascensor del lado derecho hacia abajo para permitir “ All cookies as needed to Permit the web site to work properly” ó “Permitir todas las cookies”.
- Oprima el botón de Aceptar e intente de nuevo ingresar a la página de internet.

17.6 FORMATO DE LA SUBASTA

El formato que diligenciarán los proponentes habilitados durante la Subasta Electrónica contendrá los ítems relacionados en el Cuadro Valor de la **Propuesta (Anexo N° 4)**.

17.7 CAPACITACIÓN Y SIMULACRO

Para participar en la Subasta Inversa Electrónica, es necesario haber tomado una capacitación individual, vía telefónica con la empresa a cargo de la operación tecnológica de la Subasta. Dicha CAPACITACIÓN se realizará entre el **05 Y 06 DE FEBRERO DE 2009**, con los proponentes habilitados y los nuevos proponentes si es el caso. Una vez finalizada la capacitación, el Proponente deberá enviar por correo electrónico a la empresa que tiene a cargo la operación tecnológica de la Subasta, la evaluación de dicha capacitación.

El envío de dicha evaluación es indispensable para poder continuar en el proceso.

Nota: tenga en cuenta que de participar en la capacitación y no enviar la evaluación, su empresa no podrá participar en la Subasta.

En consecuencia el SIMULACRO se realizará al día siguiente de la capacitación, en este caso el **09 DE FEBRERO DE 2009** a partir de las **2:00 p.m.**,

Las ofertas ingresadas durante el simulacro, serán tomadas como un ejercicio de entrenamiento, razón por la cual estos valores no serán tenidos en cuenta en el momento de la Subasta.

17.8 DESARROLLO DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA:

- Se realizará la Subasta Inversa Electrónica el **10 DE FEBRERO DE 2009** desde las **2:30 P.M.** y hasta las **3:00 P.M.**, y se podrá extender por periodos de cinco (5) minutos, si dentro de los últimos cinco (5) minutos se presenta al menos un lance válido. La Subasta termina cuando dentro de los últimos cinco (5) minutos de su plazo ordinario o dentro de los cinco (5) minutos de extensión automática, no se registren lances válidos. Si El COPNIA modifica el cronograma del pliego de condiciones, comunicará o informará a los proponentes habilitados a través del portal Único de Contratación www.contratos.gov.co o de la página Web del COPNIA: www.copnia.gov.co, la nueva fecha y hora para la realización de la Subasta.
- El contratista de apoyo de la Subasta, suministrará oportunamente el número telefónico de la línea que estará abierta exclusivamente para prestar auxilio técnico a lo largo de ésta, a los proponentes habilitados
- En la Subasta Inversa Electrónica, el precio de inicio será el menor de las propuestas habilitadas.
- Los proponentes habilitados para participar en la Subasta presentarán sus lances de precio electrónicamente.
- En caso de que el Proponente en el momento de la Subasta Inversa Electrónica no realice ninguna oferta, el precio estipulado en el **Anexo N° 4** Valor de la Propuesta, se considerará como su propuesta final – Sobre 2.
- Toda propuesta posterior anula la anterior del mismo proponente, de tal forma que al final del proceso la única propuesta que se toma de cada proponente y que se constituirá como la propuesta económica definitiva, será la más reciente.
- Cuando un proponente presente un lance no valido, el sistema le mostrará que la oferta no fue grabada satisfactoriamente. Un lance no valido será aquel que el sistema no acepta porque éste está por fuera de los rangos establecidos.
- Una vez Adjudicado el contrato, la entidad hará público el resultado del certamen incluyendo la identidad de los proponentes en la dirección Electrónica www.copnia.gov.co y en el Portal Único de Contratación: www.contratos.gov.co, de acuerdo con lo dispuesto en el parágrafo 3° del artículo 8 del Decreto No. 2474 de 2008.

17.9 CARACTERÍSTICAS GENERALES PARA LA SUBASTA:

- Los Proponentes habilitados participarán en la Subasta electrónicamente usando firma digital. **Si el proponente no tiene el certificado de firma digital, no podrá participar en la Subasta.**
- Durante la Subasta, los proponentes podrán visualizar la oferta más baja registrada hasta dicho momento.
- Ningún proponente podrá conocer durante el desarrollo de la Subasta la identificación de los otros proponentes que están efectuando lances.
- De presentarse dos ofertas iguales, el sistema tomará en primer lugar la oferta que se haya enviado primero.
- No se puede ingresar un número mayor al último grabado.
- El sistema permitirá mejorar la oferta, cuantas veces sea necesario.
- El Valor de ingreso de la Subasta debe incluir el IVA y los demás impuestos, costos y gastos a que haya lugar.
- El cierre de la Subasta, depende del número de extensiones que esta tenga. Es decir, faltando cinco (5) minutos para el cierre de la Subasta, si el sistema recibe una oferta, extiende el cierre de la Subasta en cinco (5) minutos, y así sucesivamente. La Subasta cierra cuando dejen de ingresar ofertas durante los últimos cinco (5) minutos que faltan para el cierre.
- Los proponentes podrán hacer decrementos entre \$600.000 como mínimo y \$3.000.000, como máximo, frente al precio total de la propuesta.

Estos decrementos se harán frente al precio más bajo que se registre.

- El tiempo programado para la Subasta será de 30 minutos con extensiones automáticas de cinco minutos, si durante los últimos cinco (5) minutos se registra un lance válido.
- El sistema se refrescará cada 45 segundos.
- El orden de los participantes cambiará de acuerdo a las ofertas que ingresen.
- Todos los ingresos ó modificaciones de los valores quedarán grabados en el sistema.
- El reloj con el que se rige la Subasta, es la hora que aparece dentro de la aplicación.

- El nombre de los participantes se mantiene en reserva.
- No hay necesidad de ingresar el precio con signo de pesos (\$) o separado por punto. Simplemente el valor.

17.10 RECOMENDACIONES

- Se recomienda tener como mínimo DOS COMPUTADORES CONECTADOS en la Subasta, en lo posible que los dos computadores se encuentren en sitios diferentes (Como medida de contingencia). Estos computadores deben tener instalado el certificado de firma digital.
- Se recomienda usar el día de la Subasta, el mismo COMPUTADOR que se uso en el simulacro. (Normalmente los equipos tienen diferentes configuraciones y no es prudente hacer una configuración de un equipo ó explorador minutos antes de la Subasta)
- Se recomienda tener una buena conexión a Internet. En lo posible con fibra óptica o ADSL. No se recomienda vía MODEM.
- Se requiere tener instalado para la capacitación de la Subasta inversa Electrónica el Certificado de Firma Digital en el computador.

17.11 USO DE LA CLAVE

Las claves que se generan para participar en la Subasta son secretas, personales e intransferibles, por lo tanto, las empresas participantes, se obligan a no divulgarlas, de manera que ningún tercero pueda hacer uso de las mismas y por ende participar en la Subasta. El proponente asume toda responsabilidad a que haya lugar como consecuencia de la indebida utilización de las claves.

17.12 SOPORTE TÉCNICO

Durante el desarrollo de la Subasta y del simulacro previo, los proponentes habilitados, recibirán auxilio técnico por parte de la empresa encargada del manejo de la plataforma, a través de los canales de comunicación que se suministrarán oportunamente.

17.13 FALLAS TÉCNICAS

Si en el curso de la Subasta Inversa Electrónica se presentaren fallas técnicas imputables a la empresa a cargo de la operación tecnológica de la Subasta, que impida que los proponentes envíen sus ofertas, la Subasta será cancelada y deberá reiniciarse el proceso, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 del decreto 2474 de 2008

Si por causas imputables al proponente o su proveedor de servicio de internet, aquel pierde conexión con la empresa a cargo de la operación tecnológica) no se cancelará la Subasta y se entenderá que el proponente desconectado ha desistido de participar en la misma, salvo que logre volver a conectarse antes de

la terminación del evento.

18. DECLARATORIA DESIERTA: El COPNIA podrá declarar desierta la presente selección abreviada de menor cuantía, en cualquiera de los casos previstos en Ley 1150 de 2007 y el Decreto 2474 de 2008.

La declaratoria desierta de la selección abreviada, se hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión.

En caso de declararse desierta la selección abreviada de menor cuantía, la garantía de seriedad y copia de las ofertas les serán devueltas a todos los proponentes dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha declaratoria.

19. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

Una vez adjudicado el contrato, se procederá a su legalización y perfeccionamiento.

19.1 MINUTA DEL CONTRATO

Los proponentes deberán leer cuidadosamente la minuta del contrato; en ella se establecen claramente las condiciones generales y particulares exigidas en estos pliegos, además de lo propuesto por el COPNIA (**Anexo N° 5**).

El COPNIA se reserva el derecho a modificar la minuta del contrato. Los proponentes podrán sugerir modificaciones a la minuta del contrato, en tanto no atenten contra la esencia del mismo o contra las disposiciones legales en materia de contratación; dichas proposiciones las podrán ser o no consideradas y aceptadas por el COPNIA.

19.2 PLAZOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

Dentro de los **tres (3)** días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, el proponente favorecido deberá suscribir y legalizar el contrato y constituir las garantías respectivas, so pena de hacer exigible la póliza de seriedad de la oferta.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del plazo fijado, quedará a favor del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA, en calidad de multa el valor de la póliza otorgada como garantía de seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados, además se procederá a contratar con otro proponente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993.

Si el proponente sin justa causa, se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado quedará inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años, de conformidad con el Artículo 19 del Decreto 2474 de 2008 y el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

19.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

El suministro objeto de ésta contratación directa, se hará de la siguiente manera:

La aprobación de las muestras de las tarjetas por parte del COPNIA, se hará dentro de los cuatro (4) días hábiles después de la adjudicación y firma del contrato.

El plazo de entrega de las tarjetas objeto del contrato será de cuatro (4) semanas a partir de la aprobación de las muestras.

La personalización se hará de acuerdo con las necesidades mensuales según los actos administrativos que tramite el COPNIA.

La propuesta básica es la que se ajusta en todos los aspectos sustanciales a las estipulaciones de esta invitación, y que será comparada y evaluada con todas las demás propuestas recibidas por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA.

19.4 DURACIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LA PERSONALIZACIÓN DE LAS TARJETAS: La personalización de las tarjetas se desarrollará por el contratista hasta agotar la existencia de la cantidad adquirida de acuerdo con el objeto del contrato, o hasta el vencimiento del plazo de catorce (14) meses a partir de la entrega de los plásticos impresos.

19.5 VIGENCIA DEL CONTRATO:

El contrato tendrá una vigencia de diez y seis (16) meses contados desde su firma

19.6 FORMA DE PAGO:

El COPNIA pagará el valor total dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega a satisfacción del COPNIA de las muestras y previa presentación de la factura respectiva.

El COPNIA solo pagará al contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará o hará pagos directos a terceros.

19.7 PRECIO:

El valor del contrato corresponde al precio que el proponente favorecido, ofreció y que constituye el menor de todas las propuestas según el desarrollo de la Subasta Inversa. En dicho precio está incluidos todos los costos, gastos, imprevistos y demás valores que el proponente debe asumir dentro del giro ordinario de sus negocios.

El proponente adjudicatario, no podrá hacer reclamo alguno por haber ofrecido el menor precio, pues de acuerdo con la normatividad vigente, la Subasta Inversa siempre se adjudicará al menor precio que libremente se ofrece por parte de los proponentes habilitados.

19.8 GARANTÍA ÚNICA:

El proponente favorecido se compromete a constituir dentro de los 3 días siguientes a la adjudicación a favor del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA, una

garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia; que cubra los siguientes riesgos, en las cuantías y vigencias que se establecen a continuación:

RIESGO	%	SOBRE EL VALOR	VIGENCIA
Calidad bienes	20	Del Contrato	4 años desde el vencimiento del contrato.
Cumplimiento del contrato	20	Del Contrato	20 meses desde vencimiento del contrato.

El oferente garantizará la tarjeta personalizada por cuatro (4) años bajo condiciones normales de uso, en caso de presentarse reclamos por este concepto el contratista se compromete a reponer a su costa las tarjetas deterioradas.

Corresponde al contratista el pago relativo al otorgamiento de las Garantías exigidas para el respectivo Contrato y a sus prórrogas.

El Contratista deberá mantener vigente las Garantías y deberá ajustarlas siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del Contrato, o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo, y deberá publicarlo en el Diario único de contratación en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario contados a partir del perfeccionamiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 327 de 2002 y Decreto 2474 de 2008.

NOTA: En caso de daños, errores responsabilidad del proveedor o productos defectuosos durante el término de la garantía, el contratista se compromete a efectuar la respectiva reposición en un plazo no mayor a 15 días a partir de la comunicación del COPNIA, de lo contrario el COPNIA hará efectiva las pólizas.

Atentamente,

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA

CRONOGRAMA

DÍAS	A PARTIR DEL	HASTA EL	DESCRIPCIÓN
(1)H	15-ENE-2009	15-ENE-2009	Aviso de Convocatoria.
(5)H	16-ENE-2009	22 -ENE-2009	Publicación y consulta del Proyecto de Pliego de Condiciones y de los Estudios Previos – Recepción de sugerencias.
(1)H	23-ENE-2009	23-ENE-2009	Acto de apertura del proceso de selección y publicación del Pliego Definitivo.
(6)H	23-ENE-2009	30-ENE-2009	Plazo para presentar ofertas (Sobre 1 y 2).
(2)H	02-FEB-2009	03-FEB-2009	<ul style="list-style-type: none"> •Verificación de requisitos habilitantes. •Comunicación individual del informe de verificación de requisitos habilitantes o del requerimiento para subsanar, según el caso
(1)H	04-FEB-2009	04-FEB-2009	<ul style="list-style-type: none"> •Plazo para subsanar ausencia de requisitos -2:00 P.M. •Plazo máximo para presentar ofertas (parágrafo Artículo 22) por parte de proponentes no hábiles o de terceros proponentes – 5:30 P.M
(2)H	05-FEB-2009	06-FEB-2009	Capacitación Subasta Inversa Electrónica y Plazo máximo para subsanar requisitos por terceros proponentes – 12:00 P.M
(1)H	09-FEB-2009	09-FEB-2009	Simulacro 2:00 P.M.
(1)H	10-FEB-2009	10-FEB-2009	<ul style="list-style-type: none"> •Comunicación individual de verificación de requisitos habilitantes para nuevos proponentes o proponentes no habilitados – 5:30 PM •Apertura Sobre 2 - 8:30 AM – y Ejecución de la Subasta – 2:30 P.M.
(1)H	11 -FEB-2009	11 -FEB-2009	Entrega informe de verificación de requisitos habilitantes.
(2)H	12 -FEB-2009	13 -FEB-2009	Decisión de adjudicación y notificación.
(3)H	16 -FEB-2009	18 -FEB-2009	<ul style="list-style-type: none"> •Suscripción y legalización del contrato. •Recibo y aprobación de pólizas por el COPNIA
(4)H	19-FEB-2009	24 -FEB-2009	Aprobación de muestras
(20)C	25 -FEB-2009	17 -MAR-2009	Entrega de Matrices de Tarjetas
14 MESES	18-MAR-2009	17-MAY-2010	Plazo de personalización.

ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha:

Señores
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA
Secretaría General
Bogotá D.C.

Ref: SA-SI-01-2009

Yo, (Nosotros) _____ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la Invitación, hacemos la siguiente oferta, seria e irrevocable, para la SELECCIÓN ABREVIADA SA-SI-01-2009– SUBASTA INVERSA y en caso de que me (nos) sea adjudicada por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA, me (nos) comprometo (temos) a firmar el contrato correspondiente.

Declaro (ramos) y deajo (jamos) constancia de lo siguiente:

1. Que conozco (conocemos) los documentos de la contratación y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
2. Que en caso de ser favorecido(s), suscribiré (suscribiremos) el contrato bajo mi (nuestra) exclusiva responsabilidad.
3. Que adjunto (adjuntamos) la garantía de seriedad de la oferta, por un valor de _____ PESOS (\$_____) y con vigencia a partir del día _____ y hasta el día _____.
4. Que he (mos) leído en el pliego de condiciones, la minuta del contrato y sus anexos aceptando los requisitos y condiciones en ellos contenidos.
5. Que he (mos) revisado detenidamente la propuesta y que no encontré (tramos) ningún error.
6. Que renuncio (amos) a cualquier reclamación por desconocimiento de las condiciones o errónea interpretación de los documentos de ésta contratación.
7. Que en la eventualidad de que ésta propuesta fuese aceptada y esa Entidad me (nos) adjudique la Contratación, me (nos) comprometo (temos) a suscribir el contrato correspondiente y a efectuar los trámites de legalización a cargo del contratista, dentro del término señalado para el efecto.
8. Que acepto (tamos) cumplir todas y cada una de las cláusulas consignadas en el modelo de la minuta del contrato anexo al pliego de condiciones.

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA

Calle 78 N° 9-57 Piso 13 PBX 3220102 - email : contratacion@copnia.gov.co - Bogotá D.C.
www.copnia.gov.co

9. Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta oferta me (nos) compromete y garantiza la veracidad de las informaciones y datos de la oferta.
10. Que el original de la oferta contiene ____ folios numerados del 01 al __ inclusive y cada una de las copias contiene __ folios numerados del __ al __ inclusive.
11. Que acepto (tamos) y me (nos) someto (temos) a las disposiciones legales colombianas sobre esta materia y que, por lo tanto, la oferta y el contrato que se llegase a celebrar no podrá estar sujeto ni condicionado a leyes diferentes.
12. Que ninguna entidad o persona diferente al suscrito tiene interés en ésta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
13. Así mismo, declaro (ramos) BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:
- 13.1 Que no existe ninguna causal de inhabilidad y/o incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes, que impidan mí (nuestra) participación en el presente proceso de contratación y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.
- 13.2 Que no aparezco (cemos) en los listados de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República, ni en el Boletín de Deudores Morosos del Estado de la Contaduría General de la Nación
- 13.3 Que no he (mos) sido sancionado(s) mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la entrega de las ofertas, ni tengo (tenemos) sanción(es) vigente(s).
- 13.4 Certifico(camos) estar a paz y salvo en el pago de obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
- 13.5 Certifico (camos) estar a paz y salvo con la DIAN (o, según el caso, tengo (tenemos) vigente acuerdo de pago).
- 13.6 Que para participar en la Subasta Inversa Electrónica, me comprometo a tener el Certificado de Firma Digital instalado en el computador desde el cual voy a participar en la Subasta. De no tener instalado el Certificado de Firma Digital para el día de la capacitación de la Subasta, no podré tomar dicho entrenamiento y no podré participar en la subasta.
- 13.7 La persona autorizada para tomar la capacitación de la Subasta es:
Nombre:
Nombre de la empresa:
Dirección de correo electrónico actualizada:
Número telefónico:
Celular:
- 13.8 Tengo claro que para participar en la Subasta, debo tener instalado el computador, desde el cual voy a participar con Microsoft Internet Explorer Versión 6.0 en adelante, y con conexión a internet.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. N°. _____ de _____

Dirección Comercial del Proponente _____

Teléfonos _____ FAX _____

Ciudad _____

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: _____

(SOLO PARA LAS PROPUESTAS DE LAS PERSONA JURÍDICAS FIRMA Y NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE AVALA LA PROPUESTA, CON NÚMERO DE MATRICULA PROFESIONAL)

FIRMA DEL PROFESIONAL _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: _____

MATRICULA PROFESIONAL N° _____

ANEXO N° 2

FICHA TÉCNICA

SELECCIÓN ABREVIADA SA-SI-01-2009

Suministro, diseño, elaboración y personificación de tarjetas

Nº	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CUMPLE	
		SI	NO
1	Material P.V.C. blanco opaco y laminado, calibre 30 por termosublimación.		
2	Tamaño 3-3/8 x 2-1/8 pulgadas		
3	Impresión de las tarjetas de acuerdo con bocetos que apruebe el COPNIA.		
4	La personalización es el diligenciamiento de la tarjeta, con los datos del solicitante de la Tarjeta de Matricula, incluye digitalización de fotografía en blanco y negro, y plastificación de la tarjeta para evitar adulteraciones		
5	Al frente leyenda con microtexto y al respaldo en tinta fluorescente.		
6	Impresión y elaboración con película transparente por el frente y el respaldo para dar protección y acabado con esquinas redondeadas.		
7	Deben suministrar muestra física de una tarjeta con características de plastificación para realización de pruebas de calidad.		
8	Película Duragard: Recubrimiento transparente de poliéster que soporta frotos químicos, evitando así la adulteración del documento. Este material se adhiere a la tarjeta ya personalizada por medio de calor en una laminadora Duragard.		

ANEXO N° 3

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

SELECCIÓN ABREVIADA

SA-SI-01-2009

Suministro, diseño, elaboración y personificación de tarjetas

No	Entidad Contratante	Objeto del Contrato	Contrato No.	Valor Contrato	Valor Ejecutado	% de Participación	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación	Observaciones
1									
2									
3									
TOTALES									
NOTAS :				NOMBRE DEL OFERENTE			FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		

ANEXO N° 4

CUADRO VALOR DE LA PROPUESTA

SELECCIÓN ABREVIADA

SA-SI-01-2009

Suministro, diseño, elaboración y personificación de tarjetas

N° Item	Clase de Insumo	Cantidad	Unidad de Medida	Valor Unitario	IVA	Valor Unitario más IVA	Valor Total
1	Tarjeta Profesional Ingenieros	21.900	Unidad				
2	Tarjeta Afines a la Ingeniería	655	Unidad				
3	Tarjeta Auxiliares a la Ingeniería	1.988	Unidad				
4	Tarjeta Maestro de Obra	602	Unidad				
TOTAL		25.648				TOTAL	
Los precios aquí referenciados tienen una validez de dos (2) meses, contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta.							
Firma proponente							

ANEXO N°5

MINUTA DEL CONTRATO

SELECCIÓN ABREVIADA SA-SI-01-2009

CONTRATO N°

CONTRATISTA:

OBJETO: ADQUISICIÓN DE ARCHIVO RODANTE Y MUEBLES

VALOR: \$

Entre los suscritos, el ingeniero **HERNANDO MONROY VALENCIA** identificado con cédula de ciudadanía No 118.681 expedida en la ciudad de Bogotá, actuando como Presidente del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA, según delegación del Ministro de Transporte mediante Resolución No 2635 del 29 de Agosto de 2000, aclarada por medio de la Resolución 2676 del 4 de septiembre de 2000, en ejercicio de las facultades establecidas en el literal l), Artículo 26 de la Ley 842 de 2003 y en el Artículo 163 del Decreto 2171 de 1992, y **LUZ SOFÍA AGUIRRE HERNÁNDEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.716.201 de Bogotá, Secretaria General, en su calidad de Ordenador del Gasto del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA, de acuerdo con la Resolución Nacional N° 765 de 2008, quienes actúan en su nombre y representación y que para los efectos del presente contrato se denominarán **EL COPNIA** de una parte y de la otra (.....) , también mayor de edad, vecino de (.....), identificado con cédula de ciudadanía N° (.....) de (.....), quien obra en representación legal de (.....) con Nit. N° (.....) y Matrícula Mercantil N° (.....), sociedad constituida por escritura pública N° (.....), otorgada en la Notaría (.....) , quien en lo sucesivo se denominará **EL CONTRATISTA**, que afirma bajo la gravedad del juramento no estar incurso en ninguna de las inhabilidades y/o incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El COPNIA encarga al CONTRATISTA y este se obliga a suministrar a todo costo, suministro, diseño, elaboración y personificación de tarjetas en PVC calibre 30 para las Matrículas Profesionales de Ingenieros, los Certificados de Inscripción Profesional de los Profesionales Afines y los Profesionales Auxiliares y los Certificados de Matrícula de los Maestros de Obra, acorde con las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones de la Selección Abreviada SA-SI-01-2009, teniendo en cuenta lo descrito en la ficha técnica, y según el valor establecido en el cuadro Valor de la Propuesta, Anexo N° 1 del presente Contrato. **SEGUNDA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: a) El Anexo N° 1. b) El pliego de condiciones de la Selección Abreviada SA-SI-01-2009 y sus adendas. c) La propuesta del CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, en aquellas partes aceptadas por el COPNIA. d) la Ficha Técnica del Proceso de Selección. e) La Resolución No (.....) de fecha (.....) de (.....) 2008 por la cual se adjudicó la Selección Abreviada SA-SI-01-2009 y los demás documentos que se produzcan en el desarrollo de este contrato.h) Los planos y especificaciones técnicas suministradas por **EL COPNIA**, siendo entendido que **EL CONTRATISTA** ha examinado dichas especificaciones técnicas; conoce las condiciones locales i) Las garantías exigidas. **TERCERA: VALOR DEL CONTRATO:** El valor total (100%) del

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA

Calle 78 N° 9-57 Piso 13 PBX 3220102 - email : contratacion@copnia.gov.co - Bogotá D.C.

www.copnia.gov.co

presente contrato corresponde a la suma de (.....) DE PESOS MCTE (\$oo), incluidos todos los costos directos e indirectos de los bienes y servicios objeto del presente contrato, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto, incluido el I.V.A., suma que pagará al CONTRATISTA de conformidad con las entregas dispuestas en los pliegos de condiciones y a los acuerdos de entrega anticipada con el COPNIA. **PARÁGRAFO I.** - El CONTRATISTA manifiesta que está sometido al régimen común en materia de IVA - **PARÁGRAFO II.-** El valor total de contrato incluye el suministro de los muebles y archivos rodantes, la instalación, los gastos de transporte hasta las sedes del COPNIA, el personal calificado para su instalación, y los demás que se requieran para el desarrollo del objeto de este contrato. **CUARTA: FORMA DE PAGO:** EL COPNIA pagará al CONTRATISTA el valor correspondiente, una vez sean recibidos a satisfacción los elementos mediante acta, dentro de los (30) días siguientes a la fecha de la presentación de la factura. **QUINTA: VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO:** La vigencia ó duración del presente contrato, el cual incluye el plazo de ejecución del objeto contractual y dos meses más, se contarán a partir de su perfeccionamiento. **EL CONTRATISTA** se obliga a la entrega e instalación dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de firma del acta de inicio o entrega de las oficinas remodeladas para amoblar. **SEXTA: GARANTÍA:** El CONTRATISTA deberá constituir a su propia costa a favor del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería – COPNIA, NIT 800.214.417-9, ante una Compañía de Seguros legalmente establecida en el país, UNA GARANTÍA ÚNICA destinada a amparar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones asumidas por el CONTRATISTA en virtud del presente Contrato, que cubra los siguientes riesgos y por los valores, plazos y condiciones que ha continuación se precisan: **a)** Para garantizar el CUMPLIMIENTO de las obligaciones del Contrato, por una cuantía igual al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor del contrato incluido IVA, o sea la suma de \$ _____, por el término de la vigencia del contrato y CUATRO (4) MESES más. **b)** Para garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los muebles, por una cuantía igual al VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del valor del contrato incluido IVA, , o sea la suma de \$ _____, por el término de un (1) año a partir de la entrega de los bienes y recibo a satisfacción por parte del COPNIA. **PARÁGRAFO I: VALIDEZ DE LA GARANTÍA Y SEGUROS:** **1)** La Garantía Única otorgada, deberá ser aprobada por el COPNIA. **2)** El CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos necesarios para mantener vigentes las garantías a que se refiere este contrato. **3)** Será de cargo del CONTRATISTA, el oportuno pago de todas las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías a que se refiere esta cláusula. **SÉPTIMA: CESIÓN DEL CONTRATO:** **a)** El CONTRATISTA no puede ceder, ni total, ni parcialmente el presente contrato, sin previa autorización escrita del COPNIA. **OCTAVA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: - I) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Éste queda obligado a: **1)** Entregar los bienes objeto del presente contrato debidamente instalados y puestos en funcionamiento en las sedes del: Seccional Boyacá, Nariño, y Tolima del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería, ubicadas en las ciudades y direcciones indicadas en la cláusula primera de este contrato, dentro de los veinte (20) días hábiles contados a partir de la suscripción y legalización del contrato o entrega de las oficinas remodeladas para amoblar. **2).** Garantizar los muebles de oficina por el término de cinco (5) años. Las garantías deberán cubrir defectos de fabricación y daños en condiciones normales de uso, contados a partir de la entrega de los mismos. **3).** Durante un (1) año contado a partir de la fecha de recibo de la instalación, como parte de la garantía, se deberán proveer los servicios de ajuste del sistema de oficina abierta. Estos servicios incluyen las nivelaciones que sean necesarias y otros ajustes menores; no incluyen la relocalización de partes y componentes. **4).** Suscribir en conjunto con el supervisor designado por el COPNIA, el acta de constancia de recibido a satisfacción del sistema de oficina abierta. **5).** Se obliga a cumplir la totalidad de las obligaciones contractuales y laborales

(convencionales o legales) aplicables a los trabajadores que utilice en desarrollo del presente contrato. En consecuencia, a **EL COPNIA** no le corresponde ninguna obligación de tal naturaleza y no asume responsabilidad ni solidaridad alguna. **6)** Pagar oportunamente al personal contratado los honorarios, salarios y prestaciones sociales conforme a las leyes vigentes **7)** Responder por los daños y perjuicios que por su culpa o la del personal a su cargo, se causen al **COPNIA** o a terceros en la instalación de los muebles **II) OBLIGACIONES DEL COPNIA:** Éste se obliga a: **1)** Facilitar la información para que **EL CONTRATISTA** pueda desarrollar su trabajo. Esta información corresponde a los diseños generales, cambios, etc., y todas aquellas decisiones que puedan afectar la labor contratada. **2)** Pagar oportunamente a **EL CONTRATISTA** sus servicios de conformidad con la cláusula tercera del presente contrato. **NOVENA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Adicionalmente en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento del contrato, el Contratista, pagará al COPNIA el cien por ciento (100%) del valor de la garantía de cumplimiento como tasación anticipada de perjuicios. **DÉCIMA: SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN:** La supervisión y coordinación de la ejecución del presente contrato estará a cargo de la Secretaría General y/o del funcionario del COPNIA delegado por esta, quienes deberán: **1)** Ser el canal de comunicación entre el COPNIA y el CONTRATISTA. **2)** Verificar que el contrato se desarrolle conforme a las especificaciones técnicas y al contenido del presente contrato **3)** Resolver las consultas que formule **EL CONTRATISTA** haciéndole las observaciones que estime convenientes. **4)** En general, hacer cumplir lo dispuesto en las cláusulas del presente contrato y en las especificaciones técnicas exigidas de los muebles. **DÉCIMA PRIMERA: CLÁUSULA COMPROMISORIA:** Cualquiera de las partes podrá solicitar que las controversias que se susciten en razón de la celebración, de su ejecución o de su liquidación, se someterán a la decisión de un Tribunal de Arbitramento. El arbitramento será en derecho. El Tribunal será integrado por tres (3) Árbitros, los cuales serán designados en la siguiente forma: uno por cada una de las partes, y el tercero escogido de común acuerdo. Las partes convienen en optar por el arbitramento institucional que presta el centro de arbitraje y conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, y para todos los efectos se aplicará la legislación vigente que regula esta materia. **DÉCIMA SEGUNDA: ARBITRAMIENTO O PERICIA TÉCNICA:** Las diferencias de carácter exclusivamente técnicas, de común acuerdo entre las partes, se podrán someter al criterio de dos (2) expertos directamente designados por ellas. **DÉCIMA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos de dinero que asume el COPNIA en virtud del presente Contrato, están respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° (.....) del (.....) de (.....) de 2008. **DÉCIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Expirado el plazo para la ejecución del contrato, o cumplido el objeto del contrato, o terminado anticipadamente éste, se procederá a su liquidación final, en el término de los treinta (30) días siguientes o dentro del plazo legalmente establecido. **DÉCIMA QUINTA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** Las partes de común acuerdo podrán acordar la suspensión del contrato, por el término prudencial que fuere preciso, en aquellos casos en que circunstancias especiales de conveniencia, así lo ameriten. **DÉCIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de este instrumento por las partes. Para su ejecución requiere: 1) Registro presupuestal definitivo, 2) Constitución de garantías y 3) Aprobación de las garantías pactadas por parte del COPNIA. Perfeccionado el contrato, el CONTRATISTA deberá publicarlo en el Diario único de contratación en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario contados a partir del perfeccionamiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 327 de 2002 y Decreto 2474 de 2008. **DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO:** Las partes contratantes señalan a Bogotá D.C., como domicilio para todos los efectos relacionados con el presente Contrato. **DÉCIMA OCTAVA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Para los efectos de las obligaciones del **CONTRATISTA**, se considera como fuerza mayor o caso fortuito cualquier

hecho o suceso imprevisto e irresistible ajeno a la voluntad de las partes, que demore o impida el cumplimiento de sus obligaciones sin que pueda remediarlo. En la eventualidad de presentarse caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho a una prórroga del plazo de ejecución a juicio del **COPNIA**, pero no podrá reclamar indemnizaciones por los perjuicios sufridos. En tal caso deberá ampliar las garantías. **DÉCIMA NOVENA:** Los costos y gastos en que deban incurrir para el perfeccionamiento y legalización del contrato, en caso de que los hubiere, correrán por cuenta exclusiva del **CONTRATISTA**. **VIGÉSIMA CADUCIDAD:** **EL COPNIA**, podrá declarar la caducidad del presente contrato por el incumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**. Una vez en firme la correspondiente resolución, se liquidará el presente contrato y se harán efectivas por jurisdicción coactiva, las garantías y la cláusula penal pecuniaria. **VIGÉSIMA PRIMERA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN UNILATERALES:** Cuando surjan motivos que hicieren necesario la Interpretación, Modificación, Terminación y Liquidación unilaterales del presente contrato, **EL COPNIA** dispondrá de las facultades excepcionales al derecho común y dará aplicación a lo previsto en la Ley. **PARÁGRAFO:** El Consejo Profesional Nacional de Ingeniería "COPNIA" se reserva el derecho de interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente contrato cuando se den las circunstancias establecidas en [los Artículos 15,16 y 17](#) de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **VIGÉSIMA SEGUNDA:** El presente es el único contrato válido de común acuerdo otorgado entre las partes y deja sin efecto cualquier acuerdo anterior expreso ó tácito, verbal o escrito sobre el mismo objeto. Toda modificación del mismo deberá hacerse constar por escrito. En prueba de aceptación se suscribe como aparece, en dos originales del mismo tenor y valor, cada uno en cuatro (4) hojas papel común, el día (.....) del mes de (.....) del año dos mil ocho (2008) en la ciudad de Bogotá D.C.

EL COPNIA

EL CONTRATISTA

PRESIDENTE

ORDENADOR DEL GASTO